

## Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի 2019թ. հունիսի 1-ի թիվ 38 նիստում

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի նախագահ՝ \_\_\_\_\_ Ա. Վ. Ցուցույան

### ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՋԵՎԱՆԻ  
ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺՆԻ

### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ կամ մասնաճյուղ) արտաքին կապերի բաժնի (այսուհետ՝ ԱԿԲ կամ բաժին) գործունեության իրավական հիմքերը:
2. Սույն կանոնադրությունը հաստատվում և նրանում փոփոխությունները կատարվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդում:
3. ԱԿԲ-ը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել՝ համաձայն ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության պահանջների:
4. ԱԿԲ-ի կանոնադրության և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթները:
5. ԱԿԲ-ը ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան ունի գործառույթներ և դրանցից բխող պարտականություններ:
6. ԱԿԲ-ն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԵՊՀ ԻՄ-ի կառավարման մարմինների ընդունած իրավական ակտերով:

### II. ԱԿԲ –Ի ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. ԱԿԲ-ի հիմնական նպատակն է ապահովել մասնաճյուղի համագործակցությունը ուսումնական հաստատությունների, պետական և ոչ պետական կառույցների և

կազմակերպությունների հետ ինչպես ՀՀ-ում, այնպես էլ արտասահմանում՝ կրթական, հետազոտական, հասարակական ու մշակութային գործունեության ոլորտներում:

8. ԱԿԲ-ի գործառույթներն են.

- 1) նպաստել հանրային կապերի միասնական համակարգի զարգացմանը, բարձրացնել հանրային կապերի ներբուհական ցանցի արդյունավետությունը,
- 2) բարձրացնել ներքին կորպորատիվ հաղորդակցության արդյունավետությունը,
- 3) օգտագործել ԵՊՀ-ի հնարավորությունները ԵՊՀ ԻՄ-ի վերաբերյալ Հայաստանում և այլ երկրներում տեղեկատվական նյութերի ստեղծման և տարածման առումով,
- 4) զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի կայքէջը՝ նպաստելու տեղացի և արտասահմանցի դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշմանը և ուղղորդմանը դեպի մասնաճյուղ,
- 5) պատրաստել համագործակցության նամակների, գրությունների նախագծեր, որոնք ուղղված են միջազգային և հանրապետական կառույցներին, համալսարաններին,
- 6) պահպանել մշտական կապ և տեղեկատվության փոխանակում ԵՊՀ ԻՄ-ի և գործընկերների հետ՝ ՀՀ-ում և արտասահմանում,
- 7) ապահովել մասնաճյուղի համագործակցությունը մասնագիտական լրացուցիչ պատրաստման ու վերապատրաստման դասընթացներ և այլ ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ,
- 8) ապահովել ԵՊՀ ԻՄ-ի համագործակցությունը և փորձի փոխանակումը Հայաստանի այլ բուհերի նմանօրինակ ստորաբաժանումների հետ:
- 9) ընդլայնել հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապը և զարգացնել հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների մշտադիտարկման համակարգը,
- 10) մշտական կապ հաստատել և ապահովել համագործակցություն ԵՊՀ ԻՄ-ի և նրա շրջանավարտների միջև,
- 11) կազմել շահակիցների հետ համագործակցության ծրագրեր և ապահովել դրանց իրականացումը,

- 12) վարել ԵՊՀ ԻՄ-ի շրջանավարտների տվյալների էլեկտրոնային շտեմարանը և կայքէջի համապատասխան բաժինը, շրջանավարտներին տրամադրել տեղեկատվություն աշխատանքի առաջարկների տարբեր հայտարարությունների և մրցույթների մասին,
- 13) ապահովել մշտական կապ ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողների, շրջանավարտների և պոտենցիալ գործատուների միջև, շրջանավարտներին ներգրավել ԵՊՀ ԻՄ-ի ծրագրերում,
- 14) ապահովել հասարակական միավորումների ու այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը, ծրագրել և իրականացնել համատեղ աշխատանքային միջոցառումներ,
- 15) վերլուծել ԵՊՀ ԻՄ-ի շրջանավարտների կարիերային առնչվող հիմնախնդիրները և տնօրենությանը ներկայացնել դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրեր, ինչպես նաև ապահովել այդ ծրագրերի իրականացումը,
- 16) ուսանողների և շրջանավարտների համար կազմակերպել աշխատաշուկայի պահանջների և աշխատանքի որոնման արդի տեխնոլոգիաների ու հմտությունների, մասնագիտական կողմնորոշման և այլ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական ու այլ միջոցառումներ,
- 17) մշակել հասարակությանը մատուցվող հնարավոր ծառայությունների մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և բազմազանեցնել մասնաճյուղի գործունեության վերաբերյալ գովազդային նյութերը,
- 18) ընդլայնել և զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի ներգրավումը տարածաշրջանային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին,
- 19) ապահովել ինտերնետային կայքի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով նրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները,
- 20) իրականացնել իր իրավասություններին վերաբերող տեղեկատվական նյութերի հրապարակում, հայտարարությունների կազմում, թարգմանություն,
- 21) ԵՊՀ ԻՄ-ի պաշտոնական կայքի միջոցով հասարակայնությանն իրազեկել մասնաճյուղի, նրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց գործունեության վերաբերյալ,

- 22) ուսումնասիրել միջազգային փորձը և առաջարկներ ներկայացնել մասնաճյուղի գործունեության և կրթական ծրագրերի բարելավման ուղղությամբ,
- 23) խրախուսել հանրային ծառայությունների մատուցմանն ուղղված գրահրատարակչական գործունեությունը,
- 24) տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան ներկայացնել լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրերի առաջարկներ՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը,
- 25) մշակել և ԵՊՀ ԻՄ-ի կայքում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության ուղեցույց, ինչպես նաև ԵՊՀ ԻՄ-ի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկություններ,

### III. ԱԿԲ –Ի ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. ԱԿԲ-ի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի վարիչը՝ իր իրավասությունների սահմաններում, ԵՊՀ ԻՄ-ի և սույն կանոնադրության համաձայն:

11. Բաժնի վարիչը՝

- 1) կազմակերպում և վերահսկում է բաժնի գործունեությունը, ապահովում է բաժնի հիմնական գործառույթների իրականացումը և լուծում դրանցից բխող հիմնախնդիրները,
- 2) համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ է տալիս բաժնի աշխատողներին,
- 3) սահմանված կարգով տնօրինում է բաժնին հատկացված ֆինանսական միջոցները,
- 4) ստորագրում է բաժնի կողմից պատրաստված փաստաթղթերը,
- 5) ներկայացնում է բաժինը ներհամալսարանական և արտահամալսարանական հարաբերություններում, բաժնի անունից հանդես է գալիս այլ կազմակերպություններում,
- 6) պատասխանատվություն է կրում բաժնի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար,

7) լուծում է բաժնի կանոնադրությունից բխող և բաժնի գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

12. ԱԿԲ-ի կազմում ներառված են ԵՊՀ ԻՄ-ի հաստիքացուցակով նախատեսված մասնագետները:

13. ԱԿԲ-Ի աշխատակիցների գործառույթները սահմանված են համապատասխան պաշտոնների անձնագրերում: