«Հաստատում եմ»

“____”_____ 2020թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն _____

# ՏՆԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

## 2020-21 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

| Թիվ | ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (**ԱԱ**) | ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ | ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ | | ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ | ԿԱՏԱՐՈՂԱ-ԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Պատասխանատու | Կատարողներ | | | |
| 1. | 1.2.2 Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը: | ***Նպ.*** Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ***ԱԱ.*** Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ: | 1. Վերանայել և համալրել դասընթացի փաթեթները:<br>2. Պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ՝ դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով:<br>3.Ուսումնասիրել համապատասխան կարգերը և գործող մեխանիզմները, կատարել առաջարկություններ:<br>4. Նյութական խրախուսման ներկայացնել այն դասախոսներին, ովքեր դասավանդման ժամանակ կիրառում են ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ.-ների վարիչներ ԿԾՊ-եր ՊԴԿ | Հ/Ֆ Մ/Հ ամբիոն ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողներ | 1.Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն.<br>2.Դասախոսություններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով<br>3. Առցանց դասախոսությունների առկայություն,<br>4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցեր<br>5.Առաջարկությունների փաթեթ: | |
| 2. | 1.2.3 Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: | ***Նպ.*** Բարելավել գնահատման գործընթացը: ***ԱԱ.*** կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում: | 1. Աջակցել մեթոդական ձեռնարկ կազմող աշխատանքային խմբին:<br>2.Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնհատման մեթոդների հետ:<br>3.Վերանայել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին, | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ.-ների վարիչներ ԿԾՊ-եր ՊԴԿ | ՈՒՄՎ-ի, ՄԿՈԱ բաժին, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ | Դասընթացի փաթեթներում վեջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: Գնահատման վերաբերյալ ուսանողական հարցման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: Գնահատման արդյունքներ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ըստ անհրաժեշտության կատարել շտկումներ:<br>2. Գնահատման նոր մեթոդները ներառել դասընթացի փաթեթներում:<br>2. Գնահատման նոր մեթոդները կիրառել յուրաքանչյուր մասնագիտության 1 կուրսում: | | | | | |
| 3. | 1.2.4 Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով: | ***Նպ.*** Բակալավրի կրթական ծրագրերի բարելավում՝ ուսումնառության արդի պահանջներին համապատասխան:<br>***ԱԱ.*** Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման ծրագրերի իրականացում և արդյունքների վերլուծություն: | 1. Համեմատել արտասահմանյան և հայաստանյան բուհերի նմանատիպ կրթական ծրագրերը:<br>2.Վերանայել բակալավրի կրթական ծրագրերն ըստ մասագիտությունների:<br>3.Վերանայել պրակտիկաների ծրագրերը, դասընթացների փաթեթները, ավարտական աշխատանքների ցանկը:<br>4. ուսումնասիրել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար հետազոտական բաղադրիչի ներգրավման հնարավորությունը դասապրոցեսում:<br>5. Ուսումնասիրել համապատասխան հարցումների արդյունքները: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. ղեկ. Դաս.-ներ | ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետներ, ՈՒԳԲ, Արտ.շահ.-ներ | 1. Բեչմարքինգի արդյունքներ,<br>2. Պրակտիկաների ղեկավարների հաշվետվ.-ներ,<br>3.Ավարտական աշխատանքների ափոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվություններ; | |
| 4. | 1.2.5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները: | ***Նպ.*** Դասընթացների փաթեթների բարելավում ՄԿՈԱԲ պահանջներին համապատասխան:<br>***ԱԱ.*** Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար | 1. Բոլոր դասընթացների համար կազմել փաթեթներ ներառելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները /դիգնոստիկ թեստերի, հարցումների արդյունքներ, խմբային աշխատանքներ../<br>2. Հստակեցնել դասընթացի փաթեթներում դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. ղեկ. Դաս.-ներ | ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետներ | 1.դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքների ցանկ:<br>2.Բոլոր դասընթացների համար առկա փաթեթներ: | |
| 5. | 1.2.6 Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ ( այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով: | ***Նպ.*** Ուսումնական, և քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում:<br>***ԱԱ.*** Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային | 1.Անհատական առաջադրանքների կազմում:<br>2. Ավարտական, հետազոտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն:<br>3.Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն:<br>4.Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում:<br>5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. ղեկ. Դաս.ներ ուս.-ներ | ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ և ամբիոններ | 1. Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ<br>2. Հետազոտական տարբերով ավարտական աշխատանքների և հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների առկայությունը:<br>3. Ամբիոններիի | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ: | | | | | արձանագրությունները քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ<br>4.Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների, առկայությունը | |
| 6. | 1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: | ***Նպ..*** Կրթական ծրագրերի բարելավում:<br>***ԱՄ.*** Բարելավված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ: | 1Վերանայել ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը և կատարել առաջարկություններ:<br>2.Հաստատված կարգին համապատասխան պարբերաբար վերանայել կրթական ծրագրերը:<br>3. Ներկայացնել մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Կրթ. ծրագրի պատասխանատուներ | ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ,ՈՒԽ, ՈՒԳԸ | Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ | |
| 7. | 1.3.3.Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում: | ***Նպ.*** Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ավելացում<br>***ԱՄ.*** Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ: | 1. Գործող կարգի հիման վրա ամբիոններում յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ գնահատել դասախոսների գործունեությունը: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ | ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ,ՈՒԽ, ՈՒԳԸ | Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություններ և գնահատման զեկույցներ: | |
| 8. | 1.4.1 Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վերուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար: | ***Նպ.*** Ժամանակակից առցանց հնարավորությունների կիրառությունը ուսուցման գործընթա-ցում:<br>***ԱՄ.*** Առցանց դասավանդվող դասընթացներ, | 1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին:<br>2. Ընտրել դասընթացներ առցանց վարելու համար:<br>3. Ուսանողներին առցանց տրամադրել անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերը:<br>4. մասնակցել կազմակերպվող «մաստեր-կլաս» դաս: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ Ամբիոններ Դասախոսներ | ՈՒՄՎ ՏՏՀՍԶ, ԿԲԴՎԲ, բաժին Ամբիոնների | Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը Առցանց դասավանդվող դասերի պլան ժամանակացույց | |
| 9. | 1.4.2.Ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար: | ***Նպ.*** Ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում դասախոսների և ուսանողներիկողմից ուսումնառության ընթացքում:<br>***ԱՄ.*** Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման ղեկավար ձեռնարկ: | 1.Ներկայացնել անհրաժեշտ ռեսուրսների ցանկը:<br>2. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և խորհրդատվություններին:<br>***3.***Տրամադրել դասախոսներին և ուսանողներին համապատասխան բաժնի կողմից մշակված Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր Ամբիոններ | ՈՒՄՎ ՏՏՀՍԶ, ԿԲԴՎԲ, բաժին Ամբիոնների | Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման ղեկավար ձեռնարկ:<br>Համակարգից օգտվելու ուղեցույց | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Համակարգից օգտվելու ուղեցույց | ղեկավար ձեռնարկըհՀամակարգից օգտվելու ուղեցույցը | | | | | |
| | 1.4.3 Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար: | ***Նպ.*** Դասապրոցեսի որակի բարելավում<br>***ԱԱ.*** Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ որակյալ դասընթացների իրականացում | 1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և սեմինարներին:<br>2. Իրականացնել դասընթացներ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ Ամբիոնների Դասախոսներ | ՈՒՄՎ ՏՏՀՍԶԲ , ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետների, ամբիոններ | Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը /հիմնական կազմ/ ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականցվող դասընթացների ցուցակ և պլան ժամանակացույց | |
| | 1.4.4. Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման համար: | ***Նպ.*** Դասապրոցեսի որակի բարելավում:<br>***ԱԱ.*** Համապատասխան կանոնակարգերում խրախուսման վերաբերյալ ցուցանիշների առկայություն: | 1.Ամբիոններում քննարկումներ դասախոսների կողմից դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման վերաբերյալ և առաջատար դասախոսների ընտրություն:<br>2.Գործող կարգին համապատասխան խրախուսման ներկայացնել ընտրված դասախոսներին | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ Ամբիոնների Դասախոսներ | ՈՒՄՎ ՏՏՀՍԶԲ , ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետների, ամբիոններ | Ամբիոնի նիստի արձանագրություն, դասախոսի հաշվետվություն: | |
| | 1.4.5 Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով: | ***Նպ.*** Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականցում<br>***ԱԱ.*** Առնվազը 10 դասընթաց՝ համալր-ված էլեկտրոնային ռեսուրսներով: | 1. Ներկայացնել անհրաժեշտ էլեկտրոնային ռեսուրսների ցանկը:<br>2. Ֆակուլտետի համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԿԾ պահանջներին համապատասխան/:<br>2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ(դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ): | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, Ամբիոնների Դաս.ներ | ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետների, ամբիոններ | 1. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված 10 դասընթացի փաթեթ: | |
| | 1.4.6Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացներն համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով: | ***Նպ.*** Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում:<br>***ԱԱ.*** Հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով: | Հեռակա ուսուցման դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ ևն): | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, Ամբիոնների Դաս.ներ | ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, ՀՈՒԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետների, ամբիոններ | Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4.7Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները: | ***Նպ.*** Արդի պահանջներին համապատասխանող ուսուցում:<br>***ԱՍ.*** Առցանց դասավանդվող դասընթացներ | 1.Աջակցել առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին ընթացակարգը մշակող աշխատանքային խմբին:<br>2.Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին:<br>3. Հաստատված ընթացակարգին համապատասխան յուրաքանչյուր ամբիոնում ընտրել 1 դասընթաց առցանց վարելու համար:<br>4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակեպվող «մաստեր- կլաս» դասերին: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ Ամբիոններ ԿԾՊ-ներ, Աշխ. խումբ | ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, ԿԲԴՎԲ, ՀՈՒԲ, արտ. շահ. այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ | 1. Համապատասխան ընթացակարգ առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին:<br>2.Առցանց դասավանդվող դասերի պլան ժամանակացույց: | |
| | 2.1.3 Ակտիվացնել և խրախուսել ՈՒԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը: | ***Նպ.*** Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ակտիվ ներգրավվածության ապահովում:<br>***ԱՍ.*** Ամբիոնի և ՈՒԳԸ-ի համագործակցությամբ իրականացված հետազոտական աշխատանքներ: | 1. Ամբիոններում քննարկել հետազոտության թեմաներ:<br>2. Ուղղորդել և ղեկավարել ուսանողներին՝ հետազոտական աշխատանք կատարելիս:<br>3. Իրականացնել ամբիոնների և ՈՒԳԸ-ի համատեղ հետազոտական աշխատանքեր:<br>4.Օժանդակել ուսանողներին՝ գիտաժողովների մասնակցելու համար:<br>5.Ներկայացնել ՈՒԳԸ-ի ուսանողներին խրախուսման: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ Ամբիոններ Ֆակուլտետի ՈՒԳԸ, | Գիտ, քարտ., Այլ ամբիոններ մեթոդխորհուրդ, ԵՊՀ ԻՄ ՈՒԳԸ | 1.Գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ՈՒԳԸ-ի ուսանողների և դասախոսների ցուցակ:<br>2. Հետազոտական թեմաների ցանկ<br>3.Գիտաժողովներում ուսանողների թվի աճ | |
| | 2.1.4 Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում: | ***Նպ.*** Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների ներառում :<br>***ԱՍ.*** Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրականացման հնարավորությամբ գործող կրթական ծրագրեր | 1.Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական բաղադրիչով դասընթացներ:<br>2.Հետազոտական թեմաների կազմում գնահատում:/կարգին համապատասխան/:<br>3. իրականացնել ամբիոնների և ուսանողների համագործակցությամբ հետազոտական աշխատանքներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, Ամբիոններ | ՄԿՈԱԲ, ՈՒՄՎ, այլ ֆակ.-ներ, գիտ.քարտ., ուսանողներ | 1.Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրականացման մեխանիզմներով կրթական ծրագրերի առկայություն<br>2.Հետազոտական բաղադրիչ պարունակող դասընթացներ և ավարտական աշխատանքներ | |
| | 2.2.2 Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին: | ***Նպ.*** Համատեղ ծրագրերի իրականացում:<br>***ԱՍ.*** Համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր: | 1.Ներկայացնել առաջարկություններ տարածաշրջանային բուհ-երի վերաբերյալ համաձայնագրերի կնքման նպատակով:<br>2.Փորձի փոխանակում՝ դասախոս-ուսանող:<br>3. Իրականացնել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, | Տնօրենություն, գիտ. քարտ. «Տավուշ»ԳԿ գիտ. աշխ.-ներ. Դաս.-ներ, ուս.-ներ | 1.Փոխանակված դասախոս- ուսանողներ:<br>2. Համատեղ հետազոտության թեմաների ցանկը և արդյունքներ:<br>3.Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ: | |
| | 2.2.3 Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և | ***Նպ.*** Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկությունների կարիքները, կրթական ծրագրերում ներառելու | 1. Վերլուծել տարածաշրջանային ձեռնարկություններում կարիքների վերհանման նպատակով իրականացված հարցումները:<br>2. Համատեղ մշակել այդ կարիքներին | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ–եր Ամբիոններ, Դաս.-ներ, պրակտ. | Տնօրենություն, «Տավուշ»ԳԿ արտ. կապ. բաժ. գործատուներ այլ ֆակուլտե- | 1. Համատեղ մշակված կրթական ծրագրեր,<br>2. Հետազոտական թեմաների ցանկ<br>3.Հանդիպումների պլան- | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր: | համար:<br>***ԱԱ.*** Ձեռնարկատերերի հետ համատեղ մշակված հետազոտական և կրթական ծրագրեր | համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր:<br>3. Արտ. կապ. բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ ֆակուլտետի և գործատուների միջև:<br>4. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր: | | ղեկ.-ներ | տներ | ժամանակացույց | |
| | 2.3.3 Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը: | ***Նպ.*** Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում:<br>***ԱԱ.*** Կազմակերպված միջազգային գիտաժողովներին ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցության թվի աճ: | 1.Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի՝ միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը:<br>2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները:<br>3.Կազմակերպել միջազգային գիտաժողով:<br>4. Համապատասխան բաժ. հետ համատեղ օժանդակել ֆակուլտետի դասախոսների մասկակցությանը արտասահմանյան գիտաժողովներին և հոդվածների տպագրմանը: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, Ամբիոններ դաս.-ներ | Տնօրինություն, «Տավուշ»ԳԿ այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին | 1. Միջազգային գիտաժողովներում մասնակցած դասախոսների ցուցակ<br>2.Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով: | |
| | 2.3.4 Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը: | ***Նպ..*** Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախա-գծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն:<br>***ԱԱ.*** Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում: | 1. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ:<br>2.Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմայան գործընկերների հետ:<br>3.Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասպրոցեսի կազմակերպման գործում:<br>2.Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր Ամբիոններ | Տնօրինություն, այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին | 1.Համատեղ իրականացված դասեր:<br>2.Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ | |
| | 3.2.2 Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ: | ***Նպ.*** Լրացուցիչ կրթության համակարգային զարգացում<br>***ԱԱ.*** Մրցունակ ծրագրերի առկայություն՝ ըստ արդի կարիքների: | 1. Ներկայացնել հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբում ընդգրկվող ֆակուլտետի ներկայացուցչին,<br>2. Աջակցել հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբին,<br>3. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը<br>4. Ներկայացնել լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու 2 ծրագիր: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր Ամբիոններ | Ամբիոններ ՄԿՊԿ բաժին, ԱԿԲ | 1.Մշակված նոր հայեցակարգ<br>2.իրականացվող լրացուցիչ կրթության ծրագրեր, պլան ժամանակացույցեր: | |
| | 3.2.3. Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ | ***Նպ.*** Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերի ընդլայնում:<br>***ԱԱ.*** Տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին | 1. .Ուսումնասիրել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկը՝ լրացուցիչ կրթության ծրագրեր մշակելու համար:<br>2. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ ընդլայնել գործընկերային կապերը: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր Ամբիոններ, ՄԿՊԿ | Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատուի, ամբիոնների | Համագոր-ծակցային պայմանա-գրեր տար-բեր կազմա-կերպու-թյունների հետ՝ լրացուցիչ ծառայություններ տրամադրե-լու վերա-բերյալ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | կրթության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մաս-նավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը: | համապատաս-խան լրացուցիչ կրթական նոր ծրագրեր: | | | | ԱԿԲ-ի | | |
| | 4.1.1Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը | ***Նպ.*** Որակավորման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում:<br>***ԱԱ.*** Որակավորում անցած դասախոսական կազմի թվի աճ: | 1. Վերհանել դասախոսական կազմի որակավորման կարիքները և ներկայացնել համ. բաժին:<br>2. Ուսումնասիրել և գործածել ամբիոնների ներուժը՝ որակավորման դասընթացների կազմակերպման համար: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր Ամբիոնների Դասախո-սական կազմ | Ամբիոնների ԿԲԴՎԲ-ի | Գիտխորհրդի կողմից հաս-տատված ծրագիր:<br><br>Որակավորում անցած դասախոսների ցուցակը: | |
| | 4.1.2.Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիրը, համաձայն որի՝<br>-կատարելագործել դասախոների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները,<br>-ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին: | ***Նպ.*** Կազմակերպել դասախոսական կազմի մշտական համալրման և կատարելագործման գործընթաց :<br>***ԱԱ.*** Ունենալ դասախոսների պաշտոնների տեղակալման կատարելագործված չափորոշիչներ: | 1.Աջակցել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիր մշակող աշխատանքային խմբին:<br>2. Առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցիչների թեկնածությունը աշխատանքային խմբի կազմում: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր | Ամբիոնների ԿԲԴՎԲ-ի ԱԿԲ-ի | դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիրը: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.1.3.Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատ-րաստման դասընթացներ: | ***Նպ.*** Օժանդակել երիտասարդ դասախոսներին մանկավարժական և հոգեբանական առումով:<br>***ԱԱ.*** Դասավանդման համար մանկավարժական և հոգեբանական գիտելիքներ ձեռք բերած երիտասարդ դասախոսներ: | 1. Համագործակցել ԿԲԴՎԲ-ի և Հում. Գիտ. ֆակ. համապատասխան ամբիոնի հետ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր, Ամբիոն-ներ | ԿԲԴՎԲ-ի ՄԿՈԱԲ-ի, այլ ֆակուլտետնե-ր | վերապատրաստված դասախոսների ցուցակ: | |
| | 4.1.4.Սահմանել կրթական ծրագրերին հա-մապատասխան դասախոսական կազմի մասնա-գիտական որակներին ներկա-յացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունք-ների: | ***Նպ.*** Դասախոսական կազմի՝ կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներից բխող մասնագիտական որակներ:<br>***ԱԱ.*** Ներկայացվող պահանջների ամրագրումը կրթական ծրագրերի մասնագրերում | 1.Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները:<br>2. Դրանց համապատասխան՝ ձևակերպել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր, Ամբիոն-ներ | ԿԾՊ-ի ԿԲԴՎԲ-ի ՄԿՈԱԲ-ի | Կրթական ծրագրերի մաս-նագրերում համապատաս-խան պահանջներ: | |
| | 4.1.5 . Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին: | ***Նպ.*** Դասախոսների մասնագիտական որակի բարձրացում՝ կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին մասնակցությամբ:<br>***ԱԱ.*** Ուսանողների բավարարվածության աճ դասավանդող պրոֆեսորադասախոսակա-ն կազմի մասնագիտական որակներից: | 1.Համագործակցելով ԿԲԴՎԲ-ի հետ՝ առանձնացնել այն նոր ծրագրերը, որոնք արդիական են ֆակուլտետի մասնագիտությունների համար և արդյունավետ կլինեն մասնակցության պարագայում:<br>2.Մասնակցել ծրագրերի համապատասխան ժամանակացույցի կազմությանը<br>3.Ներկայացնել խրախուսման նորագույն ծրագրերին մասնակցած դասախոսներին | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր, ԿԲԴՎԲ | ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ, Դասախո-սական կազմ, ԱԿԲ, | հարցումների արդյունք-ներ: | |
| | 4.3.1 Զարգացնել դասախոսների տար-բերակված հավելա-վճարի մեխանիզմը: | ***Նպ.*** Տարբերակված հավելավճարի ձևա-վորման չափանիշների ճշգրտում, մշակում և | 1. Ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ դասախոսների տարբերակված հավելավճարի ձևավորման չափանիշների վերաբերյալ: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր դաս.-ներ, աշխ. խումբ | Տնօրենություն, Հաշվապահու-թյուն, այլ Ֆակուլտե- | 1. Տարբերակված հավե-լավճարի հաստատված չափանիշներ:<br>2.Ըստ այդ չափանիշների | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | զարգացում:<br>***ԱԱ.*** Տարբերակված հավելավճար՝ ըստ դասախոսական տարակարգերի: | | | | տներ,<br>ԱԿԲ-ի,<br>ՄՌԿԲ-ի | հավելավճար ստացած դասախոսներ: | |
| | 4.3.2 Մշակել վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշներ և համապատասխան կարգ: | ***Նպ.*** Տարբերակված հավելավճարի ձևավորման չափանիշների ճշգրտում, մշակում և զարգացում:<br>***ԱԱ.*** Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ: | 2. Ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի ձևավորման չափանիշների վերաբերյալ: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր ամբիոններ աշխ. խումբ | Տնօրենություն, ՄՌԿԲ Արհ. Բյուրոյ, Գլխ. Հաշվապ. | 1.Տարբերակված հավելավճարի հաստատված չափանիշներ:<br>2.Ըստ այդ չափանիշների հավելավճար ստացած ուսումնաօժանդակ անձնակազմ: | |
| | 4.3.3 Բարձրացնել աշխատողների հիմնական աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ գնաճի տեմպերը՝ ըստ պաշտոնական վիճակագրության: | ***Նպ.*** Աշխատողների բարեկեցության ապահովում:<br>***ԱԱ.*** Բարձր աշխատավարձի առկայություն | 1.Ուսումնասիրել աշխատավարձի բարձրացման հնարավորությունները:<br>2. Ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ աշխատավարձի բարձրացման վերաբերյալ՝ հաշվի առնելով գնաճի տեմպերը: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր աշխ. խումբ | Տնօրեն, Գլխավոր հաշվա-պահ ՄՌԿԲ, արհեստակցական բյուրոյի | 1.ԵՊՀԻՄ- ում միջին աշխատավարձի գերազանցում ՀՀ պաշտոնական միջին աշխատավարձից,<br>2.ՀՀ միջին աշխատավարձից բարձր աշխատավարձ ստացող աշխատողներ: | |
| | 4.3.4 Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր: | ***Նպ.*** Աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերում:<br>***ԱԱ.*** Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված: | 2Հավաքագրել համապատասխան տվյալներ՝ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, աշխ. խումբ | Տնօրեն, Գլխավոր հաշվա-պահ ՄՌԿԲ, Արհ. Բյուրո, այլ ֆակուլտետներ, | 1.Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ հաշվետվություն | |
| | 4.3.5 Զարգացնել սոցիալական ենթակառուցվածքը, բարելավել հասարակական սննդի կետերի պայմանները, ապահովել ԵՊՀ հանգստի և մարզաառողջարանային բազաների մատչելիությունը մասնաճյուղի բոլոր աշխատողների և սովորողների համար: | ***Նպ.*** Ունենալ մասնաճյուղի աշխատողների և սովորողների համար բարելավված պայմաններ:<br>***ԱԱ.*** Բարելավված ենթակառուցվածքների առկայություն: | 1.Ուսումնասիրել մասնաճյուղի ենթակառուցվածքների հնարավորությունները:<br>2. Առաջարկությունների փաթեթ ներկայացնել՝ հնարավոր բարելավումների վերաբերյալ: | Դեկան 09. 2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, աշխ. խումբ | Տնօրեն, ՄՌԿԲ, ֆակուլտետներ | Վերանորոգված և մատչելի ենթակառուցվածքներ: Վերակառուցված և/կամ վերանորոգված ուսումնաարտադրական ու մարզաառողջարանային բազաներ՝ մատչելի և ճկուն գնային քաղաքականությամբ: ԵՊՀ հասարակական սննդի օբյեկտներում գործող մատչելի գներ և բարձրորակ սնունդ: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5.1.1 Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը: | ***Նպ.*** Արդի պահանջներին համապատասխան գործող կրթական ծրագրեր:<br>***ԱՍ.*** Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան տեխնոլոգիապես վերազինված ուսումնական տարածքների առկայություն: | 1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրի տեխնոլոգիապես հագեցվածության պահանջները:<br>2.Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական որոշ տարածքների տեխնոլոգիապես վերազինելու համար: | Դեկան<br>09.2020<br>12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, | Տնօրեն, ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, այլ ֆակուլտետներ | Տեխնոլոգիապես վերազինված լսարաններ: | |
| | 6.1.1.Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից | ***Նպ.*** Կրթական միջավայրի բարելավում:<br>***ԱՍ*** Բարձրորակ մատուցվող կրթական ծառայություններ: | 1. ՈՒսումնասիրել և գնահատել իրականացված հարցումների արդյունքները,<br>2. ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանումներին | Դեկան<br>09.2020<br>12.2020 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ամբիոններ, Դաս.-ներ | Տնօրեն, ՈՒՄՎ, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ | Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ: | |
| | 6.1.2 Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները: | ***Նպ.*** Ուսանողներին խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում:<br>***ԱՍ.*** Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ: | 1. Կազմել ավարտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցեր:<br>2. դասաընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց:<br>3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը ըստ հաստատված ժամանակացույցերի: | Դեկան<br>09.2020-<br>07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, Դաս.-ներ | ՈՒՄՎ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ | 1. Ժամանակացույցերի առկայությունը:<br>2.Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ: | |
| | 6.1.4Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները: | ***Նպ.*** Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում, ուսանողական առօրյայի աշխուժացում:<br>***ԱՍ.*** Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր: | 1. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը:<br>2.Աջակցել ՈՒԳԸ և ՈՒԽ կազմակերպելու ինտելեկտուալ, մասնագիտական, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական և այլ բնույթի միջոցառումներ: | Դեկան<br>09.2020-<br>12.2020 | Ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ, | ԵՊՀ, ՇԿԿ, այլ ամբիոններ, ֆակուլտետներ, արտ.կապ. բաժին | 1. Ուսանողական ակումբների աշխատանքային պլանի առկայություն,<br>2.հաշվետվություններ<br>3.Ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ | |
| | 6.1.6 Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերշիփ), | ***Նպ.*** Նպաստել ուսանողների կարիերայի զարգացմանը:<br>***ԱՍ.*** Լրացուցիչ պրակտիկայի արդյունավետ համակարգ: | 1.Մշակել ուսանողների կարիերային նպաստող լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթերների իրականացման ծրագրեր, ժամանակցույցեր:<br>2.Կազմակերպել հանդիպում մարզի: ձեռներեցների հետ: | Դեկան<br>09.2020<br>07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, պրակտիկայի ղեկավարներ, | Տնօրենություն, ԵՊՀ, ՈՒՄՎ, արտ. շահ.-ներ, | 1. Լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթերների ծրագրերի, ժամանակացույցի առկայությունը:<br>2. Արտաքին շահակից- | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը: | | | | դասախոսներ | | ների հետ հանդիպման ժամանակացույց<br>3.Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկայի արդյունքներ | |
| | 6.1.7 Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը: | ***Նպ.*** Ունենալ ուսանողներ՝ ձեռներեցության հմտություններով<br>***ԱԱ.*** Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանող ուսանողներ | 1.Կազմակերպել բիզնես թրեյնինգներ:<br>2.Կազմակերպել ուսանողների այցելություններ մարզի տարբեր ձեռնարկություններ:<br>3.Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ձեռներեցության զարգացման կենտրոն բացելու համար: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, պրակտիկայի ղեկավարներ | Տնօրենություն, ՈՒՄՎ, ՇԿԿ, արտ. շահ.-ներ , | 1.Ձեռնարկություններ այցելությունների պլան ժամանակացույց<br>2.բիզնես թրեյնինգների պլան<br>3.Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն | |
| | 6.1.10 Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները: | ***Նպ..*** Շրջանավարտների և ֆակուլտետի շարունակական կապի խթանումը:<br>***ԱԱ.*** Ֆակուլտետի աշխատակազմի համալրումը նոր կադրերով, շրջանավարտների կողմից աջակցություն: | 1.Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների հետ:<br>2.Առաջարկել շրջանավարտներին աջակցել ֆակուլտետի ծրագրերին<br>3.Նրանց ներգրավել համալսարանական տարբեր գործընթացներում: | Դեկան 10.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ | Տնօրեն, ՇԿԿ ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ այլ ֆակուլտետներ, | Շրջանավարտների հետ հանդիպումների ժամանակացույց, արդյունքներ: | |
| | 6.2.1.Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ: | ***Նպ.*** Արդյունավետ աշխատող ուսանողական ինքնակառավարման կառույցներ:<br>***ԱԱ.*** Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ: | 1. Աջակցել ուսանողական ինքնակառավարման հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբին,<br>2. Առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցչի թեկնածությունը աշխատանքային խմբի կազմում: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Աշխ. խումբ | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ, | Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ: | |
| | 6.2.2 Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ: | ***Նպ.*** Ունենալ ինստիտուցիոնալ առումով զարգացած և արդյունավետ ինքնակառավարվող ուսանողական կազմակերպություններ:<br>***ԱԱ.*** Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ: | 1.Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ գործատուների հետ:<br>2.Օժանդակել ուսանողներին մասնակցելու դասընթացների, որոնք կնպաստեն ուսանողների առաջնորդության աջակցմանը և ուսանողական կազմակերպությունների զարգացմանը: | Դեկան 09.2020-12.2020 | Ամբ. վարիչներ Ֆակ.-ի ՈՒԽ, ՈՒԳԸ, | Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ | 1. Ուսուցողական դասընթացների պլան ժամանակացույց:<br>2.Գործատուների հետ հանդիպման պլան ժամանակացույց: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6.2.3 Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը: | ***Նպ..*** Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև:<br>***ԱԱ.*** ՈՒԽ-ի, ՈՒԳԸ-ի համագործակցությամբ համատեղ իրականացվող ծրագրեր: | 1.Օժանդակել ՈՒԽ, ՈՒԳԸ և ներհանրապետական և միջազգային նմանատիպ ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպվող հանդիտումներին և համագործակցության ձևավորմանը:<br>2.Աջակցել ուսանողական կազմակերպություններին ինքնակառավարման գործընթացում: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ ֆակ.-ի ՈՒԽ և ՈՒԳԸ | Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ | 1. Ուսանողական կազմակերպությունի համագործակցության ծրագրի առկայություն<br>2.ՈՒԽ-ի և ՈՒԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողա-կան կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ | |
| | 6.2.4 Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈՒԳԸ ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը: | ***Նպ.*** Ներգրավել Ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում:<br>***ԱԱ.*** ՈՒԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ: | 1. Ֆակուլտետում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈՒԳԸ-անը:<br>2. Ղեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքերը:<br>3.Կազմակերպել գիտաժողովներ<br>4.Քննարկել և խթանել ՈՒԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը: | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ.-ների վարիչներ, ամբիոններ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, | Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ | 1.գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈՒԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/ | |
| | 7.1.2 Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կանքէջը: | ***Նպ.*** Ֆակուլտետի մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրում մասնաճյուղի կայք էջում՝ դիմորդների մանսագիատական կողմնորոշման համար<br>***ԱԱ.*** Դիմորդների թվի աճ: | 1. Ֆակուլտետում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայք էջին: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ամբիոններ, ,դեկանատ | Հասարակ. հետ կապերի և մամուլի պատ ՈՒՄՎ , ՄԿՊԿ, ՄԿՈԱ բաժիններ . | 1.Մասնաճյուղի կայք-էջում մշտապես թարմացված տեղեկատվություն:<br>2.Կայք էջի այցելությունների և հղումների ավելացում | |
| | 7.1.4 Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «բաց դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ: | ***Նպ..*** Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: Մասնաճյուղի և նրա կողմից իրականացվող կրթության վերաբերյալ իրազեկության մակարդակի բարձրացում<br>***ԱԱ.***: Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ: | 1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնին կազմակերպել «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցեր ֆակուլտետ:<br>2.Ծանոթացնել մասնագիտության արդիականությանը և շուկայում պահանջված լինելուն: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, պրակ.-ի ղեկավարներ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | ՄԿՊԿ բաժին, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | ԵՊՀ ԻՄ-ում /ֆակուլտետում/կազմակերպվող «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցերի ժամանակացույց, Հաշվետվություններ, արձանագրություններ | |
| | 7.1.5 Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացուցչություններ և | ***Նպ.*** Դիմորդների կողմնորոշում դեպի ԵՊՀ ԻՄ:<br>**ԱԱ.** Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ: | 1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի աշխատանքներին և մասնակցել դպրոցներ կազմակերպված այցելություններին և մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքնեին:<br>2.Տրամադրել գործող ԿԾ-երի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, | ՄԿՊԿ բաժին ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | 1.Դպրոցներ այցելող դասախոսների ցուցակ:<br>2.Այցելության պլան-ժամանակացույցը | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | դրանք ապահովելով անհրաժեշտ տեղ-կատվական նյութե-րով: | | | | | | | |
| | 7.1.6 Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ –ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շըր-ջանակը: | ***Նպ..*** Կայուն համագործակցության ձևավորում:<br>***ԱԱ.*** Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ: | 1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի աշխատանքներին և մասնակցել բաժնի կողմից կազմակերպված այցելություններին:<br>2. Տրամադրել գործող ԿԾ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:<br>3.Կնքված պայմանագրերի շրջանակում համագործակցել դպրոցների և քոլեջների հետ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, | ՈՒՄՎ, ՄԿՊԿԲ, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | 1.Ավագ դպրոցներ և քո-լեջներ այցելող դասախոսների ցուցակ:<br>2. Այցելության պլան-ժամանակացույցը<br>3.Կնքված պայմանագրերի թվի աճ | |
| | 7.1.7 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ –ի դասախոսներին առավելագույնս ներ-գրավել հանրակըր-թական ուսումնա-կան հաստատու-թյուններում ակնար-կային և բովանդա-կային դասախոսու-թյունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում: | ***Նպ.*** Գործող կրթական ծրագրեի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկա-տվության տարածում:<br>***ԱԱ.*** Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:: | 1. Մշակել ակնարկային դասախո-սությունների ժամանակացույց պլան:<br>2.Իրականացնել ակնարկային դասախոսությունները առցանց : | Դեկան 09.2020-07.2021 | Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, Դասախո-սական կազմ, պրակտիկ այի ղեկա-վարներ | ՄԿՊԿ բաժին | 1.Ակնարկային դասախոսությունների թեմաներ, ժամանակացույց պլան | |
| | 7.2.1Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրե-րի՝ ուղենիշ ունենա-լով արտաքին և ներ-քին միջավայրերի վերլուծությունը: | ***Նպ.*** Շուկայի պահանջ-ներին համապատաս-խան կրթական ծրագրերի մեկնարկը:<br>***ԱԱ.*** Արդյունավետ գործող ԿԾ-եր:: | 1. Ուսումնասիրել արտաքին և ներքին միջավայրերը:<br>2. Վերլուծել գործող ԿԾ-ների ուժեղ և թույլ կողմերը՝ շուկայի պահանջներին համապատասխան:<br>3.Իրականացնել բենչմարքինգ համանման կրթական ծրագրերի հետ:<br>Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել հայտ նոր ԿԾ իրականացնելու համար: | Դեկան 11.2020 04.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ | ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ Արտ.շահ.-ներ, այլ ֆակ.-ներ, | 1. Շուկայի պահանջներին համապատասխանող ԿԾ-ների առկայություն:<br>2.Անհրաժեշտության դեպքում հայտի առկայություն: | |
| | 8.1.3 Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայությունները: | ***Նպ.*** Վճարովի ծառա-յությունների միջոցով նպաստել մասնաճյու-ղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը:<br>***ԱԱ.*** Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում | 1.Ձևավորել աշխատաքային խումբ<br>2.Քննարկել վճարովի հնարավոր դասընթացների և ծառայությունների կազմակերպումը:<br>3.Մշակել մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների փաթեթներ: | Դեկան 09.2020-06.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, Աշխ. խումբ | Տնօրենություն, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ, իրավախոր-հրդատու, գիտական խորհուրդ, Հաշվապա-հության | 1. աշխատանքային խմբի պլան<br>2. Մատուցվող ծառայու-թյունների և դասընթացների մշակված փաթեթներ: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8.1.4 Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնություն-ները: | ***Նպ.*** ԲՈՒՀ- շրջանավարտ- արտաքին շահակիցներ կապի ամրապնդում:<br>***ԱՍ.*** Շրաջանավարտների և արտաքին շահակիցների կողմից ֆինանասական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության ապահովում: | 1. ՇԿԿ հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ:<br>2.Ընդգրկել արտաքին շահառուներին և շրջանավարտներին ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմիններում<br>3. Խրախուսել բուհին վերաբերող նրանց աջակցող նախաձեռնությունները: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, ֆակ.-ի ՈւԽ, ՈւԳԸ | Տնօրեն, ՇԿԿ, Հաշվապահության, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ | 1. Շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ հանդիպման ժամանակացույց –պլան:<br>2.Ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմինների կազմերը,<br>3.Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքեր | |
| | 8.1.5 Ուսումնասիրել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր: | ***Նպ.*** Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆիանասական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը<br>***ԱՍ.*** Մասնաճյուղի ֆինանասական վիճակի բարելավում: | 1Օժանդակել ձևավորված աշխատաքային խմբին:<br>2.Քննարկել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները:<br>3.Մշակել բիզնես ծրագրեր: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ Աշխատանքային խումբ | Տնօրենություն, , իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, հաշվապահություն ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | 1.Բիզնես ծրագրերի առկայություն | |
| | 8.3.4Կատարելագործել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը: | ***Նպ.*** Ֆակուլտետում ներքին աուդիտի իրականացում:<br>***ԱՍ.*** Ֆակուլտետի աշխատանքների բարելավում: | 1.Ուսումնասիրել ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ներքին աուդիտի համակարգը:<br>2. Ներքին աուդիտի կատարելագործման վերաբերյալ հանդես գալ առաջարկություններով:<br>3.Աջակցել ՄԿՈԱ բաժնին ներքին աուդիտի իրականացմանը:<br>4.Տրամադրել ներքին աուդիտի կարգով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթեր: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ | Տնօրենի, ՄԿՈԱԲ, ՈւՄՎ | 1..Բարելավմանն ուղղված ծրագրեր:<br>2.Ներքին աուդիտի եզրակացություն | |
| | 8.3.6 Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում: | ***Նպ.*** Ուսանողներին ներգրավել ֆակուլտե-տի կառավարման գործընթացներում<br>***ԱՍ.*** Արդյունավետ կառավարվող ֆակուլտետ սովորողների առկայություն: | 1. Ընդգրկել ֆակուլտետի կառավարման մարմիններում ՈՒԳԸ-ի և ՈՒԽ-ի կողմից առաջադրված ուսանողներ:<br>2. Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ ՈՒԳԸ-ի, ՈՒԽ-ի հետ,<br>3.Վերհանել ուսանողների կարիքները և տալ համապատասխան լուծումներ: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ պտ.-ի ղեկավարներ, ուս.խորհրդ. Ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | Տնօրեն, տնօրենի խորհրդական, ՄԿՈԱ բաժն, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | 1. Կառավարվող մարմիններում ուսանողների թիվը:<br>2.Ուսանողների վերհանված կարիքների և հնարավոր լուծումներ ցանկը: | |
| | 8.4.3 Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատ- | ***Նպ.*** Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում:<br>***ԱՍ.*** Գիտելիքների գնահատման գործըն-թացի թափանցիկու-թյունը ապահովող գոր-ծող | 1. Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների, նրա թափանցիկության ապահավման վերաբերյալ:<br>2.Տրամադրել կայքէջին դասընթացների գնահատման ժամանակացույցերը և դրանց արդյունքները:<br>3.Աշխատանք տանել ուսանողների | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, դաս.-ներ, ուս.խորհրդ. Ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ | Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, Ուսումն. խոր ի հ. ՀՀԿ/ՄՊ ՈՒԽ | 1.Համապատասխան տեղեկատվության առկայությունը կայքէջում:<br>2.Խորհրդատուների և ԿԾՊ-երի աշխատանքա-յին պլաններ և հաշվետվություններ: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը: | մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ:: | շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով: | | | | | |
| | 9.2.1 Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսումնական մոդուլներ և ծրագրեր: | ***Նպ.*** Ուսանողների մասնագիտական օտար լեզվի իմացու-թյան բարելավում:<br>***ԱԱ.*** Մասնագիտական օտար լեզվին տիրապետող ուսանողներ | 1. Համագործակցել հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի օտար լեզվի ամբիոնների հետ:<br>2.ապահովել մասանակցություն Հումանիտար ֆակուլտետի աշխատակից-կամավորի կողմից իրականացվող դասաընթացներին:<br>3.Առանձնացնել կամընտրական առարկաներ, որոնք նպատակահարմար է իրականացնել օտար լեզվով: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ.-ների վարիչներ խորհրդատուներ | ՈՒՄՎ, այլ ֆակուլտետներ | 1.Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրա-կան օտարալեզու մոդուլներ /4 մոդուլ/ | |
| | 9.2.3 Օգտագործել օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ-ի հետ ԵՊՀ-ի կապերը՝ համատեղ ծրագրեր իրականացնելու համար: | ***Նպ.*** Իրականացվող համատեղ ծրագրերում դասախոսների մասնակցություն<br>***ԱԱ.*** Համատեղ կատարվող ծրագրերի առկայություն: | 1. Տեղեկանալ ԵՊՀ–ի օտարերկրյա բարձրագույն հաստատություն-ների հետ համատեղ ծրագրերին:<br>2.Առաջարկել համապատասխան ծրագրում ֆակուլտետի դասա-խոսների մասնակցությունը | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ | ԵՊՀ, Տնօրեն, ՈՒՄՎ, ԱԿԲ | 1.Համտեղ ծրագրի առկայություն:<br>2.Վերապատրաստված դասախոսներ: | |
| | 9.2.5 Կրթական ծրագրերի վերակառուցում՝ շարժունությունն ապահովելու նպատակով: | ***Նպ.*** Շարժունությունն ապահովող կրթական ծրագրեր<br>***ԱԱ.*** ՈՒսանողների շարժունության ապահովումը հանրապետության և արտասահմանյան բուհերում: | 1.Կատարել բենչմարքինգ՝ գործող կրթական ծրագրերի շարժունությունն ապահովելու համար: | Դեկան 09.2020-07.2021 | ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, | ԵՊՀ, ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԱԿԲ, այլ ֆակուլտետներ ամբ.-ներ | 1.Վերակառուցված կրթական ծրագրեր: | |

Տնտեսագիտության ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնակատար՝ Գ. Հ. Ավետիսյան