

## **Հաստատված է**

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի 2019թ. ապրիլի 27-ի թիվ 37 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ \_\_\_\_\_ Ա.Վ. Ցուցուլյան

### **ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

#### **«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ**

#### **I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է «Երևանի պետական համալսարան» Հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ կամ Մասնաճյուղ) հեռակա ուսուցման բաժնի (այսուհետ ՀՈԻԲ կամ բաժին) գործունեության իրավական հիմքերը:
2. Սույն կանոնադրությունը հաստատվում և նրանում փոփոխություններն իրականացվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի որոշմամբ:
3. Սույն կանոնադրության և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթները:
4. ՀՈԻԲ-Ը ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը սույն կանոնադրությանը համապատասխան իրականացնում է հեռակա ձևով ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման, համակարգման և վերահսկման, ինչպես նաև նյութական և մեթոդաբանական աջակցության ապահովման գործառույթները:
5. ՀՈԻԲ-ը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության համաձայն:

6. ՀՈՒԲ-ն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԵՊՀ ԻՄ-ի կառավարման մարմինների ընդունած իրավական ակտերով:

7. ՀՈՒԲ-ն ունի կնիք, իր անվանմամբ դրոշմակնիք, պաշտոնաթուղթ /բլանկ/, խորհրդանիշ, անհատականացման այլ միջոցներ:

8. ՀՈՒԲ-ը ենթակա է ԵՊՀ ԻՄ-ի փոխտնօրենին, իսկ բաժնի հաստիքները որոշվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի հաստիքացուցակով:

## **II. ՀՈՒԲ –Ի ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

9. ՀՈՒԲ-ի հիմնական խնդիրն է հեռակա ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը, կրթության որակի բարձրացումը:

10. ՀՈՒԲ-ի գործունեության հիմնական ուղղություններն են՝ հեռակա ձևով ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, դասախոսական կազմի ուսումնական և մեթոդական աշխատանքների համակարգումը, հեռակա կրթության զարգացման առաջարկների և ծրագրերի ներկայացումը, բաժնի աշխատանքի արդյունքների ամփոփումը, առանձին դասախոսների ուսումնական և մեթոդական աշխատանքների առաջավոր փորձի տարածումը, բաժնի ղեկավարի միջոցով Մասնաճյուղում հեռակա ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման կառավարումը, համակարգումը և վերահսկողությունը, կրթական գործընթացի մեջ դասավանդման և ուսումնառության նոր ձևերի, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրումը, ուսանողների առաջընթացի վերլուծությունը և այլն:

11. ՀՈՒԲ-ի հիմնական գործառույթներն են.

- 1) հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը և վերահսկումը,
- 2) հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացին մասնակցող ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ աշխատանքների կոորդինացումը,

- 3) հեռակա ուսուցման ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկումը,
- 4) հեռակա ուսուցման դասատախտակների կազմումը և ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը,
- 5) ժամավճարային հիմունքներով աշխատողների ձևակերպման և հաշվառման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատրաստման օժանդակումը,
- 6) հեռակա ուսուցման ընթացիկ և հանրագումարային քննությունների ժամանակացույցերի կազմումը և իրականացման ապահովումը,
- 7) հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացի փաստաթղթային գործավարության ապահովումը,
- 8) հեռակա ուսուցման ուսանողների ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպման օժանդակումը,
- 9) հեռակա ուսուցմամբ ուսանողների տվյալների հենքի ստեղծումը և պահպանումը,
- 10) հեռակա ուսուցմամբ ուսանողների շարժի հետ կապված հրամանների համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստումը,
- 11) հեռակա ուսուցմամբ ուսանողների ուսման վարձի ժամանակին մուծման վերահսկումը:

10. ԵՊՀ ԻՄ-ի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվով ՀՈՒԲ –ին կարող են հատկացվել ֆինանսական միջոցներ, որոնք բաժինը տնօրինում է սահմանված կարգով:

### **III. ՀՈՒԲ –Ի ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

11. ՀՈՒԲ-ի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի վարիչը:

12. Բաժնի վարիչը.

- 1) իրականացնում է ՀՈՒԲ-ի ընթացիկ կառավարումը,
- 2) կրում է պատասխանատվություն ՀՈՒԲ–ի արդյունավետ գործունեության համար,

- 3) կազմակերպում է դասացուցակների կազմումը և վերահսկում է դրանց կատարումը,
- 4) կազմակերպում է ուսանողների հաճախումների և ընթացիկ առաջադիմության մշտադիտարկումների հաշվետվությունների կազմումը,
- 5) վերահսկում է քննությունների և ստուգարքների անցկացման գործընթացը,
- 6) ղեկավարում է ուսանողական խմբերի ավագների աշխատանքները,
- 7) իր լիազորությունների շրջանակում մասնաճյուղի տնօրենին խրախուսման, ինչպես նաև կարգապահական պատասխանատվության է ներկայացնում ՀՈՒԲ-ի աշխատակիցներին և հեռակա ուսուցմամբ սովորող ուսանողներին,
- 8) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

13. ՀՈՒԲ-ի վարիչն իրավունք ունի.

- 1) բաժնի աշխատանքները կարգավորող կարգադրություններ անել և հրահանգներ տալ,
- 2) մասնակցել Մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումների այն աշխատանքներին, որտեղ քննարկվում և լուծվում են բաժնի գործունեությանն առնչվող հարցեր,
- 3) ընտրվել Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի կազմում,
- 4) Մասնաճյուղի տնօրենին և գիտական խորհրդին ներկայացնել հեռակա ուսուցման կազմակերպմանն առնչվող կրթական, մեթոդաբանական և այլ գործունեության բարելավման առաջարկներ,
- 5) ըստ Մասնաճյուղում գործող կարգի՝ մասնակցել դասալսումների, քննությունների և ստուգարքների,
- 6) առաջարկություններ ներկայացնել ուսանողներին՝ քննաշրջանին և ավարտական աշխատանքների պաշտպանության թույլատրելու վերաբերյալ,

- 7) ուսումնամեթոդական վարչության համաձայնությամբ սահմանել ուսանողների կողմից քննությունների և թեստերի հանձնման ժամկետներ, եթե առկա են հիմնավոր պատճառներ,
  - 8) ակադեմիական հաջողությունների և Մասնաճյուղի հասարակական կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ուսանողների համար Մասնաճյուղի տնօրենությանը առաջարկներ ներկայացնել բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսման տարբեր ձևերի, այդ թվում՝ ուսման վարձի գեղջման վերաբերյալ,
  - 9) Մասնաճյուղի տնօրենությանը առաջարկներ ներկայացնել ներքին կարգապահական կանոնները խախտած կամ ակադեմիական ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին պատանասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
14. ՀՈՒԲ-Ի մյուս աշխատակիցների գործառույթները սահմանվում են համապատասխան պաշտոնների անձնագրերով: