

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԵՊՀ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ  
ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում  
Արձ. N1 «07» «\_09\_» 2019թ.  
Ամբիոնի վարիչի ժ/պ՝  
Հ.գ.թ.,դոցենտ՝  
Լ.Սարգսյան  
«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019 թ.

Համաձայնեցված է հում. գիտ.  
ֆակուլտետի դեկանի ժ/պ՝  
Բ.գ.թ.,դոցենտ՝Կ.Պողոսյան  
«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019 թ

# 1. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

## *ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ*

**Ամբիոնի հիմնական խնդիրներն են.**

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- ուսումնական պարապմունքների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ ամբիոնի դասախոսական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ամբիոնի գիտական գործունեության ուղղությամբ գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում
- պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում
- ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնասօժանդակ անձնակազմի հետ դաստիարակչական աշխատանքի անցկացում:

**Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ ամբիոնը.**

- անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
- կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
- իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
- ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է գիտահետազոտական աշխատանք
- մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին
- մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք
- մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը
- մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ
- անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

Ամբիոնն իր լիազորությունների սահմաններում հանդես է գալիս որպես փաստաթղթերի մշակման նախաձեռնող՝ մասնագետների պատրաստման, գիտական հետազոտությունների անցկացման, լրացուցիչ կրթական և այլ ծառայությունների մատուցման ուղղությամբ պայմանագրերի կնքման համար:

## *ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ*

Ամբիոնն իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

### **1. Ուսումնական գործունեություն**

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները
- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման գործընթացին
- ըստ ամբիոնի ուղղվածության՝ մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային

ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում

- ղեկավարում է ուսանողների ռեֆերատների, կուրսային, ավարտական և այլ աշխատանքների պատրաստումը, գրախոսումը

- անցկացնում է կուրսային քննություններ և ստուգարքներ
- մասնակցում է պետական քննական հանձնաժողովի աշխատանքներին
- անցկացնում է խորհրդատվություններ
- իրականացնում է մանկավարժական և հոգեբանական մասնագիտություններով

ատենախոսական աշխատանքների կատարման և ղեկավարման գործընթացը:

## **2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն**

- ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական և լաբորատոր սարքավորումներ

- իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում

- իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր ապահովումը

- պլանավորում է դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրություն, անցկացնում է փորձաքննություն

- համաձայն ամբիոնի պրոֆիլի՝ կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

- հաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ բուհերի ամբիոնների հետ
- իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն
- ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն դասախոսների աշխատանքային փորձը, մասնակցում է երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

## **3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն**

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ

- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար
- ուսանողների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ, աշխատանքային շահադրդում, այդ թվում՝ ամբիոնի առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

## **4. Գիտական գործունեություն**

- անցկացնում է գիտական հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:

- պայմաններ է ստեղծում ուսանողներին գիտական հետազոտություններում ակտիվ ներգրավելու համար

- աշխատանք է կատարում սեփական գիտահետազոտական մշակումները դեպի գործնական կիրառման տեղաշարժի ուղղությամբ

- ըստ ամբիոնի գիտական մասնագիտությունների՝ կազմակերպում է դոկտորանտների և ասպիրանտների աշխատանքը, մասնակցում է մասնագիտական խորհուրդների աշխատանքի

կազմակերպմանը, անցկացնում է պաշտպանության ներկայացրած ատենախոսությունների գիտական փորձաքննություն

- անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված գիտական հոդվածների, մենագրությունների և մասնաճյուղի անունից տպագրվող նյութերի փորձաքննություն

**5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն**

- մասնակցում է կադրերի ընտրությանը
- այլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները
- վերահսկում է ամբիոնի աշխատողների կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարումը
- երաշխավորում է պրոֆեսորադասախոսական կազմից պրոֆեսորի, դոցենտի գիտական կոչումների և այլ գիտական ու պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

**6. Միջազգային գործունեություն**

- այլանավորում և կազմակերպում է ամբիոնի աշխատողների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին, նախագծերին, դրամաշնորհներին
- մասնաճյուղում աշխատելու համար ներգրավում է արտասահմանյան մասնագետների
- այլանավորում և թեկնածուների ընտրություն է կատարում արտասահմանում վերապատրաստվելու համար:

**7. Մասնագիտական կողմնորոշման գործունեություն**

- մասնակցում է մասնաճյուղի դիմորդների ընդունելության կազմակերպման գործին
- մասնակցում է տարբեր կառույցների մասնագետների որակավորման բարձրացմանը, լրացուցիչ և հետբուհական կրթության տարբեր ձևերի կազմակերպմանը
- կազմակերպում և անցկացնում է սեմինարներ ամբիոնի պրոֆիլի կադրերի վերապատրաստման ուղղությամբ
- ընդլայնում և ամրապնդում է կապերը բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ կադրեր վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ
- մասնակցում է շրջանավարտների որակի գնահատման կարծիքների վերլուծության գործին, կապ է պահպանում մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ
- անցկացնում է շրջանավարտների պահանջվածության մշտադիտարկում, կառավարում է հիմնական կրթական ծրագրերի ցանկի փոփոխությունները՝ ժամանակի պահանջներին համապատասխան:

**8. Ամբիոնը աշխատանք է կատարում ուսումնատեխնիկական բազայի զարգացման,**

կատարելագործման, ամրապնդման ուղղությամբ, որը ներառում է ուսումնալաբորատոր սարքերի կատարելագործում, ամբիոնի համալրում ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով և դրանց լայնորեն ներդրում ուսումնական գործընթացում: Ամբիոնը մասնակցում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մշակման և ներդրման գործին, աջակցում է կրթական գործընթացի տեղեկատվական-վերլուծական սատարմանը:

ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ  
Աշնանային կիսամյակ

| Նիստի օրը         | Քննարկման հարցերը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | տական աշխատանքների պատասխաններ | Նշումներ կատարման մասին |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Սեպտեմբեր 2019 թ. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դասախոսների 2019-2020 ուստարվա ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում:</li> <li>2. Ամբիոնի 2019-2020 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում:</li> <li>3. Ամբիոնի 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ժամանակացույցերի հաստատում:</li> <li>4. Առարկայական փաթեթների /պորտֆոլիոներ/ քննարկում և հաստատում:</li> <li>5. Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների և գրաֆիկների հաստատում:</li> <li>6. Ընթացիկ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների և քննական հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:</li> <li>7. Ուսանողների մանկավարժական և արտադրական պրակտիկայի ծրագրերի հաստատման, պրակտիկայի անցկացման և արդյունավետության բարձրացման հիմնախնդիրների մասին:</li> <li>8. Այլ հարցեր:</li> </ol> |                                |                         |
| Հոկտեմբեր 2019 թ. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնամեթոդական նյութերի, հոդվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման մասին:</li> <li>2. Դասախոսների կողմից մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսում</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                   | <p>հողվածներ տպագրելու մասին:</p> <p>3. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին:</p> <p>4. 2018-2019 ուստարում ուսանողների կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման որակի վերլուծություն:</p> <p>5. Գիտական զեկուցում:</p> <p>6. Այլ հարցեր:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Նոյեմբեր 2019թ.   | <p>1. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2. Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքում ամբիոնին վերաբերող էջը ռեսուրսներով համալրելու մասին:</p> <p>3. 2019-2020 ուստարում իրականացվող գիտական աշխատանքների մասին:</p> <p>4. Գիտական զեկուցում:</p> <p>5. Այլ հարցեր:</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Դեկտեմբեր 2019 թ. | <p>1. 1-ին կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստման և անցկացման մասին:</p> <p>2. Գիտաժողովներին և ընթերցումներին ուսանողների մասնակցության մասին:</p> <p>3. 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>4. 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասախոսների անհատական ծանրաբեռնվածության /մուտքերի/ հաշվառման հարցի մասին:</p> <p>5. 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասալսումների կատարման ընթացքի և արդյունքների մասին:</p> <p>6. Գիտական զեկուցում</p> <p>7. Այլ հարցեր:</p> |  |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

**Գարնանային կիսամյակ**

| Նիստի օրը               | Քննարկման հարցերը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Նախապատրաստ-<br>ական աշխատանք-<br>ների պատասխա-<br>նատու | Նշումներ<br>կատարման մասին |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Հուն-<br>վար<br>2020 թ. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2019-2020 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի նախա-<br/>պատրաստական<br/>աշխատանքների մասին:</li> <li>2. Ուսանողների մանկավար-<br/>ժական պրակտիկայի արդ-<br/>յունավետության բարձրաց-<br/>ման հիմնախնդիրների մասին:</li> <li>3. 2019-2020 ուստարվա 1-ին<br/>կիսամյակի քննությունների<br/>արդյունքների մասին:</li> <li>4. Դասախոսների հաշվետվու-<br/>թյունները 1-ին կիսամյակի<br/>անհատական պլանների<br/>կատարման մասին:</li> <li>5. Գիտական զեկուցում</li> <li>6. Այլ հարցեր:</li> </ol> |                                                          |                            |
| Փետր-<br>վար<br>2020 թ. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Կուրսային աշխատանքների<br/>կատարման ընթացքի մասին:</li> <li>2. 2019-2020 ուստարվա երկրորդ<br/>կիսամյակի առաջին ընթացիկ<br/>քննությունների<br/>հարցաշարերի և թեստերի<br/>քննարկում և հաստատում:</li> <li>3. Գիտական զեկուցում:</li> <li>4. Այլ հարցեր:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                            |
| Մարտ<br>2020 թ.         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-ին ընթացիկ քննությունների և<br/>ստուգումների անցկացման<br/>նախապատրաստական<br/>աշխատանքների մասին:</li> <li>2. Ուսանողների հավաքագրման<br/>նպատակով անցկացվող<br/>գովազդային ակցիային<br/>մասնակցության մասին:</li> <li>3. Կուրսային և ավարտական<br/>աշխատանքների կատարման</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |                                                          |                            |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                | <p>ընթացքի մասին հաշվետվություն:</p> <p>4. Գիտական զեկուցում:</p> <p>5. Այլ հարցեր:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Մայրիկ 2020 թ. | <p>1. Մասնաճյուղում «Բաց դռների օրվա» միջոցառումների մասնակցության մասին:</p> <p>2. Ամբիոնի դասախոսների կողմից դասամատյաններում լրացումների կատարման մասին:</p> <p>3. Մանկավարժական պրակտիկայի անցկացման ընթացքի մասին հաշվետվություն:</p> <p>4. Գիտական զեկուցում:</p> <p>5. Այլ հարցեր:</p>                                                                                                                            |  |  |
| Մայիս 2020 թ.  | <p>1. 2020-2021 ուստարվա աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին:</p> <p>2. 2020-2021 ուստարվա կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների նախնական հավաքագրման մասին:</p> <p>3. 2019-2020 ուստարվա երկրորդ ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեաթերի, քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում:</p> <p>4. Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>5. Գիտական զեկուցում:</p> <p>6. Այլ հարցեր:</p> |  |  |
| Հունիս 2020 թ. | <p>1. 2020թ. մարտին ուսանողության շրջանում անցկացված դասավանդման որակի և արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ հարցումների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:</p> <p>2. 2020-2021 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքների կատարման տարեկան հաշվետվություն:</p> <p>3. Դասախոսների հաշվետվու-</p>                                                                                                                                  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>թյունները 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին:</p> <p>4. Դասախոսի գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկների ամփոփում:</p> <p>5. Գիտական զեկուցում</p> <p>6. Այլ հարցեր:</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Ամբիոնի գործունեության հիմնական ուղղությունները**

**Կազմակերպչական - մեթոդական աշխատանք**

| N | Աշխատանքի բովանդակություն                                                          | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու  | Ենթադրվող արդյունք  | Նշումներ կատարման մասին |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Ամբիոնի աշխատանքային պլանի կազմում                                                 | Սեպտեմբեր       | Ամբիոնի վարիչ          | Ամբիոնի պլան        |                         |
| 2 | Դասախոսների ծանրաբեռնվածության կազմում                                             | Սեպտեմբեր       | Ամբիոնի վարիչ          | Ծանրաբեռնվածություն |                         |
| 3 | Դասախոսների անհատական պլանների և առարկաների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում | Սեպտեմբեր       | Դասախոսներ             | Պլաններ             |                         |
| 4 | Ամբիոնի նիստերի անցկացում                                                          | Յուր. ամիս      | Ամբիոնի վարիչ          | Արձանագրություն     |                         |
| 5 | Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում                                               | Սեպտեմբեր       | Գործավար՝ ուս.մասի հետ | Մատյաններ           |                         |

|   |                                                  |           |          |        |  |
|---|--------------------------------------------------|-----------|----------|--------|--|
| 6 | Դասախոսների խորհրդատվությունների գրաֆիկի կազմում | Մեպտեմբեր | Գործավար | Գրաֆիկ |  |
|   |                                                  |           |          |        |  |

**4.2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք**

| N | Աշխատանքի բովանդակություն                                                                               | Կատարման ժամկետ                              | Կատարման պատասխանատու     | Ենթադրվող արդյունք                    | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Մանկավարժության և հոգեբանության մասնագիտության բակալավրի կրթական ծրագրի իրականացման մեթոդական ուղեկցում | Տարվա ընթացքում                              | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Առարկաների ուսումնա-մեթոդական համալիր |                         |
| 2 | Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և շտկում                                                                | Մեպտեմբեր                                    | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Առարկայական ծրագրեր                   |                         |
| 3 | Առանձին դասընթացների ընթացիկ և ամփոփիչ քննությունների թեստերի կազմում և հաստատում                       | Ուսումնական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Քննական տոմսեր, թեստեր                |                         |
| 4 | Ուսանողական օլիմպիադայի անցկացման համար նյութերի մշակում                                                | Փետրվար-մարտ                                 | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Առաջադրանքներ, օլիմ-                  |                         |

|    |                                                                                              |                   |                           |                                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                              |                   |                           | պիստակ                                                    |  |
| 5  | Դասախոսությունների, լաբորատոր ու գործնական աշխատանքների նյութերի մշակում                     | Տարվա ընթացքում   | Դասախոսներ                | Էլեկտրոնային նյութեր                                      |  |
| 6  | Գործնական աշխատանքների անցկացման մեթոդական ձեռնարկների մշակում                               | Փետրվար           | Դասախոսներ                | Մեթոդական ձեռնարկ                                         |  |
| 7  | Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների հաստատում                                        | Սեպտեմբեր         | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Կուրս. և ավարտ. աշխատանքի ցանկ                            |  |
| 8  | Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքէջում ամբիոնի էջի նյութերի թարմացում                            | Ամիսը մեկ անգամ   | Ամբիոնի վարիչ             | Կայք էջ                                                   |  |
| 9  | Մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսի հրատարակման աշխատանքների մասնակցություն                 | Տարվա մեջ 4 անգամ | Ամբիոնի վարիչ             | Գիտական հանդես                                            |  |
| 10 | Ուսանողական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուի հրատարակման մասնակցություն                        | Տարվա ընթացքում   | Ամբիոնի վարիչ             | Ժողովածու                                                 |  |
| 11 | Ուսումնամեթոդական նյութերի, հրատարակումների, մենագրությունների նախապատրաստում և տպագրություն | Տարվա ընթացքում   | Դասախոսներ                | Ուսումնամեթոդ. ձեռնարկ., հրատարակումներ, մենագրություններ |  |

4.3. Գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներ

| N  | Աշխատանքի բովանդակություն                                                   | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու     | Ենթադրվող արդյունք                                                   | Նշումներ կատարման մասին |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում                              | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ             | Գրաֆիկ                                                               |                         |
| 2. | Ուսանողական միջբուհական գիտագործնական կոնֆերանսի նախապատրաստում և անցկացում | Ապրիլ           | Ամբիոնի վարիչ, ՈՒԳԸ       | Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու                                        |                         |
| 3. | Դասախոսների միջբուհական գիտաժողովի նախապատրաստում և անցկացում               | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու                                        |                         |
| 4. | Օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում                                    | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Օլիմպիադայի անցկացում                                                |                         |
| 5. | Ամբիոնի հրատարակչական գործունեություն                                       | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                | Գիտական և հոդվածներ, մենագրություններ, ուսումն. ձեռնարկներ, թեզիսներ |                         |
| 6. | Կուրսային և ավար-                                                           | Տարվա           | Աշխա-                     | Մեթոդա-                                                              |                         |

|    |                                                                                                  |                 |                          |                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--|
|    | տական աշխատանքները գրելու և ձևավորելու համար մեթոդական ուղեցույցների կազմում                     | ընթացքում       | տանքների դեկավարներ      | կան ուղեցույց      |  |
| 7. | Ամբիոնի դասախոսների թեկնածուական և դոկտորականատենախոսությունների նախապատրաստում և պաշտպանություն | Տարվա ընթացքում | Հայցորդներ, դոկտորանտներ | Ատենախոսություններ |  |

**4.4. Դաստիարակչական աշխատանքներ ուսանողների հետ**

| N  | Աշխատանքի բովանդակություն                                                                | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու | Ենթադրվող արդյունք        | Նշումներ կատարման մասին |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1. | Մասնաճյուղի հանդիսավոր միջոցառումներին ուսանողների մասնակցության կազմակերպման օգնություն | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ            | Միջոցառումներ             |                         |
| 2. | Օլիմպիադաների թիմերի նախապատրաստում                                                      | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ            | Օլիմպիադա                 |                         |
| 3. | Ուսանողների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն           | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ            | Միջոցառումներ             |                         |
| 4. | Ուսանողների հետ նրանց անձի զարգացման նպատակով սեմինարների, կլոր սեղանների և              | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ            | Լուսավորչական աշխատանքներ |                         |

|    |                                                                                                                                    |                 |            |                                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------------------|--|
|    | թրեյնինգների կազմակերպում                                                                                                          |                 |            |                                                   |  |
| 5. | Ուսանողների հաճախումների և առաջադիմության ստուգումներ                                                                              | Տարվա ընթացքում | Կուրս-դեկ  | Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում |  |
| 6. | Կուրսղեկական ժամերի կազմակերպում և անցկացում                                                                                       | Տարվա ընթացքում | Կուրս-դեկ  | Կուրսղեկի սոցիալ-դաստիարակչական աշխատանքների պլան |  |
| 7. | Առաջին կուրսի ուսանողներին հոգեբանական աջակցման կազմակերպում                                                                       | Տարվա ընթացքում | Կուրս-դեկ  |                                                   |  |
| 8. | Կուրսերում հետևյալ տոնական միջոցառումների նախապատրաստում և անցկացում.<br>ա) գիտելիքի օր<br>բ) ուսուցչի օր<br>գ) ուսանողի օր և այլն | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ | Սոցիալ-դաստիարակչական աշխատանքներ                 |  |
| 9. | Տարաբնույթ հանդիպումների կազմակերպում                                                                                              | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ | Հանդիպում                                         |  |

4.5. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ

| N | Աշխատանքի բովանդակություն                                                                                     | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու     | Ենթադրվող արդյունք                   | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Մասնաճյուղում կազմակերպվող «Բաց դռների օր» միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում                              | Ապրիլ           | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշում |                         |
| 2 | Մարզի ավագ դպրոցականների համար կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում              | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Օլիմպիադա                            |                         |
| 3 | Դասախոսների և ուսանողների հանդիպումների կազմակերպում դպրոցներում և կրթադաստիարակչական այլ հաստատություններում | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Հանդիպումներ                         |                         |
| 4 | Կրթական հաստատությունների բավարարվածության հարցումների կազմակերպում                                           |                 | Ամբիոնի վարիչ             | Հարցումների արդյունքներ              |                         |
| 5 | Մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ կապի հաստատում                                                                 | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                | Հետադարձ կապի ապահովում              |                         |
| 6 | Մասնագիտական                                                                                                  | Տարվա           | Ամբիոնի                   | Մասնա-                               |                         |



|    |                                                                                                                            |                 |                            |                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------|--|
| .  | լուսավորման նպատակով դպրոցներում ամբիոնի շնորհանդեսների կազմակերպում                                                       | ընթացքում       | վարիչ                      | գիտական լուսավորում                        |  |
| 7. | Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում անցկացնել աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպում                    | Տարվա ընթացքում | Հոգեբանության դասախոսներ   | Մասնագիտական և ախտորոշում                  |  |
| 8. | Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն                          | Տարվա ընթացքում | Մանկավարժության դասախոսներ | Մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն |  |
| 9. | Շրջանավարտների մասնագիտական հարմարման նպատակով սկսնակ հոգեբան-մանկավարժների համար կազմակերպել խորհրդատվության կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                 | Մասնագիտական հարմարում                     |  |

**4.6. Միջազգային գործունեություն**

| N  | Աշխատանքի բովանդակություն                                     | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու | Ենթադրվող արդյունք     | Նշումներ կատարման մասին |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. | Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ            | Հոդվածների հրատարակում |                         |

|   |                                                                                                          |                 |                           |                               |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|--|
|   | տպագրություն                                                                                             |                 |                           | ակում                         |  |
| 2 | Միջազգային կապերի հաստատում ՌԴ, ԱՊՀ և մի շարք արտասահմանյան երկրների բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Միջազգային կապեր              |  |
| 3 | Դասախոսների վերապատրաստում արտերկրում                                                                    | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                | Որակավորման բարձրացում        |  |
| 4 | Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին                                                                      | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                | Միջազգային համագործակցություն |  |
| 5 | Մասնակցություն մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը                                                    | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Միջազգային գործունեություն    |  |

**4.7. Դասախոսների որակավորման բարձրացում**

| N | Աշխատանքի բովանդակություն                                  | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու | Ենթադրվող արդյունք | Նշումներ կատարման մասին |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | Մասնակցություն որակավորման բարձրացման դասընթացներին և կրե- | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասա-  | Որակավորման բարձ-  |                         |

|   |                                                                                                        |                 |               |                                                          |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------|--|
|   | դիտարկելու վաստակում ինֆորմատիկայից, օտար լեզվից և բուհական մանկավարժությունից                         |                 | խոսներ        | բացում                                                   |  |
| 2 | Դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցերի քննարկում | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ | Գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ, պարգևներ շնորհում |  |

**4.8. Արտադրական և մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպում և աշխատանքներ մարզի այլ կրթական հաստատությունների հետ**

| N  | Աշխատանքի բովանդակություն                                                                                                 | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու | Ենթադրվող արդյունք   | Նշումներ կատարման մասին |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Ուսումնական պլանով նախատեսված արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Պրակտիկայի ղեկավար    | Պրակտիկայի անցկացում |                         |
| 2. | Ուսանողների պրակտիկայի անցկացման մեթոդա-                                                                                  | Տարվա ընթացքում | Պրակտիկայի ղեկավար    | Մեթոդական ապա-       |                         |

|    |                                                                                           |                 |                           |                                            |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------|--|
|    | կան ապահովման մշակում                                                                     |                 | ը                         | հովում                                     |  |
| 3. | Պրակտիկայի ծրագրերը և արդյունքների ձևակերպման փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջների մշակում | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ | Պրակտիկայի ծրագրեր, օրագիր, հաշվետվություն |  |
| 4. | Պրակտիկաների անցկացման հիմնարկների հետ պայմանագրերի թարմացում, նոր պայմանագրերի կնքում    | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ             |                                            |  |
| 5. | Մարզի կրթական հաստատությունների պատվերով հետազոտական աշխատանքների կատարում                | Տարվա ընթացքում | Դասախոսներ                | Հետազոտությունների արդյունքներ             |  |

**4.9. Ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում**

| №  | Աշխատանքի բովանդակություն                              | Կատարման ժամկետ | Կատարման պատասխանատու                   | Ենթադրվող արդյունք               | Նշումներ կատարման մասին |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Անհրաժեշտ կահավորմամբ հոգեբանության կաբինետի ձևավորում | Սեպտեմբեր       | Ամբիոնի վարիչ, հոգեբանության դասախոսներ | Հոգեբանության կահավորված կաբինետ |                         |

|    |                                                          |                 |                                           |                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 2. | Անհրաժեշտ կահավորմամբ մանկավարժության կաբինետի ձևավորում | Նոյեմբեր        | Ամբիոնի վարիչ, մանկավարժության դասախոսներ | Մանկավարժության կահավորված կաբինետ  |  |
| 3. | Բաժանորդագրում մասնագիտական ամսագրերում                  | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ                             | Գիտական ամսագրերով ապահովվածություն |  |
| 4. | Գրադարանի հարստացում մասնագիտական գրականությամբ          | Տարվա ընթացքում | Ամբիոնի վարիչ                             | Գրադարանի հարստացում                |  |