

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ
2019-2020 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԴՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍ ԻՆ
				Պատասխանատու	Կատարողներ			
1	1.2.2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	Նպ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ԱԱ. Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ	1. Վերանայել և համալրել դասընթացի փաթեթները: 2. Պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով: 3. Ուսումնասիրել համապատասխան կարգերը և գործող մեխանիզմները, կատարել առաջարկություններ: 4. Նյութական խրախուսման ներկայացնել այն դասախոսներին, ովքեր դասավանդման ժամանակ կիրառում են ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2019թ	ԿԾ-ի պատասխանատու, ամբիոնի դասախոսներ	Տնօրեն ՌԻՄՎ ՄԿՈԱ բաժին ղեկան	1. Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն. 2. Դասախոսություններ էլեկտրոնային տարբերակով 3. Առցանց դասախոսությունների առկայություն, 4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցեր 5. Առաջարկությունների փաթեթ:	
2	1.2.3. Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	Նպ. Բարելավել գնահատման գործընթացը: ԱԱ. կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1. Աջակցել մեթոդական ձեռնարկ կազմող աշխատանքային խմբին: 2. Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ: 3. Վերանայել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին, ըստ անհրաժեշտության կատարել շտկումներ: 4. Գնահատման նոր	ԿԾ-ի պատասխանատու 09.2019-07.2019թ	Ամբիոնի վարիչ, ամբիոնի դասախոսներ	ՄԿՈԱ բաժին, ուսումնամեթոդական վարչություն այլ ամբիոններ	Դասընթացի փաթեթներում վերջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: Գնահատման վերաբերյալ ուսանողական հարցուման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: Գնահատման արդյունքներ	

			մեթոդները ներառել դասընթացի փաթեթներում: 5. Գնահատման նոր մեթոդները կիրառել յուրաքանչյուր մասնագիտության 1 կուրսում:					
3.	1.2.6.Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ, այդ թվում՝ ավարտական և կուրսային աշխատանքների գրագոյությունը կանխելու նպատակով	Նպ. Ուսումնական, և քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում: ԱԱ. Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1.Անհատական առաջադրանքների կազմում: 2. Ավարտական, կուրսային աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3.Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն: 4.Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում: 5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում:	Ամբիոնի վարիչ, ԳԾ-ի պատասխանատու ամբիոնի դասախոսներ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ ղեկավար, ուսումնական խորհրդատու	ՈԲՄՎ ՄԿՈԱ բաժին ղեկան	1. Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ 2. Հետազոտական տարրերով ավարտական և կուրսային աշխատանքների առկայությունը: 3. Ամբիոնների արձանագրությունները քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ 4.Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների, առկայությունը	
4	1.3.4.Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	Նպատակը. Բարելավել ամբիոնում առկա դասընթացներն և կրթական ծրագրերը: ԱԱ. Ա մբիոնի դասընթացների և ծրագրերի գնահատում ԵՊՀ -ի պորտալում	Կազմակերպել և օժանդակել առցանց հարցումների միջոցով կրթական ծրագրերի և դասընթացների գնահատմանը:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	ՈԲՄՎ Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին	Հարցման արդյունքների քննարկում ամբիոնի նիստում:	
5	1.4.1.Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:	Նպ. Ժամանակակից առցանց հնարավորությունների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: ԱԱ. Առցանց դասավանդվող դասընթացներ,	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին: 2. Ընտրել դասընթացներ առցանց վարելու համար: 3. Ուսանողներին առցանց տրամադրել անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերը: 4. Մասնակցել կազմակերպվող «մաստեր-կլաս» դաս:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	ՈԲՄՎ ղեկան	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը Առցանց դասավանդվող դասերի պլան ժամանակացույց	
6	1.4.3.Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների	Նպատակը. Դասապրոցեսի որակի բարելավում ԱԱ. Վերապատրաստված	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Տեղեկատվական համակարգերի	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը /հիմնական կազմ/	

	ստեղծման և մատուցման համար	ամբիոնի դասախոսներ	դասընթացներին և սեմինարներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ:			սպասարկման և զարգացման բաժին ՈԻՄՎ դեկան	Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականացվող դասընթացների ցուցակ և պլան ժամանակացույց	
7	1.4.5.Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նպատակը. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականացում ԱԱ. Առնվազը 10 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1. Ֆակուլտետի համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԳԾ պահանջներին համապատասխան/ 2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ(դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին դեկան	1. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված 10 դասընթացի փաթեթ:	
8	1.4.6.Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացներն համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նպ. Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ԱԱ. Հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Հեռակա ուսուցման դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ ևն):	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին ՈԻՄՎ դեկան հեռակա ուսուցման բաժին	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց:	
9	1.4.7.Գանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխանող ուսուցում: ԱԱ. Առցանց դասավանդվող դասընթացներ	1.Աջակցել առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին ընթացակարգը մշակող աշխատանքային խմբին: 2.Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին: 3. Հաստատված ընթացակարգին համապատասխան	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին ՈԻՄՎ դեկան հեռակա ուսուցման բաժին	1. Համապատասխան ընթացակարգ առցանց իրականացվող դասընթացներին ընտրման և վարման մասին: 2.Առցանց դասավանդվող դասերի պլան ժամանակացույց:	

			յուրաքանչյուր ամբիոնում ընտրել 1 դասընթաց առցանց վարելու համար: 4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպվող «մաստեր- կլաս» դասերին:					
10	2.1.1. Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ ընդունված ցուցանիշներով:	Նպ. Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացում: ԱԱ. Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակ:	1. Աջակցել գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակը մշակող աշխատանքային խմբին: 2. Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին: 3. Հաստատված սանդղակին համապատասխան կատարել գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատում:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Գիտական քարտուղար, տնօրինություն,	Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակ Գնահատված հոդվածների ցանկ	
11	2.1.2. Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրատարակումները խրախուսելու համար:	Նպ. Ընդլայնել դասախոսական կազմի ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում: ԱԱ. Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրատարակվող հոդվածների քանակի ավելացում:	Ներկայացնել խրախուսման, ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածներ հրատարակող դասախոսներին:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Գիտական քարտուղար, տնօրինություն	Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրատարակվող հոդվածներ:	
12	2.1.3. Խրախուսել ՈւԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	Նպ. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ակտիվ ներգրավվածության ապահովում: ԱԱ. Ամբիոնի և ՈւԳԸ-ի համագործակցությամբ իրականացված հետազոտական աշխատանքներ:	1. Ամբիոններում քննարկել հետազոտության թեմաներ: 2. Ուղղորդել և ղեկավարել ուսանողներին՝ հետազոտական աշխատանք կատարելիս: 3. Իրականացնել ամբիոնների և ՈւԳԸ-ի համատեղ հետազոտական աշխատանքեր: 4. Օժանդակել ուսանողներին գիտաժողովների մասնակցելու համար: 5. Ներկայացնել ՈւԳԸ-ի ուսանողներին խրախուսման:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Դասախոսներ ուսանողներ	ՈւԳԸ Դեկան	1. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ՈւԳԸ-ի ուսանողների և դասախոսների ցուցակ: 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ 3. Գիտաժողովներում ուսանողների թվի աճ	
13	2.1.4. Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրա-	Նպ. Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում հետազոտական	1. Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական տարրեր:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	ՈւԻՄԿ	1. Հետազոտական բաղադրիչի իրականացման	

	կանացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում:	բաղադրիչի իրականացման մեխանիզմների բարելավում: ԱԱ. Հետազոտական բաղադրիչի իրականացման հնարավորությամբ գործող կրթական ծրագրեր	2.Գնահատման մեջ միավոր նախատեսել հետազոտական բաղադրիչի համար: 3. Ապահովել ամբիոնների և ուսանողների համագործակցությունը հետազոտական աշխատանքներում:				մեխանիզմներով կրթական ծրագրերի առկայություն 2.Հետազոտական բաղադրիչ պարունակող կուրսային և ավարտական աշխատանքներ	
14	2.2.1.Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	Նպ. Զարգացնել հետազոտական համագործակցությունը հանրապետության գիտահետազոտական կենտրոնների հետ, ԱԱ. Առնվազն մեկ համատեղ հետազոտական ծրագիր որևէ գիտահետազոտական կենտրոնի հետ:	Կազմակերպել փոխայցեր գիտահետազոտական կենտրոններ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրեր մշակելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	ՌԻՄՎ	Գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ առնվազն մեկ ծրագրի մշակում:	
15	2.2.2.Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին	Նպ. Համատեղ ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր:	1. Ներկայացնել առաջարկություններ տարածաշրջանային ԲՈՒՀ-երի վերաբերյալ համաձայնագրերի կնքման նպատակով: 2. Փորձի փոխանակում՝ դասախոս-ուսանող: 3. Իրականացնել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկան	1. Փոխանակված դասախոս- ուսանող: 2. Համատեղ հետազոտության թեմաների ցանկը և արդյունքներ: 3.Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ:	
16	2.2.3.Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	Նպ. Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկությունների կարիքները, կրթական ծրագրերում ներառելու համար: ԱԱ. Ձեռնարկատերերի հետ համատեղ մշակված հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	1. Վերլուծել տարածաշրջանային ձեռնարկություններում կարիքների վերհանման նպատակով իրականացված հարցումները: 2. Համատեղ մշակել այդ կարիքներին համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր: 3. Արտ. կապ. բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ ֆակուլտետի և գործատուների միջև: 4. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկան	1. Համատեղ մշակված կրթական ծրագրեր, 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ 3.Հանդիպումների պլան- ժամանակացույց	

17	2.3.1. Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումները:	Նպ. Հրապարակումների ավելացում, մասնաճյուղի վարկանիշի բարձրացում: ԱԱ. Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում ֆակուլտետի դասախոսների հրապարակումների թվի աճ	1. Նպաստել դասախոսներին գիտական աշխատանքներ կատարմանը: 2. Ներկայացնել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում հրապարակումներ ունեցող դասախոսներին խրախուսման:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկան Գիտական քարտուղար,	1. Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում հրապարակումների ցանկ	
18	2.3.2. Ավելացնել օտար լեզուներով հրատարակվող հոդվածների թիվը «Ակունք» ժողովածուում:	Նպ. Խթանել ամբիոնի հետազոտական գործունեության միջազգայնացմանը: ԱԱ Ամբիոնի դասախոսների կողմից օտար լեզուներով տպագրված հոդվածներ «Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածուում:	Ներկայացնել խրախուսման օտար լեզվով հոդվածներ հրապարակող դասախոսներին:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկան Գիտական քարտուղար,	«Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածուում օտար լեզուներով հոդվածների թվի աճ:	
19	2.3.3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Նպ. Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում: ԱԱ. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողովներին ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցության թվի աճ:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը: 2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները: 3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողով: 4. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ օժանդակել ֆակուլտետի դասախոսներին մասնակցությանը արտասահմանյան գիտաժողովներին և հոդվածների տպագրմանը:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկան Գիտական քարտուղար	1. Միջազգային գիտաժողովներում մասնակցած դասախոսների ցուցակ 2. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով:	
23	2.3.4. Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Նպ. Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ԱԱ. Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում:	1. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2. Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմանյան գործընկերների հետ: 3. Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասապրոցեսի	Ամբիոնի վարիչ 09.2019-07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ	Տնօրինություն Դեկան Գիտական քարտուղար	1. Համատեղ իրականացված դասեր: 2. Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ	

			կազմակերպման գործում: 2. Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:					
20	6.1.2. Ձարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպ. Ուսանողներին խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում: ԱԱ. Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ:	1. Կազմել կուրսային և ավարտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցեր: 2. դասընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը և հաստատված ժամանակացույցերի:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019- 07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ ,ուսանողներ	ՈՄՎ, ՄԿՈԱԲ,	1. Ժամանակացույցերի առկայությունը: 2. Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ:	
21	6.1.4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	Նպ. Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում, ուսանողական առօրյայի աշխուժացում: ԱԱ. Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր:	1. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը: 2. Աջակցել ՈՒԳԸ և ՈՒԽ կազմակերպելու ինտելեկտուալ, մասնագիտական, բնապահպանական, երկրագիտական և այլ բնույթի միջոցառումներ:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019- 07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ ուսանողներ	ՈւՄ, ՈՒԳԸ	1. Ուսանողական ակումբների աշխատանքային պլանի առկայություն, 2. հաշվետվություններ 3. Ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ	
22	6.1.6 Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերշիփ), խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը:	Նպ. Նպաստել ուսանողների կարիերայի զարգացմանը: ԱԱ. Լրացուցիչ պրակտիկայի արդյունավետ համակարգ:	1. Մշակել ուսանողների կարիերային նպաստող լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների իրականացման ծրագրեր, ժամանակացույցեր: 2. Կազմակերպել հանդիպում մարզի ձեռներեցների հետ:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019- 07.2020թ.			1. Լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների ծրագրերի, ժամանակացույցի առկայությունը: 2. Արտաքին շահակիցների հետ հանդիպման ժամանակացույց 3. Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկայի արդյունքներ	
23	6.1.7. Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության	Նպ. Ունենալ ուսանողներ՝ ձեռներեցության հմտություններով	1. Կազմակերպել բիզնես թրեյնինգներ: 2. Կազմակերպել	Ամբիոնի վարիչ 09.2019- 07.2020թ.	Ամբիոնի դասախոսներ ուսանողներ	ՈՒՄՎ, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	1. Ձեռնարկություններ այցելությունների պլան ժամանակացույց	

	հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	ԱԱ. Աշխատաշուկայի պահանջներին համա- պատասխանող ուսանողներ	ուսանողների այցելություններ մարզի տարբեր ձեռնարկություններ: 3.Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ ձեռներե- ցության զարգացման կենտրոն բացելու համար:				2. բիզնես թրեյնինգների պլան 3.Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն	
24	6.2.4.Նպաստել ՈԻԳԸ-ի՝ ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:	Նպ. Ներգրավել Ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում: ԱԱ. ՈԻԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈԻԳԸ: 2. Դեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքերը: 3.Կազմակերպել գիտաժողովներ 4.Քննարկել և խթանել ՈԻԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:	Ամբիոնի վարիչ 09.2019- 07.2020թ.	ՈԻԳԸ-ի ուսանողներ Դասախոս	Դեկան	1.գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈԻԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/	