

2017 Թ. ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 07-Ի ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏՈՒՄ /ԱՐՁ. ԹԻՎ 1/

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆ

2017-2018 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ ՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԿԱՏԱՐ ՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹ.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b><u>1. Կազմակերպչական աշխատանքներ</u></b>					
1.	2017-2018 ուստարվա նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր I շաբաթ	
2.	Ամբիոնի նիստերի անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Յուրաքանչյուր ամիս մեկերկու անգամ	
3.	Համատեղ նիստերի անցկացում այլ ամբիոնների հետ:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Տարվա ընթացքում	
4.	2017-2018 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
5.	2017-2018 ուստարվա առարկայական ծրագրերի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
6.	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական խորհրդատուի ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
7.	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի պարտքերի մարման արդյունքները	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Սեպտեմբեր I - II շաբաթ	

8.	Ավարտական և կուրսային աշխատանքների թեմաների և ղեկավարների հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
9.	Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
10.	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի 4-րդ կուրսում նախատեսված կուրսային և ավարտական աշխատանքների ղեկավարների և ուսանողների հանդիպման գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
11.	Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր III- IV շաբաթ	
12.	Մասնաճյուղի բոլոր ֆակուլտետներում անցկացնել թելադրություն՝ հայոց լեզվից:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Սեպտեմբեր I- IV շաբաթ	
13.	1-ին կիսամյակի փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Սեպտեմբեր IV շաբաթ	
14.	2017-2018 ուստարվա դասախոսների անհատական աշխատանքային պլանների ներկայացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
15.	1-ին կիսամյակի առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
16.	Ամբիոնի դասախոսների մասնակցությունը պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագրով կազմակերպվող դասըն-	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	

	թացներին:				
17.	Քննարկել դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Տարվա ընթացքում	
18.	Բաց դասալսումների գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
19.	Ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Նոյեմբեր I շաբաթ	
20.	Գրական-գեղարվեստական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Տարվա ընթացքում	
21.	Ամբիոնի առաջատար մասնագետների մասնակցությունը և ամբիոնի համագործակցությունը ավագ դպրոցներում կազմակերպվող մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված գործընթացներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
22.	Կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում /յուր. ամիս/	
23.	Բաց և փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Դեկտեմբեր II- III շաբաթ	
24.	1-ին կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և վերջնական հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկտեմբեր I-II շաբաթ	
25.	2017-2018 ուստարվա ուսումնական խորհրդատուի 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերլուծություն:	Ուսումնական խորհրդատու	Ուսումնական խորհրդատու	Դեկտեմբեր II- III շաբաթ	
26.	Ստուգարքային շրջանի արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկտեմբեր III- IV շաբաթ	
27.	2017-2018 ուստարվա 1-ին	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի	Դեկտեմբեր	

	կիսամյակի դասավանդման որակի և արդյունավետության վերլուծություն:		վարիչ	III- IV շաբաթ	
28.	Կուրսային աշխատանքների պաշտպանության անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկտեմբեր I- IV շաբաթ	
29.	1-ին կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Հունվար II- III շաբաթ	
30.	2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Հունվար II- III շաբաթ	
31.	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի լուծարքային շրջանի ամփոփում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Փետրվար I-II շաբաթ	
32.	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բաց դասալսումների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Փետրվար I-IV շաբաթ	
33.	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
34.	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական խորհրդատուի ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
35.	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ավարտական աշխատանքների դեկլարաների և ուսանողների հանդիպման գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
36.	2-րդ կիսամյակի փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
37.	2-րդ կիսամյակի 1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Մարտ I և II շաբաթ	
38.	4-րդ կուրսի 1-ին ընթացիկ	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի	Ապրիլ	

	քննությունների և ստուգումների արդյունքների քննարկում:		դասախոսներ	I - II շաբաթ	
39.	2-րդ կիսամյակի 1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Ապրիլ I - II շաբաթ	
40.	Ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանության անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Ապրիլ I - IV շաբաթ	
41.	2-րդ կիսամյակի դասալսումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Մայիս I - II շաբաթ	
42.	2-րդ կիսամյակի 2-րդ ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Մայիս I - II շաբաթ	
43.	Ամփոփիչ քննություններ և ավարտական աշխատանքների պաշտպանություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Մայիս I- IV շաբաթ	
44.	Երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս III - IV շաբաթ	
45.	Ըստ նախատեսված ժամկետի՝ 2018-2019 ուստարվա ուսումնական և աշխատանքային պլանների կազմում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	
46.	Ըստ նախատեսված ժամկետի՝ 2018-2019 ուստարվա ամբիոնային և անհատական ծանրաբեռնվածությունների նախնական կազմում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	
47.	2018-2019 ուստարվա կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների նախնական հավաքագրում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	
48.	Ուսումնամեթոդական,	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի	Հունիս	

	գիտահետազոտական աշխատանքների վերաբերյալ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի անհատական հաշվետվությունների ներկայացում:		վարիչ և դասախոսներ	I- II շաբաթ	
49.	2017-2018 ուստարվա ամբիոնի կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս I շաբաթ	
50.	Ամփոփիչ և պետական քննությունների, ավարտական աշխատանքների պաշտպանության արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս II - III շաբաթ	
51.	Ընթացիկ ստուգումների և ստուգարքների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս I- II շաբաթ	
52.	2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հուլիս I- II շաբաթ	

*2. Ուսումնական աշխատանքներ*

2.1	Դասախոսությունների, գործնական և սեմինար պարապմունքների նախապատրաստում և անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Ամբողջ տարվա ընթացքում	
2.2	Մասնաճյուղի ինտերնետային կայք-էջում ամբիոնի էջի նյութերի թարմացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Ամբողջ տարվա ընթացքում	
2.3.	Ստուգարքների ընդունում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի ժամանակացույցի	
2.4.	Քննությունների ընդունում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի ժամանակացույցի	
2.5.	Ակադեմիական պարտ-	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Ըստ լուծար-	

	քերի ընդունում:		և դասախոսներ	քային քննա- շրջանի ժա- մանակացույ ցի	
--	-----------------	--	--------------	---	--

*3. Մեթոդական աշխատանքներ*

3.1.	Առարկայական ծրագրերի վերանայում, թարմացում և համապատասխանեցում նոր ուսումնական պլանին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Սեպտեմբեր III-IV շաբաթ	
3.2.	Դասախոսությունների տեքստերի էլեկտրոնային տարբերակների պատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Սեպտեմբեր III-IV շաբաթ	
3.3.	Ընթացիկ քննությունների թեստերի պատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննա- շրջանի գրա- ֆիկի	
3.4.	Հարցաշարերի պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
3.5.	Քննական տոմսերի պատրաստում, քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննա- շրջանի գրա- ֆիկի	

*4. Գիտական աշխատանքներ*

4.1.	Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.2.	Ուսանողների միջբուհական, հանրապետական միջոցառումների, գիտաժողովների նախապատրաստում և մասնակցություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.3.	Դասախոսների միջբուհական, հանրապետական ու միջազգային գիտաժողովների մասնակցություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.4.	Օլիմպիադաների նախա-	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Տարվա	

	պատրաստում և անցկացում:		և դասախոսներ	ընթացքում	
4.5	Ամբիոնի հրատարակային գործունեություն. /գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, ուսումնական ձեռնարկներ և այլն/:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.6	Քննարկել ամբիոնի դասախոսներին գիտական կոչումներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Տարվա ընթացքում	
4.7	Դասախոսների վերապատրաստում:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	

**Բարեփոխումներին ուղղված**

1.	Ուսանողներին հստակորեն ներկայացնել կրեդիտային համակարգի ողջ բովանդակությունը՝ կապված կրեդիտների կուտակման և փոխանցման և արդիական պահանջներին համահունչ բարեփոխումներին:				
2.	Շարունակաբար և լիարժեքորեն իրականացնել կրեդիտային համակարգի պահանջները:				
3.	Մեծացնել ինքնուրույն ուսումնական աշխատանքի հնարավորությունները՝ ուսումնական ծրագրերով սահմանված կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար:				
4.	Ուսանողներին ծանոթացնել մասնաճյուղի՝ որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարական ծրագրին, որը ընդգրկում է բուհական համակարգի քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը. 1.կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը, 2.բարձրացնել ուսանողների բավարարվածությունը ուսուցումից, 3.բարելավել ուսանողների և դասախոսների համագործակցությունը, 4.բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունն ու որակը, 5. զարգացնել ուսանողի ինքնուրույնությունն ու ստեղծագործական ունակությունները, 6. բարելավել շրջանավարտների գործնական պատրաստվածությունը, պրակտիկայի անց-				



	կացման մեխանիզմը և այլն:			
--	--------------------------	--	--	--

ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝

Վ. ԱՎԱԳՅԱՆ