

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ  
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ  
ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2017-2018 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում      Համաձայնեցված է հում. գիտ.

Արձ. N1 «\_\_\_» «\_\_» 2017թ.

Ֆակուլտետի դեկանի ժ/պ՝

Ա.Ներսիսյան

Ամբիոնի վարիչ՝

Լ. Հարությունյան

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 թ.

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 թ

# 1. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

## ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

### *ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ*

#### **Ամբիոնի հիմնական խնդիրներն են.**

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- ուսումնական պարապմունքների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ ամբիոնի դասախոսական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ամբիոնի գիտական գործունեության ուղղությամբ գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում
- պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում
- ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի հետ դաստիարակչական աշխատանքի անցկացում:

#### **Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ ամբիոնը.**

- անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
- կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
- իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
- ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է գիտահետազոտական աշխատանք
- մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման

գործին

- մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք

- մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը

- մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ

- անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնական թատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

Ամբիոնն իր լիազորությունների սահմաններում հանդես է գալիս որպես փաստաթղթերի մշակման նախաձեռնող՝ մասնագետների պատրաստման, գիտական հետազոտությունների անցկացման, լրացուցիչ կրթական և այլ ծառայությունների մատուցման ուղղությամբ պայմանագրերի կնքման համար:

## ***ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ***

Ամբիոնն իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

### **1. Ուսումնական գործունեություն**

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները

- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման գործընթացին

- ըստ ամբիոնի ուղղվածության՝ մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում

- ղեկավարում է ուսանողների ռեֆերատների, կուրսային,

ավարտական և այլ աշխատանքների պատրաստումը, գրախոսումը

- անցկացնում է կուրսային քննություններ և ստուգարքներ
- մասնակցում է պետական քննական հանձնաժողովի

աշխատանքներին

- անցկացնում է խորհրդատվություններ
- իրականացնում է մանկավարժական և հոգեբանական մաս-

նագիտություններով ատենախոսական աշխատանքների կատարման և ղեկավարման գործընթացը:

## **2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն**

• ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական և լաբորատոր սարքավորումներ

• իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում

• իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր ապահովումը

• պլանավորում է դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրություն, անցկացնում է փորձաքննություն

• համաձայն ամբիոնի պրոֆիլի՝ կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

• հաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ բուհերի ամբիոնների հետ

• իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն

• ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն դասախոսների աշխատանքային փորձը, մասնակցում է երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց ման-

կավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

### **3. Ուսումնասիրաստիարակչական գործունեություն**

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ

- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար

- ուսանողների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ, աշխատանքային շահադրդում, այդ թվում՝ ամբիոնի առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

### **4. Գիտական գործունեություն**

- անցկացնում է գիտական հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:

- պայմաններ է ստեղծում ուսանողներին գիտական հետազոտություններում ակտիվ ներգրավելու համար

- աշխատանք է կատարում սեփական գիտահետազոտական մշակումները դեպի գործնական կիրառման տեղաշարժի ուղղությամբ

- ըստ ամբիոնի գիտական մասնագիտությունների՝ կազմակերպում է դոկտորանտների և ասպիրանտների աշխատանքը, մասնակցում է մասնագիտական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը, անցկացնում է պաշտպանության ներկայացրած ատենախոսությունների գիտական փորձաքննություն

- անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված գիտական հոդվածների, մենագրությունների և մասնաձյուղի անունից տպագրվող նյութերի փորձաքննություն

### **5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն**

- մասնակցում է կադրերի ընտրությանը

- պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները

- վերահսկում է ամբիոնի աշխատողների կողմից պաշտոնական

պարտականությունների կատարումը

- երաշխավորում է պրոֆեսորադասախոսական կազմից պրոֆեսորի, դոցենտի գիտական կոչումների և այլ գիտական ու պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

## **6. Միջազգային գործունեություն**

- պլանավորում և կազմակերպում է ամբիոնի աշխատողների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին, նախագծերին, որամաշնորհներին

- մասնաճյուղում աշխատելու համար ներգրավում է արտասահմանյան մասնագետների

- պլանավորում և թեկնածուների ընտրություն է կատարում արտասահմանում վերապատրաստվելու համար:

## **7. Մասնագիտական կողմնորոշման գործունեություն**

- մասնակցում է մասնաճյուղի դիմորդների ընդունելության կազմակերպման գործին

- մասնակցում է տարբեր կառույցների մասնագետների որակավորման բարձրացմանը, լրացուցիչ և հետբուհական կրթության տարբեր ձևերի կազմակերպմանը

- կազմակերպում և անցկացնում է սեմինարներ ամբիոնի պրոֆիլի կադրերի վերապատրաստման ուղղությամբ

- ընդլայնում և ամրապնդում է կապերը բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ կադրեր վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ

- մասնակցում է շրջանավարտների որակի գնահատման կարծիքների վերլուծության գործին, կապ է պահպանում մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ

- անցկացնում է շրջանավարտների պահանջվածության մշտադիտարկում, կառավարում է հիմնական կրթական ծրագրերի ցանկի փոփոխությունները՝ ժամանակի պահանջներին համապատասխան:

**8. Ամբիոնը աշխատանք է կատարում ուսումնատեխնիկական բազայի զարգացման, կատարելագործման, ամրապնդման ուղղությամբ, որը ներառում է ուսումնալաբորատոր սարքերի**

կատարելագործում, ամբիոնի համալրում ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով և դրանց լայնորեն ներդրում ուսումնական գործընթացում: Ամբիոնը մասնակցում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մշակման և ներդրման գործին, աջակցում է կրթական գործընթացի տեղեկատվական-վերլուծական սատարմանը:

## 2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՄԲԻՈՆԻ ՄԱՍԻՆ

### Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

Անվանումը	Պրոֆեսոր	Դոցենտ	Դասախոս	Ասիստենտ	Ընդամենը
Հաստիքային					
Համատեղությամբ					
Ժամավճարային					
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					

### Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ

Անվանումը	Հաստիք	Ընդամենը
Գործավար		



## Ուսումնական աշխատանքի պլանավորված ծավալը

Հաստիքային	Համատեղությամբ	Ժամավճարային	ԸՆԴԱՄԵՆԸ

### 3. ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

#### 3.1. Աշնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաստական աշխատանքների պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
Սեպտեմբեր 2017 թ.	<p>1. Դասախոսների 2017-2018 ուստարվա ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում:</p> <p>2. Ամբիոնի 2017-2018 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում:</p> <p>3. Դասախոսների անհատական զարգացման պլանների</p>		

	<p>հաստատում:</p> <p>4. Ամբիոնի 2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ժամանակացույցերի հաստատում:</p> <p>5. Առարկայական փաթեթների /պորտֆոլիոներ/ քննարկում և հաստատում:</p> <p>6. Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների և գրաֆիկների հաստատում:</p> <p>7. 2016-2017 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքների կատարման տարեկան հաշվետվության մասին:</p> <p>8. Ամփոփիչ ավարտական քննությունների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:</p> <p>9. Ամբիոնի հետազոտական ուղղությունների թեմաների քննարկում և հաստատում:</p> <p>10. Ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին գրառումների մատյան ստեղծելու մասին:</p> <p>11. Ընթացիկ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների և քննական հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:</p>		
--	---	--	--

	2. Այլ հարցեր:		
Հոկտեմբեր 2017 թ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ուսումնամեթոդական նյութերի, հոդվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման մասին:</li> <li>. Դասախոսների կողմից մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսում հոդվածներ տպագրելու մասին:</li> <li>. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին:</li> <li>. 2017-2018 ուստարում ուսանողների կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման որակի վերլուծություն:</li> <li>. Գիտական զեկուցում:</li> <li>. Այլ հարցեր:</li> </ul>		
Նոյեմբեր 2017 թ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>. Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքում ամբիոնին վերաբերող էջը ռեսուրսներով համալրելու մասին:</li> </ul>		

	<p>. 2017-2018 ուտարում իրականացվող գիտական աշխատանքների մասին:</p> <p>. Գիտական զեկուցում:</p> <p>. Այլ հարցեր:</p>		
<p>Դեկտեմբեր 2017 թ.</p>	<p>. 1-ին կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստման և անցկացման մասին:</p> <p>. Գիտաժողովներին և ընթերցումներին ուսանողների մասնակցության մասին:</p> <p>. 2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>. 2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասախոսների անհատական ծանրաբեռնվածության /մուտքերի/ հաշվառման հարցի մասին:</p> <p>. 2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասալսումների կատարման ընթացքի և արդյունքների մասին:</p> <p>. Գիտական զեկուցում</p>		

	Այլ հարցեր:		

### 3.2. Գարնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաստ- ական աշխատանք- ների պատասխա- նատու	Նշումներ կատարման մասին
<p>Հուն- վար 2018 թ.</p>	<p>2017-2018 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի նախա- պատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>Ուսանողների մանկավար- ժական պրակտիկայի արդ- յունավետության բարձրացման հիմնախնդիրների մասին:</p> <p>2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննությունների արդյունքների մասին:</p> <p>Դասախոսների հաշվետվու- թյունները 1-ին կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին:</p>		

	<p>Գիտական զեկուցում</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		
Փետր-վար	<p>Կուրսային աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին:</p> <p>2017-2018 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի և թեստերի քննարկում և հաստատում:</p> <p>Գիտական զեկուցում:</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		
Մարտ	<p>1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>2017-2018 ուստարում ուսանողների հավաքագրման նպատակով անցկացվող գովազդային ակցիային մասնակցության մասին:</p> <p>Կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություն:</p> <p>Գիտական զեկուցում:</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		
Ապրիլ	<p>Մասնաճյուղում «Բաց դռների օրվա» միջոցառումների</p>		

<p>2018 թ.</p>	<p>մասնակցության մասին:</p> <p>Ամբիոնի դասախոսների կողմից դասամատյաններում լրացումների կատարման մասին:</p> <p>Մանկավարժական պրակտիկայի անցկացման ընթացքի մասին հաշվետվություն:</p> <p>Գիտական զեկուցում:</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		
<p>Մայիս 2018 թ.</p>	<p>2018-2019 ուստարվա աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին:</p> <p>2018-2019 ուստարվա կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների նախնական հավաքագրման մասին:</p> <p>2017-2018 ուստարվա երկրորդ ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեստերի, քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում:</p> <p>Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>Գիտական զեկուցում:</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		

<p>Հունիս 2018 թ.</p>	<p>2018 թ. մարտին ուսանողության շրջանում անցկացված դասավանդման որակի և արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ հարցումների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:</p> <p>2017-2018 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքների կատարման տարեկան հաշվետվություն:</p> <p>Դասախոսների հաշվետվությունները 2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին:</p> <p>Դասախոսի գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկների ամփոփում:</p> <p>Գիտական զեկուցում</p> <p>Այլ հարցեր:</p>		



## 4. Ամբիոնի գործունեության հիմնական ուղղությունները

### 4.1. Կազմակերպչական - մեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամբիոնի աշխատանքային պլանի կազմում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի պլան	
2	Դասախոսների ծանրաբեռնվածության կազմում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ծանրաբեռնվածություն	
3	Դասախոսների անհատական պլանների և առարկաների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում	Սեպտեմբեր	Դասախոսներ	Պլաններ	
4	Ամբիոնի նիստերի անցկացում	Յուր. ամիս	Ամբիոնի վարիչ	Արձանագրություն	
5	Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում	Սեպտեմբեր	Գործավար՝ ուս.մաս	Մատյան	

			ի հետ	ներ	
6	Դասախոսների խորհրդատվությունների գրաֆիկի կազմում	Սեպտեմբեր	Գործավար	Գրաֆիկ	

#### 4.2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Մանկավարժության և հոգեբանության մասնագիտության բակալավրի կրթական ծրագրի իրականացման մեթոդական ուղեկցում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Առարկաների ուսումնա-մեթոդական համալիր	
2	Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և շտկում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Առարկայական ծրագրեր	
3	Առանձին	Ուսում-	Ամբիոնի	Քննակա	

.	դասընթացների ընթացիկ և ամփոփիչ քննությունների թեստերի կազմում և հաստատում	նական գործընթացի գրաֆիկին համապատասխան	վարիչ, դասախոսներ	և տոմսեր, թեստեր	
4.	Ուսանողական օլիմպիադայի անցկացման համար նյութերի մշակում	Փետրվար-մարտ	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Առաջադրանքներ, օլիմպիադա	
5.	Դասախոսությունների, լաբորատոր ու գործնական աշխատանքների նյութերի մշակում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Էլեկտրոնային նյութեր	
6.	Գործնական աշխատանքների անցկացման մեթոդական ձեռնարկների մշակում	Փետրվար	Դասախոսներ	Մեթոդական ձեռնարկ	
7	Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների հաստատում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Կուրս. և ավարտ. աշխատանքի ցանկ	
8	Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքէջում ամբիոնի էջի	Ամիսը մեկ	Ամբիոնի վարիչ	Կայք էջ	

	նյութերի թարմացում	անգամ			
9	Մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսի հրատարակման աշխատանքների մասնակցություն	Տարվա մեջ 4 անգամ	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական հանդես	
10	Ուսանողական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուի հրատարակման մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Ժողովածու	
11	Ուսումնամեթոդական նյութերի, հրապարակումների, մենագրությունների նախապատրաստում և տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Ուսումնա-մեթոդ. ձեռնարկ, հրապարակումներ, մենագրություններ	

### 4.3. Գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
---	---------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	-------------------------

1.	Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գրաֆիկ	
2.	Ուսանողական միջբուհական գիտագործնական կոնֆերանսի նախապատրաստում և անցկացում	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, ՈՒԳԸ	Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու	
3.	Դասախոսների միջբուհական գիտաժողովի նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու	
4.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Օլիմպիադայի անցկացում	
5.	Ամբիոնի հրատարակչական գործունեություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Գիտական և հոդվածներ, մենագրություններ, ուսումն. ձեռնարկներ, թեզիսներ	
6.	Կուրսային և ավարտական աշխատական	Տարվա ընթացքում	Աշխատանք	Մեթոդական	

	տանքները գրելու և ձևավորելու համար մեթոդական ուղեցույցների կազմում	քում	ների դեկավարներ	ուղեցույց	
7.	Ամբիոնի դասախոսների թեկնածուական և դոկտորական ատենախոսությունների նախապատրաստում և պաշտպանություն	Տարվա ընթացքում	Հայցորդներ, դոկտորանտներ	Ատենախոսություններ	

#### 4.4. Դաստիարակչական աշխատանքներ ուսանողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մասնաճյուղի հանդիսավոր միջոցառումներին ուսանողների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջոցառումներ	
2.	Օլիմպիադաների թիմերի նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Օլիմպիադա	
3.	Ուսանողների ինքնուրույն գործունեու-	Տարվա ընթաց-	Դասա-	Միջոցա-	

	քում	խոսներ	ռումներ	
<p>4. Թյան իրականացման նախապատրաստում և օգնություն</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Դասախոսներ</p>	<p>Լուսավորչական աշխատանքներ</p>	
<p>5. Ուսանողների հաճախումների և առաջադիմության ստուգումներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Կուրս-ղեկ</p>	<p>Ուսման առաջադիմության և կարգապահության բարձրացում</p>	
<p>6. Կուրսղեկական ժամերի կազմակերպում և անցկացում</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Կուրս-ղեկ</p>	<p>Կուրսղեկի սոցիալ-դաստիարակչական աշխատանքների պլան</p>	
<p>7. Առաջին կուրսի ուսանողներին</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Կուրս-ղեկ</p>		

	հոգեբանական աջակցման կազմակերպում	քում			
8.	Կուրսերում հետևյալ տոնական միջոցա- ռումների նախա- պատրաստում և անցկացում.  ա) գիտելիքի օր  բ) ուսուցչի օր  գ) ուսանողի օր և այլն	Տարվա ընթաց- քում	Դասա- խոսներ	Սոցիալ- դաստիա- րակչա- կան աշ- խատանք ներ	
9.	Տարաբնույթ հանդիպումների կազմակերպում	Տարվա ընթաց- քում	Դասա- խոսներ	Հանդի- պում	

#### 4.5. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար- ման ժամկետ	Կատար- ման պատա- սխանա- տու	Ենթա- դրվող արդյունք	Նշում- ներ կատար- ման մասին
1	Մասնաճյուղում կազմակերպվող «Բաց դռների օր» միջոցառման նախապատրաս-	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, դասա- խոսներ	Դիմորդ- ների մասնա- գիտակա ն կողմն-	



	տում և անցկացում			րոշում	
2	Մարզի ավագ դպրոցականների համար կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Օլիմպիադա	
3	Դասախոսների և ուսանողների հանդիպումների կազմակերպում դպրոցներում և կրթադաստիարակչական այլ հաստատություններում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Հանդիպումներ	
4	Կրթական հաստատությունների բավարարվածության հարցումների կազմակերպում		Ամբիոնի վարիչ	Հարցումների արդյունքներ	
5	Մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ կապի հաստատում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հետադարձ կապի ապահովում	
6	Մասնագիտական լուսավորման նպատակով դպրոցներում ամբիոնի շնորհանդեսների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Մասնագիտական լուսավորում	

7	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում անցկացնել աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Հոգեբանության դասախոսներ	Մասնագիտական և ախտորոշում	
8	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	Տարվա ընթացքում	Մանկավարժության դասախոսներ	Մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	
9.	Շրջանավարտների մասնագիտական հարմարման նպատակով սկսնակ հոգեբան-մանկավարժների համար կազմակերպել խորհրդատվության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Մասնագիտական և հարմարում	

#### 4.6. Միջազգային գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանա	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման
---	---------------------------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------------

			տու		մասին
1	Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հոդվածների հրատարակում	
2	Միջազգային կապերի հաստատում ՌԴ, ԱՊՀ և մի շարք արտասահմանյան երկրների բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Միջազգային կապեր	
3	Դասախոսների վերապատրաստում արտերկրում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Որակավորման բարձրացում	
4	Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջազգային համագործակցություն	
5	Մասնակցություն մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Միջազգային գործունեություն	

4.7. Դասախոսների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1	Մասնակցություն որակավորման բարձրացման դաշնթացներին և կրեդիտների վաստակում ինֆորմատիկայից, օտար լեզվից և բուհական մանկավարժությունից	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Որակավորման բարձրացում	
2	Դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական և կոչումներ, պատվավոր կոչումներ, պարգևներ շնորհում	

**4.8. Արտադրական և մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպում և աշխատանքներ մարզի այլ կրթական հաստատությունների հետ**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնական պլանով նախատեսված արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Պրակտիկայի անցկացում	
2.	Ուսանողների պրակտիկայի անցկացման մեթոդական ապահովման մշակում	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Մեթոդական ապահովում	
3.	Պրակտիկայի ծրագրերը և արդյունքների ձևակերպման փաստաթղթերին ներկայաց-	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Պրակտիկայի ծրագրեր, օրագիր, հաշվետ-	

	վող պահանջների մշակում			վրայուն	
4.	Պրակտիկաների անցկացման հիմնարկների հետ պայմանագրերի թարմացում, նոր պայմանագրերի կնքում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ		
5.	Մարզի կրթական հաստատությունների պատվերով հետազոտական աշխատանքների կատարում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հետազոտությունների արդյունքներ	

#### 4.9. Ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Անհրաժեշտ կահավորմամբ հոգեբանության կաբինետի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, հոգեբանության դասախոսներ	Հոգեբանության կահավորված կաբինետ	
2.	Անհրաժեշտ	Նոյեմբեր	Ամբիոնի	Մանկա-	

	կահավորմամբ մանկավարժության կաբինետի ձևավորում		վարիչ, մանկավարժության դասախոսներ	վարժության կահավորված կաբինետ	
3.	Բաժանորդագրում մասնագիտական ամսագրերում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական ամսագրերով ապահովվածություն	
4.	Գրադարանի հարստացում մասնագիտական գրականությամբ	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գրադարանի հարստացում	

## 5. Հսկողություն ամբիոնի վարիչի կողմից

### 5.1. Ամբիոնի վարիչի կողմից իրականացվող դասալսումների ժամանակացույց

N	Դասախոսի անուն, ազգանուն	Դասընթացի անվանումը		Դասալսման ժամկետը
		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	

1.	Սարհատյան Աիդա	Մայրենի լեզու-1		
2.	Բրուտյան Վաչիկ	Մանկավարժ. գործ. հիմունքներ		
3.	Սիմոնյան Էդիտա	Ընդհանուր հոգեբանություն		
4.	Յուզուլյան Արտակ	Մաթեմատիկա-С-1		
5.	Հովսեփյան Կարեն	Մաթեմատիկա-3		
6.	Պոնոմարենկո Իրինա	Տարրական կրթության մանկավարժություն		
7.	Սարգսյան Աիդա	Երաժշտություն		
8.	Ֆլջյան Լիլիթ	Կերպարվեստի ուսուցման մեթոդիկա		
9.	Պոնոմարենկո Իրինա	Մանկավարժական հոգեբանություն		
10.	Կոբեյան Արթուր	Սոցիալական հոգեբանություն		
11	Սարգսյան Դիանա	Հոգեդիագնոստիկա		
12	Մելիքսեթյան Վիկտորիա	Տարիքային հոգեբանություն		
13	Սիմոնյան	Կրթության		



	Էդիտա	հոգեբանություն		
14	Քամայան Աննա	Մանկավարժական հոգեբանություն		
15	Սարգսյան Վաչագան	Բժշկական հոգեբանություն		
16	Սարգսյան Դիանա	Ժամանակակից հոգեբանության հիմնահարցեր		
17	Սարգսյան Լևոն	Հոգեթերապիա, Անալիտիկ հոգեբանություն		
18	Կոբեյան Արթուր	Կառավարման հոգեբանություն		
19	Սարգսյան Աիդա		Երաժշտություն և տարր դպր.երաժշտությա ն ուսուցման մեթոդիկա	
20	Ցուցույան Արտակ Վոլոդյայի		Մաթեմատիկա-Ը- 2	
21	Սարհատյան Աիդա		Մայրենի լեզու-2	
22	Պողոսյան Կարինե Թումանյան Լուսինե		Մայրենի լեզու-2	

23	Բրուտյան Վաչիկ		Մանկավարժության տեսություն	
24	Սարգսյան Լևոն		Տարիքային հոգեբանություն	
25	Սարգսյան Դիանա		Արտակարգ իրավիճակների հոգեբանություն	
26	Սարգսյան Վաչագան		Բժշկական հոգեբանություն	
27	Սարգսյան Լևոն		Կազմակերպչական հոգեբանություն	
28	Քամալյան Աննա		Մանկան զարգացման հոգեբանություն	
29	Հայրապետյան Լուսինե		Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ	
30	Կոբեյան Արթուր		Կոնֆլիկտաբանություն	
31	Սարգսյան Դիանա		Հոգեբանության պատմություն	

## 5.2. Ստուգումների անցկացման գրաֆիկ

N	Դասախոսի անուն, ազգանուն	Դասընթացի անվանումը	Դասալսման ժամ-
---	--------------------------	---------------------	----------------

		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	կետը
1.	Հարությունյան Լիանա Միխայիլի			
2.	Բրուտյան Վաչիկ Արամայիսի			
3.	Կոբեյան Արթուր Թենգիզի			
4.	Պոնոմարենկո Իրինա Ռոմանի			
5.	Սարգսյան Վաչագան Պետրոսի			
6.	Սարգսյան Դիանա Յուրայի			
7.	Սարգսյան Լևոն Կարոյի			
8.	Վիկտորյա Գրիշայի Մելիքսեթյան			
9.	Սարգսյան Աիդա Գուրգենի			
10.	Սիմոնյան Էդիտա Սպարտակի			
11.	Քամայան Աննա Սերյոժայի			

**6. Բաց լսարանային և արտալսարանային պարապմունքների  
անցկացման ժամանակացույց**

**6.1. Բաց լսարանային պարապմունքների անցկացման ժամանակացույց**

N	Դասախոսի անուն, ազգանուն	Դասընթացի անվանումը		Ամիս, ամսաթիվ
		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	
1.	Բրուտյան Վաչիկ Արամայիսի			
2.	Կոբեյան Արթուր Թենգիզի			
3.	Պոնոմարենկո Իրինա Ռոմանի			
4.	Սարգսյան Վաչագան Պետրոսի			
5.	Սարգսյան Դիանա Յուրայի			
6.	Սարգսյան Լևոն Կարոյի			
7.	Մելիքսեթյան Վիկտորյա Գրիշայի			
8.	Սարգսյան Աիդա Գուրգենի			

9.	Միմոնյան Էդիտա Սպարտակի			
10	Ղուկասյան Աշխենիկ . Ալեքսանի			
11	Քամայան Աննա Սերյոժայի			

**6.2. Ամբիոնի առարկաներից արտալսարանային միջոցառումների անցկացման ժամանակացույց**

N	Դասախոսի անուն, ազգանուն	Միջոցառման անվանումը		Ամիս, ամսաթիվ
		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	
1.	Բրուտյան Վաչիկ Արամայիսի			
2.	Կոբեյան Արթուր Թենգիզի			
3.				
4.	Սարգսյան Վաչագան Պետրոսի			
5.	Սարգսյան Դիանա			

	Յուրայի			
6.	Սարգսյան Լևոն Կարոյի			
7.	Մելիքսեթյան Վիկտորյա Գրիշայի			
8.	Սարգսյան Աիդա Գուրգենի			
9.	Միմոնյան Էդիտա Սպարտակի			
10	Ղուկասյան Աշխենիկ . Ալեքսանի			
11	Քամայան Աննա . Սերյոժայի			