

«Հաստատում եմ»

“ _ ” _____ 2019թ.

ԵՊՀ ԻՄ ՏՆՕՐԵՆ _____

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2019-2020թ.թ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱ-ԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ Ի ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
				Պատասխանատու	Կատարողներ			
1.	1.2.2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման	Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ: Մրցանակներ՝ խրախուսման նպատակով: Պարբերական սեմինարներ՝ դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով:	1. Կազմակերպել դասալսումներ և այդ թվում քննարկումներ ըստ հաստատատված ժամանակացույցի: 2. Կազմակերպել սեմինարներ մանկավարժական առաջավոր փորձի վերաբերյալ: 3. Իրականացնել ուսումնական պարապմունքներ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառմամբ (լսարանային ցուցադրումներ)	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ/ 01.09.2019-31.05.2020	ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ ԸՄԲ ամբիոն, Ֆակ. դեկան	Փոխադարձ դասալսումներ: Դասախոսների հաշվետվություններ: Արձանագրություններ անցկացված սեմինարների վերաբերյալ:	

2.	<p>1.2.3. Կրթափոր ձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:</p>	<p>Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ: ֆակուլտետում փորձարկման արդյունքներ: Գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:</p>	<p>1. Վերանայել առարկայական հարցաշարերը հիմնվելով ակնկալվող վերջնաարդյունքների վրա: 2. Մշակել գիտելիքի ստուգման մեթոդներ համակցելով ընթացիկ բանավոր հարցումները և ստուգողական աշխատանքները: 3. Ամբիոնում դասավանդվող առարկաների թեստերի, առաջադրանքների և գնահատման մեթոդների հիման վրա կազմել ընդհանուր ձեռնարկ:</p>	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ/ 01.09.2019-30.06.2020	ՈԻՄՎ ՄԿՈԱԲ Ֆակ., ԸՄԲ Ամբ.	Առարկայական հարցաշարեր, տեստեր, հարցաշարեր: Վերջնաարդյունքների և ստուգող մեխանիզմների քարտեզ:	
3.	<p>1.2.5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացներ համար՝</p>	<p>Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար</p>	<p>1. Վերանայել բոլոր առարկաների պորտֆոլիոները համապատասխան եցնելով ակնկալվող վերջնաարդյունքներին: 2. Քննարկել դասախոսի կողմից</p>	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ/ 01.09.2019-30.12.2019	Տնօրեն ՈԻՄՎ Ֆակ., Ամբ.	Ամբիոնի նիստով հաստատված դասընթացի փաթեթներ	

	ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:		դասավանդման կիրառվող մեթոդները: 3. Պորտֆոլիոները քննարկել և հաստատել ամբիոնի նիստում:					
4.	1.2.6.Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ	Մշակել և իրագործել գրագողության հակողության կարգ:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ, ֆակուլտետի ղեկան/ 01.09.2019-31.06.2020	ՈՒՄՎ Ֆակ., Ամբ. ՄԿՈԱԲ	Յուրահատուկ կուրսային և ավարտական աշխատանքներ:	
5.	1.3.3.Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ:	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում: Ուսանողական սոց հարցումների արդյունքների քննարկում: Դասախոսների գիտամեթոդական աշխատանքների	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ, ֆակուլտետի ղեկան/01.09.2019-31.06.2020	Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄՌԿԲ Ֆակ., Ամբ.	Ամբիոնի նիստի արձանագրություն: Դասախոսների աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ:	

			խրախուսում:					
6.	1.3.4.Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	Դասընթացների և ծրագրերի գնահատման ԵՊՀ պորտալում:	Միանալ ԵՊՀ Intranet պորտալին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՈԻՄՎ ՏՏՀՍ/ԶԲ Ամբիոններ	Դասընթացների առցանց գնահատման արդյունքներ:	
7.	1.4.1.Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:	Գործող և սպասարկվող վեբ-ուսուցման համակարգ:	Միանալ ԵՊՀ-ում Moodle համակարգին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՏՏՀՍ/ԶԲ ՈԻՄՎ Ֆակ., Ամբ.	Moodle համակարգում ներդրված դասընթացներ:	
8.	1.4.2.Ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար:	Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման ղեկավար ձեռնարկ: Համակարգից օգտվելու ուղեցույց:	Կազմակերպել ամբիոնի սեմինարներ Moodle համակարգի վերաբերյալ:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՏՏՀՍ/ԶԲ ՈԻՄՎ Ֆակ., Ամբ.	Մշակված և Moodle համակարգում ներդրված էլեկտրոնային դասընթացներ:	

9.	1.4.3. Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար	Վերապատրաստված դասախոսներ:	Կազմակերպել ամբիոնի սեմինարներ Moodle համակարգի վերաբերյալ:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՏՏՄ/ԶԲ ՈԻՄՎ Ֆակ., Ամբ.	Մշակված և Moodle համակարգում ներդրված էլեկտրոնային դասընթացներ:	
10.	1.4.5. Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Առնվազն 4 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Մշակել 2 դասընթացի էլեկտրոնային տարբերակներ	Գ.Ս.Սիմոնյան, ամբիոնի դասախոսներ	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՈԻՄՎ ՏՏՄ/ԶԲ Ֆակ., Ամբ.	Դասախոսությունների և առաջադրանքների էլեկտրոնային տարբերակներ:	
11.	1.4.6. Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացներն համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման դասընթացներ:	Մշակել 2 դասընթացի էլեկտրոնային տարբերակներ	Գ.Ս.Սիմոնյան, ամբիոնի դասախոսներ	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	ՈԻՄՎ ՏՏՄ/ԶԲ Ֆակ., Ամբ. ՀՈԻԲ	Դասախոսությունների և առաջադրանքների էլեկտրոնային տարբերակներ:	
12.	1.4.7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող	Համապատասխան կանոնակարգ: Առցանց 3 նոր դասընթաց:	Նախարարության կայքի առցանց դասընթացներ	Գ.Ս.Սիմոնյան	Գ.Ս.Սիմոնյան 01.09.2019-31.08.2020	ՈԻՄՎ ՏՏՄ/ԶԲ Ֆակ., Ամբ. ՀՈԻԲ	Առցանց դասավանդվող առարկա:	

	դասընթացները:							
13.	2.1.1.Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ ընդունված ցուցանիշներով:	Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակ:	Ամբիոնի նիստերում քննարկել դասախոսների գիտական աշխատանքները ըստ դրանց արդիականության, նորարարության և ստացված արդյունքների:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	Տնօրեն Գիտ. քարտ. Ֆակ., Ամբ.	Դասախոսների գիտամեթոդական հոդվածներ:	
14.	2.1.2.Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրատարակումները խրախուսելու համար:	Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրատարակվող հոդվածների քանակի ավելացում:	Քննարկել և երաշխավորել տպագրության դասախոսների գիտամեթոդական աշխատանքները: ԵՊՀ –ում գործող խրախուսման համակարգի ներդրմանը:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.08.2020	Գիտ. քարտ. Ամբիոններ	Խրախուսված հոդվածների քանակ:	
15.	2.1.3.Խրախուսել ՈւԳԸ շրջանակներում ուսա-	ՈւԳԸ աշխատանքներում ներգրավված	Ամրապնդել կապը ՈւԳԸ-ի հետ: Կազմակերպել և	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսակ	Ֆակ., Ամբ. ՈւԳԸ	Ուսանողների գիտական զեկույցներ	

	նողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	դասախոսների և ուսանողների թվի աճ	ղեկավարել ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքը ժամանակակից գիտական մակարդակի շրջանակում: Աջակցել ՈԻԳԸ-ին ուսանողական գիտական կոնֆերանս կազմակերպելու և նյութը հրատարակելու գործում:		ան անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020		կոնֆերանսում:	
16.	2.2.1. Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	Առնվազն մեկ համատեղ հետազոտական ծրագիր որևէ գիտահետազոտական կենտրոնի հետ:	Նախապատրաստել համատեղ հետազոտական նախագիծ Իջևանի դենդրոպարկի հետ:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	ՈԻՄՎ ԸՄԲ ամբիոն	Կնքված պայմանագիր:	
17.	2.2.2. Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի	Համատեղ հետազոտական ծրագրերի թվի աճ:	-----			Ֆակ., Ամբ.		

	հետև դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին							
18.	2.2.3.Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	Ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրերի թվի աճ:	Կազմակերպել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների համար խորհրդատվություն ուսանողների մասնակցությամբ :	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	ԾԻՏ Ամբիոն	Աջակցություն ձեռնարկություններին	
19.	2.3.1.Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումները:	Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումների թվի աճ:	Աջակցել ամբիոնի դասախոսներին գիտական հոդվածների նախապատրաստման հարցում: Մասնաճյուղի գիտխորհրդի առջև բարձացնել գիտական հրապարակումների համար դասախոսներին	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	Տնօրեն Գիտ.քարտուղար	Միջազգային գիտական շտեմարաններում և ԲՈԿ-ի ամսագրերում հրատարակված աշխատանքներ:	

			խրախուսելու հարցը					
20.	2.3.3.Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցության նր:	Միջազգային գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցության աճ	Ապահովել ամբիոնի դասախոսների մասնակցությունը հանրապետությունում կազմակերպվող գիտական կոնֆերանսներին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	Ֆակ., Ամբ	Կոնֆերանսների և մասնակցած դասախոսների թիվ:	
21.	4.1.2.Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիրը, համաձայն որի՝ կատարելագործել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները	Վերապատրաստված 3-5 դասախոս:	1.Ապահովել ամբիոնի դասախոսների մասնակցությունը առցանց դասընթացներին նվիրված սեմինարներին: 2.Մասնակցել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչների մշակմանը: դասընթացներ կազմակերպելու վերաբերյալ:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 09 - 12.2019	ՈՒՄՎ Ֆակ., Ամբ. ՄՌԿԲ	Վերապատրաստման դասընթացներ:	

	-ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին:							
22.	4.1.4.Մահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	Վերանայել դասախոսներին ներկայացվող պահանջները և համապատասխանեցնել դրանք կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքների:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	ՈՒՄՎ ՄՌԿԲ Ֆակ., Ամբ.	Ամբիոնի արձանագրություն	
23.	4.1.5.Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝	Ուսանողների բավարարվածության աճ դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական կազմի	Դասախոսների համար կազմակերպել սեմինարներ դասավանդման նոր մեթոդների վերաբերյալ՝ ինտերակտիվ	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	ՈՒՄՎ ՄՌԿԲ Ֆակ., Ամբ	Մեմինարների ժամանակացույց, արձանագրություններ	

	մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:	մասնագիտական որակներից:	ուսուցում, խմբային աշխատանք, էլեկտրոնային ուսուցում:					
24.	4.1.6. Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված նորմեր:	Մասնակցել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերի մշակման գործընթացին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	ՈԻՄՎ Ֆակ., Ամբ.	Դասախոսների բեռնվածության նորմեր	
25.	8.1.1. Ձեռնարկել քայլեր ընդլայնելու մասնաճյուղի մասնակցությունը ԵՊՀ գիտակրթական ծրագրերին՝ նպաստելով մասնաճյուղի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը:	Պետական ֆինանսավորման ավելացում:	Մասնակցել ԵՊՀ ԸՄԲ ամբիոնում իրականացվող գիտակրթական ծրագրերին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ 01.09.2019-31.06.2020	Տնօրեն, ԳԽ Գիտ. քարտ. Ամբ. վար.	Համատեղ ծրագիր	
26.	8.1.2. Ակտիվացնել մասնաճյուղի մասնակցությունը կրթական և	Պետական և միջազգային դրամաշնորհներից ակնկալվող դրամական	Մասնակցել Պետական գիտական կոմիտեի հայտարարած մրցույթներին:	Գ.Ս.Սիմոնյան	ԸՄԲ ամբիոնի պրոֆ. դասախոսական անձնակազմ	ԳԽ Գիտ. քարտ. ՈԻՄՎ պետ ՄԿԲ Ամբ. վար.	Դրամաշնորհային ծրագիր	

	գիտահետազոտ ական դրամա- շնորհային ծրագրերին:	հոսքերի աճ:			01.09.2019- 31.06.2020			
--	---	-------------	--	--	---------------------------	--	--	--