

2020 Թ. ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ ...-Ի ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏՈՒՄ /ԱՐՁ. ԹԻՎ 1/

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆ

2020-2021 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ ՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԿԱՏԱՐ ՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԾԱՆՈԹ.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<u>1. Կազմակերպչական աշխատանքներ</u>					
1.	2020-2021 ուստարվա նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր աշխատանքա յին I շաբաթ	
2.	Ձեռնարկել քայլեր ընդլայնելու մասնաճյուղի մասնակցությունը ԵՊՀ-ի գիտակրթական ծրագրերին՝ նպաստելով մասնաճյուղի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	01.2020 – 06. 2021	
3.	Ակտիվացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի մասնակցությունը կրթական և գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020 – 06. 2021	
4.	Սահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020 - 06.2021	

	պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:				
5.	Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-12.2020	
6.	Ամբիոնի նիստերի անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Յուրաքանչյ. ամիս մեկ-երկու անգամ	
7.	Համատեղ նիստերի անցկացում այլ ամբիոնների հետ:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ուստարվա ընթացքում	
8.	Գործադրել ամբիոնի դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-06.2021	
9.	Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-06.2021	
10.	Ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-01.2021	
11.	Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վեբուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09. 2020-12.2021	
12.	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09. 2020-12.2021	
13.	2020-2021 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքային	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	

	պլանի քննարկում և հաստատում:		անձնակազմ		
14.	Վերամշակել բակալավրի կրթական ծրագրերը՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-12.2020	
15.	Վերանայել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի պատրաստման կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգերը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-10.2020	
16.	Մշակել և իրականացնել պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր:	Ամբիոնի վարիչ	Պրակտիկայի ղեկավար	09.2020-06.2021	
17.	Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	
18.	Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	
19.	Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	
20.	Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	

	ընդունված ցուցանիշներով:				
21.	Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	
22.	Խրախուսել ՈԻԳԸ-ի շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	09.2020-1.2021	
23.	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական խորհրդատուի ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
24.	2020-2021 ուս.տարվա 2-րդ կիսամյակի պատքերի մարման արդյունքերը	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Սեպտեմբեր I - II շաբաթ	
25.	Ավարտական և գիտահետազոտական աշխատանքների թեմաների, մասնագիտական առարկաների հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
26.	Ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
27.	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակում 4-րդ կուրսում նախատեսված ավարտական աշխատանքների ղեկավարների և ուսանողների հանդիպման գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Սեպտեմբեր I -III շաբաթ	
28.	Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Սեպտեմբեր III- IV շաբաթ	
29.	1-ին կիսամյակի փոխադարձ դասալսումների	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	

	գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:				
30.	Բաց դասալուսնների գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
31.	2020-2021 ուստարվա դասախոսների անհատական աշխատանքային պլանների ներկայացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
32.	1-ին կիսամյակի առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հոկտեմբեր I - II շաբաթ	
33.	Ամբիոնի դասախոսներին մասնակցությունը պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագրով կազմակերպվող դասընթացներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Հոկտեմբեր III- IV շաբաթ	
34.	Քննարկել դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Տարվա ընթացքում	
35.	Ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Նոյեմբեր I շաբաթ	
36.	Գրական-գեղարվեստական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Ամբիոնի վարիչ և անձնակազմ	Տարվա ընթացքում	
37.	Ամբիոնի առաջատար մասնագետների մասնակցությունը և ամբիոնի համագործակցությունը ավագ դպրոցներում կազմակերպվող մասնագիտական կոդմնորոշմանն ուղղված գործընթացներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	

38.	Ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում /յուր. ամիս/	
39.	Բաց և փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Դեկտեմբեր II- III շաբաթ	
40.	1-ին կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և վերջնական հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկտեմբեր I-II շաբաթ	
41.	2020-2021 ուստարվա ուսումնական խորհրդատուի 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերլուծություն:	Ուսումնական խորհրդատու	Ուսումնական խորհրդատու	Դեկտեմբեր II- III շաբաթ	
42.	Ստուգարքային շրջանի արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Դեկտեմբեր III- IV շաբաթ	
43.	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասավանդման որակի և արդյունավետության վերլուծություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Դեկտեմբեր III- IV շաբաթ	
44.	1-ին կիսամյակի քննաշրջանի անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Հունվար II- IV շաբաթ	
45.	2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Հունվար II- IV շաբաթ	
46.	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի լուծարքային շրջանի ամփոփում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Փետրվար I-II շաբաթ	
47.	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բաց դասալսումների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի անձնակազմ	Փետրվար I-IV շաբաթ	
48.	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
49.	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական խորհրդատուի ժամանակացույցի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	

50.	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում ավարտական աշխատանքների ղեկավարների և ուսանողների հանդիպման գրաֆիկի հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
51.	2-րդ կիսամյակի փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկի քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Փետրվար I-II շաբաթ	
52.	2-րդ կիսամյակի 1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Մարտ I և II շաբաթ	
53.	2-րդ կիսամյակի 1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Ապրիլ I - II շաբաթ	
54.	Ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանության անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Ապրիլ I - IV շաբաթ	
55.	2-րդ կիսամյակի դասալսումների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Մայիս I - II շաբաթ	
56.	2-րդ կիսամյակի 2-րդ ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստում՝ հարցաշարերի, թեստերի, տոմսերի և տարբերակների քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	Մայիս I - II շաբաթ	
57.	Ամփոփիչ քննություններ և ավարտական աշխատանքների պաշտպանություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Մայիս I- IV շաբաթ	
58.	Երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Հունիս III - IV շաբաթ	
59.	Ըստ նախատեսված ժամկետի՝ 2021-2022	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	

	ուստարվա ուսումնական և աշխատանքային պլանների կազմում:				
60.	Ըստ նախատեսված ժամկետի՝ 2021-2022 ուստարվա ամբիոնային և անհատական ծանրաբեռնվածությունների նախնական կազմում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	
61.	2021-2022 ուստարվա ավարտական աշխատանքների թեմաների նախնական հավաքագրում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Մայիս I- IV շաբաթ	
62.	Ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական աշխատանքների վերաբերյալ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի անհատական հաշվետվությունների ներկայացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Հունիս I- II շաբաթ	
63.	2020-2021 ուստարվա ամբիոնի կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս I շաբաթ	
64.	Ամփոփիչ և պետական քննությունների, ավարտական աշխատանքների պաշտպանության արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս II - III շաբաթ	
65.	Ընթացիկ ստուգումների և ստուգարքների արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հունիս I- II շաբաթ	
66.	2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների քննարկում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Հուլիս I- II շաբաթ	
<i>2. Ուսումնական աշխատանքներ</i>					
2.1	Դասախոսությունների, գործնական և սեմինար պարապմունքների	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Ամբողջ տարվա ընթացքում	

	նախապատրաստում և անցկացում:				
2.2	Մասնաճյուղի ինտերնետային կայք-էջում ամբիոնի էջի նյութերի թարմացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի գործավար	Ամբողջ տարվա ընթացքում	
2.3.	Ստուգարքների ընդունում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի ժամանակացույցի	
2.4.	Քննությունների ընդունում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի ժամանակացույցի	
2.5.	Ակադեմիական պատքերի ընդունում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ լուծարքային քննաշրջանի ժամանակացույցի	

3. Մեթոդական աշխատանքներ

3.1.	Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	09.2020-1.2021	
3.2.	Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	09.2020-1.2021	

	Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	09.2020-1.2021	
	Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	09.2020-1.2021	
	Դասախոսությունների տեքստերի էլեկտրոնային տարբերակների պատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
3.3.	Ընթացիկ քննությունների թեստերի պատրաստում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի գրաֆիկի	
3.4.	Հարցաշարերի պատրաստում և տրամադրում ուսանողներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Սեպտեմբեր I-IV շաբաթ	
3.5.	Քննական տոմսերի պատրաստում, քննարկում և հաստատում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Ըստ քննաշրջանի գրաֆիկի	
<i>4. Գիտական աշխատանքներ</i>					
4.1.	Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.2.	Ուսանողների միջբուհական, հանրապետական միջոցառումների, գիտաժողովների նախապատրաստում և մասնակցություն:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.3.	Դասախոսների միջբուհ-	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ	Տարվա	

	հական, հանրապետական ու միջազգային գիտաժողովների մասնակցություն:		և դասախոսներ	ընթացքում	
4.4	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.5	Ամբիոնի հրատարակային գործունեություն. /գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, ուսումնական ձեռնարկներ և այլն/:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.6	Քննարկել ամբիոնի դասախոսներին գիտական կոչումներ շնորհելու երաշխավորման հարցեր:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի վարիչ և դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.7	Դասախոսների վերապատրաստում:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	Տարվա ընթացքում	
4.8	Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020-1.2021	
4.9	Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային դպրոցների, բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին:	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020-05.2021	
4.10	Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական ու կրթական ծրագրեր:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020-1.2021	
4.11	Խրախուսել միջազգային գիտական	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020-05.2021	

	շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատող- ների հրապարակումները:				
4.12	Տպագրել գիտական հոդվածներ օտարալեզու գիտական հանդեսներում:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020- 06.2021	
4.13	Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020- 06.2021	
4.14	Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Ամբիոնի դասախոսներ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020- 06.2021	

Բարեփոխումներին ուղղված

1.	Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիրը, համաձայն որի՝ -կատարելագործել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները, -ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին:		Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020- - 06.2021
2.	Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:		Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020 - 06.2021
3.	Օպտիմալացնել մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը, բարձրացնել ստորա- բաժանումների գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:		Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020 – 06. 2021
4.	Բարձրացնել իրազեկվածության համալսարանական	աշխատողների մակարդակը գործընթացների	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի դասախոսներ	09.2020 – 06. 2021

	վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը մասնաճյուղի կառավարման համակարգում:			
5.	Ուսանողներին հստակորեն ներկայացնել կրեդիտային համակարգի ողջ բն- վանդակությունը՝ կապված կրեդիտների կուտակման և փոխանցման և արդիական պահանջներին համահունչ բարեփոխումնե- րին:			
6.	Շարունակաբար և լիարժեքորեն իրականացնել կրեդիտային համակարգի պահանջները:			
7.	Մեծացնել ինքնուրույն ուսումնական աշխատանքի հնարավորությունները՝ ուսումնական ծրագրերով սահմանված կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար:			
8.	Ուսանողներին ծանոթացնել մասնաճյուղի՝ որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարական ծրագրին, որը ընդգրկում է բուհական համակարգի քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը. 1. կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը, 2. բարձրացնել ուսանողների բավարարվա- ծությունը ուսուցումից, 3. բարելավել ուսանողների և դասախոսների համագործակցությունը, 4. բարձրացնել ուսուցման արդյունավետու- թյունն ու որակը, 5. զարգացնել ուսանողի ինքնուրույնությունն ու ստեղծագործական ունակությունները, 6. բարելավել շրջանավարտների գործնական պատրաստվածությունը, պրակտիկայի անցկացման մեխանիզմը և այլն:			