



«Հաստատում էմ»

2022 թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն

Ա. Մակարյան

**ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2022թ.**

**ԱՊՐԻԼ-ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱ-ԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
				ՊԱՏԱՄԻԱ-ՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ-ՆԵՐ			
1.	<b>1.3.2.</b> Ստեղծել «Թվային կամպուս»՝ զարգացնելով դասախոսական և ուսումնասովանողական կազմի թվային հմտությունները, յուրաքանչյուր ուսանողի համար ապահովել թվային ռեսուրսների հասանելիությունը:	Կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված և հասանելի, ներքին և արտաքին շահակիցների ուսմանը, աշխատանքին և արտալսարանային արդյունավետ գործունեությանը նպաստող ֆիզիկական և վիրտուալ մշտապես թարմացվող միջավայր:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության կարգ</li> <li>2. Ուսումնասիրել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության փորձը ԵՊՀ-ում և այլ բուհերում (բենչմարքինգի մեթոդի կիրառմամբ):</li> <li>3. Ներդնել էլեկտրոնային դիմումների նոր ընթացակարգ:</li> </ol>	ԱԿԻԱ բաժնի վարիչ Վ.Եգանյան	Ն. Նազարյան Վ. Ադինյան Վ. Բախչազուլյան Վ. Գալստյան  04.06.2022-30.12.2022	ՏՀԱԶԲ	Գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:	
2.	<b>1.4.3.</b> Պարբերաբար իրականացնել ուսումնասովանողական և վարչական համակարգերի վերապատրաստումներ՝ հիմնված կարիքների գնահատման վրա և համահունչ ԵՊՀ ԻՄ-ի զարգացման գերակայություններին:	Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական և հետազոտական կարողություններ ունեցող ուսումնասովանողական և վարչական կազմեր,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Իրականացնել աշխատակիցների մասնագիտական գնահատում:</li> <li>2. Մշակել կարողությունների զարգացման ռազմավարություն:</li> <li>3. Մշակել վարչական և ուսումնասովանողական աշխատակիցների վերապատրաստման միջոցառումներ:</li> <li>4. Ապահովել վերապատրաստումների իրականացումը:</li> </ol>	ԱԿԻԱ բաժնի վարիչ Վ.Եգանյան	Ն. Աբազյան Վ. Եգանյան Ն. Նազարյան  պարբերաբար	ԿԲԴՎԲ/վ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Վարչական և ուսումնասովանողական համակարգերի կարողությունների զարգացման գործող ռազմավարություն,</li> <li>• Վարչական և ուսումնասովանողական համակարգերի վերապատրաստման և ատեստավորման գործող կարգ,</li> <li>• Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի</li> </ul>	

							գնահատման գործող ընթացակարգ,	
3.	<b>1.4.6.</b> Վարել առաջ-ընթաց կադրային քաղաքականու-թյուն՝ աշխատանքի մեջ ներգրավելով ՀՀ և արտասահմանյան ականավոր գիտնականների և շնորհալի երիտասարդների:	Կանխահայաց կադրային քաղաքականություն:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամ-կետ ծրագիր:</li> <li>2. Մշակել դասախոսների փոխանակության (որոշակի ժամկետներով) ՀՀ ԳԱԱ լեզվի ինստիտուտ, ՀՀ ԳԱԱ:</li> <li>3. Կազմակերպել դասախոսություններ՝ հրավիրելով ականավոր գիտնականների (ամերիկյան մեթոդով):</li> </ol>	Վ. Եգանյան	Ն. Աբազյան Վ. Աղիկյան Վ. Գալստյան պարբերաբար	ԿԾՂ	Մշակված կադրային քաղաքականություն,	
4.	<b>1.4.8</b> Ներդնել դասախոսական, ուսումնասովանողական և վարչական համակազմների աշխատանքի արդյունավետության գնահատման նոր համակարգ:	Դասախոսական, ուսումնասովանողական և վարչական համակազմների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սահմանել և ներդնել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին՝ ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների:</li> <li>2. Մշակել և ներդնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքային հարաբերությունների սահմանման և աշխատավարձերի հաշվարկման նոր համակարգ:</li> <li>3. Ատեստավորում անցած և քննության գերազանց միավոր ապահոված աշխատակիցների աշխատավարձերի վերանայում:</li> </ol>	Վ. Եգանյան	Ն. Նազարյան Ն. Աբազյան 01.06.2022- 01.12.2022	Տնօրեն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պաշտոնների վերանայված անձնագրեր,</li> <li>• Պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետ աշխատանքային հարաբերությունների սահմանման և աշխատավարձերի հաշվարկման նոր համակարգ,</li> </ul>	
5.	<b>1.6.4.</b> Վերանայել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգը ու մշակել զարգացման ծրագրեր:	Ներդրված ՊԻԳԲ շրջափուլ՝ ուսումնական ստորաբաժանումների և դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետ կառավարումն ապահովող գործիքակազմերով, որն ընդունելի է	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Վերանայել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգը:</li> <li>2. Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների զարգացման ծրագրեր</li> <li>3. Մշակել և ներդնել վարչական և ուսումնասովանողական համակազմների</li> </ol>	Վ. Եգանյան	Ն. Նազարյան Ն. Աբազյան Վ. Եգանյան 15.07.2022- 30.10.2022	ԱԿԻԱԲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարդկային ռեսուրսների կառավարման նոր հայեցակարգ,</li> <li>• Մարդկային ռեսուրսների զարգացման մշակված ծրագրեր,</li> <li>• Ռազմավարական</li> </ul>	

		շահակիցների համար և ապահովում մասնակցային կառավարում:	կարողությունների զարգացման ռազմավարություն: 4. Հայեցակարգում կատարել փոփոխություններ				և կրթական նպատակների իրականացման համար անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսներ:	
6.	<b>1.6.6.</b> Մշակել և իրականացնել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:	Կոռուպցիոն երևույթների կանխարգելում:	1. Մշակել և հաստատել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան  04.05.2022-10.11.2022	<b>Գիտ/Ք</b>	• ԵՊՀ ԻՄ-ում կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների հաստատված ծրագիր,	
7.	<b>2.2.3.</b> Խրախուսել ուսանողական ամառային դպրոցների, ճամբարների կամ երիտասարդական այլ գիտական միջոցառումների կազմակերպումը և մասնակցությունը:	Գիտական միջոցառումներին մասնակցած ուսանողների և դասախոսների թվի աճ:	1. Մշակել ծրագիր ուսանողներին տարբեր գիտաժողովների մասնակցությունը ապահովելու համար 2. մշակել առավելությունների ցանկ, որոնք կմոտիվացնեն ուսանողներին մասնակցելու գիտական միջոցառումներին	Վ. Եզանյան	Վ. Աղինյան Վ. Եզանյան Ն. Նազարյան  պարբերաբար	Գիտ/Ք	Գիտական միջոցառումներին մասնակցած ուսանողների և դասախոսների թվի աճ:	
8.	<b>2.3.1.</b> Մշակել և ներդնել բաց գիտության քաղաքականություն:	Միջազգային և վարկանիշային ամսագրերում հրատարակությունների քանակի աճ, հետազոտությունների հանրայնացում:	1. Մշակել բաց գիտության համակարգում աշխատանքները կազմակերպելու կարգ:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան  պարբերաբար	Տնօրեն <b>Գիտ/Ք</b>	Բաց գիտության համակարգում աշխատանքները կազմակերպելու կարգ,	
9.	<b>2.3.4.</b> Խթանել միջազգային և հանրապետական վարկանիշային գիտական հանդեսներում հոդվածների հրապարակումը:	Միջազգային և վարկանիշային ամսագրերում հրատարակությունների քանակի աճ, հետազոտությունների հանրայնացում:	1. Վերանայել «ԵՊՀ ԻՄ աշխատողներին աշխատանքի որոշ տեսակների կատարման համար վճարվող լրավճարների հաշվարկման և վճարման» կարգը: 2. Իրականացնել դրամական խրախուսանքներ:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան Ն. Աբազյան պարբերաբար	Գիտ/Ք	• Միջազգային և հանրապետական վարկանիշային գիտական հանդեսներում հոդվածների հրապարակման համար տրվող մասնաբաժնի աճ, • Հրապարակումների թվաքանակի աճ:	

10.	<b>2.6.1.</b> Աջակցել արտերկրի համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ համագործակցող Մասնաճյուղի դասախոսներին և գիտահետազոտական լաբորատորիաներին:	Շարժունության և դրամաշնորհային ծրագրերի մասին տեղեկատվության տարածման գործող մեխանիզմներ, ակտիվ գիտական գործունեություն և համագործակցության առկայություն	1. Կնքել արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների հետ համագործակցության համաձայնագրեր, պայմանագրեր:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան 09.06.2022- 20.12.2026	Տնօրեն ԱԿԲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների հետ համագործակցության համաձայնագրեր, պայմանագրեր,</li> </ul>
11.	<b>2.6.3.</b> Ընդլայնել Մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին:	Բարելավել միջազգային գիտաժողովների կազմակերպման և անցկացման համար առկա խրախուսման մեխանիզմները:	1. Ընդլայնել Մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան 09.07.2022- 25.12.2022	Տնօրեն Գիտ/Բ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարելավված գիտաժողովների անցկացման կարգ խրախուսման մեխանիզմներով,</li> </ul>
12.	<b>2.7.1.</b> Կանոնակարգել դրամաշնորհային ծրագրերի համար դիմելու գործընթացը, պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկում և վերահսկողություն:	Տարածաշրջանի խնդիրների լուծմանն ուղղված ներքին դրամաշնորհների տրամադրման կանոնակարգված և պարբերական գործընթաց, ֆինանսական ներհուսք արդյունքների առևտրայնացումից	1. Ուսումնասիրել նախկին դրամաշնորհային ծրագրերի ֆինանսավորման փաստաթղթային փաթեթները: 2. Բարելավել ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի ֆինանսավորման կարգը:	Վ. Եզանյան	Ն. Նազարյան 09.05.2022- 15.12.2022	Գիտ/Բ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դրամաշնորհային ծրագրերի փաթեթների վերաբերյալ զեկույց,</li> <li>• առաջարկներ,</li> <li>• Ներքուհական դրամաշնորհային ծրագրերի թվի աճ,</li> <li>• Դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ,</li> </ul>
13.	<b>3.4.3.</b> Բարելավել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգը և նրա արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները:	Ըստ հաստատված քաղաքականության՝ տարածաշրջանի հանրության և կառույցների հետ համագործակցության արդյունավետ մեխանիզմներ և ծրագրեր, մասնաճյուղի գործունեության թափանցիկությունն ապահովող գործընթացներ:	1. Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման համակարգ: 2. Կազմակերպել հարցումներ	Վ. Եզանյան	Ն. Աբալյան Ն. Նազարյան 15.05.2022- 25.12.2022	ԱԿԲ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման գործող մեխանիզմներ /համակարգ,</li> </ul>

14.	<b>3.2.2.</b> Իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի վերջին 5 տարիների շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների ուսումնասիրություն:	Ձեռնարկությունների առաջատար մասնագետների և մասնագիտական գործունեության ոլորտում հաջողության հասած շրջանավարտների ներգրավվածություն կրթական գործընթացներում և աջակցություն շահառուների կարիերայի զարգացմանը:	Զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ կապը իր շրջանավարտների հետ, ստեղծել «Շրջանավարտների միություն»՝ ներգրավելով հաջողության հասած շրջանավարտների և ապահովել համագործակցությունը տարբեր բնագավառներում:	Վ. Եգանյան	Ն. Նազարյան 06.05.2022- 20.12.2022 պարբերաբար	Ֆակ/դ Գ/հաշվ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գործող «Շրջանավարտների միություն»,</li> <li>• Շրջանավարտների կողմից ֆինանսական և նյութական աջակցություններ Մասնաճյուղին,</li> </ul>	
15.	<b>3.5.1.</b> Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման քաղաքականություն՝ ապահովելով շահակիցների ներգրավվածությունը:	Մասնաճյուղի ներգրավվածություն հանրապետական և միջազգային ուսումնագիտական տարբեր գործընթացներում և ծրագրերում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գնահատել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի բավարարվածությունը վերապատրաստումներից:</li> <li>• Կազմակերպել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի համար վերապատրաստման դասընթացներ:</li> </ul>	Վ. Եգանյան	Ն. Նազարյան Ն. Աբազյան 01.07.2022- 05.12.2022	ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վերապատրաստված աշխատակազմ,</li> </ul>	

Բաժնի վարիչի ԺՊ \_\_\_\_\_ / Վ. Եգանյան /