

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2017-2018 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ/ԺԱՄԿԵՏ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների /ԳԱՑ 2013-18/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Համալրված և վերլուծված ԳԱՑ	<i>Մ.Ճաղարյան Հ.Վանյան 15.07.2018թ.</i>	Ստ/Բ	
2.	Աջակցել «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» աշխատանքներին՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունները և հմտություններն արդիականացնելու ու զարգացնելու նպատակով: Կազմակերպել դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունների և հմտությունների զարգացման և բարելավման արդի մոտեցումների վերաբերյալ դասընթաց-քննարկումներ «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» հետ համատեղ:	Վերապատրաստված դասախոսներ	<i>Ա.Մակարյան Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոն»	/ՌԾ 1.2.1/
3.	Վերանայել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման գործող մեխանիզմները, մշակել նոր մեխանիզմներ՝ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը նպաստելու համար:	<ul style="list-style-type: none"> • Աշխատակիցների խրախուսման վերանայված կարգ • Երիտասարդ դասախոսների խրախուսման վերանայված կարգ • Հաջողված փորձի տարածման համար կազմակերպված բաց դասքննարկումներ • Դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով կազմակերպված պարբերական սեմինարներ 	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Տնօրեն ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	/ՌԾ 1.2.2/ ՀՖ
4.	Աջակցել համապատասխան ստորաբաժանումներին բակալավրի կրթական ծրագրերը դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության փոխկապակցվածության ապահովման տեսանկյունից վերանայման գործընթացին: Կազմակերպել կրթական ծրագրերում դրանց ապահովման խորհրդատվություն-քննարկումներ:	<ul style="list-style-type: none"> • Բենչմարքինգի հաշվետվություններ: <p>Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման 1 պիլոտային ծրագրի իրականացման արդյունքների վերլուծություն:</p>	<i>Ա.Մակարյան Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՌԻԳԸ	/ՌԾ 1.2.4/

5.	Մշակել դասախոսի կողմից դասընթացների փաթեթները (պորտֆոլիոների) որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույց:	<ul style="list-style-type: none"> • Դասընթացների փաթեթների վարման մշակված ուղեցույց /2-րդ և 3-րդ բաժիններ/ • Հանդիպումների և խորհրդատվության ժամանակացույց • “Դասընթացների փաթեթներ”-ի կազմման վերաբերյալ խորհրդատվության իրականացում: • Դասընթացների համալրված փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) 	Մ.Ճաղարյան 09.2017-07.2018	Տնօրեն ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	/ՌԾ 1.2.5/
6.	Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագոյությունը կանխելու նպատակով:	<ul style="list-style-type: none"> • Ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մշակված կարգ • Գրագոյությունը կանխելու նպատակով ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մշակված մեխանիզմներ Առաջարկված մեխանիզմների արդյունավետության օրինակներ /գնահատող մշակված ցուցիչներ/ 	Է. Կյուրեղյան պարբերաբար	ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	/ՌԾ 1.2.6/ ՀՖ
7.	Վերլուծել ուսանողների վերհանած կրթական և այլ հավաքագրված կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	<ul style="list-style-type: none"> • Արտաքին և ներքին շահակիցների կրթական կարիքների ուսումնասիրության իրականացում: • Հարցումների անցկացում • Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության արդյունքներ և վերլուծություններ • Առաջարկությունների փաթեթ 	Է. Կյուրեղյան 09-12.2017	ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՇԿԿ ՌԻԽ ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	/ՌԾ 6.1.1/
8.	Նախապատրաստել և առցանց եղանակով իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները, ինչպես նաև ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցումները:	Առցանց եղանակով անցկացվող հարցումներ	Է. Կյուրեղյան Ա. Խաչատրյան 09.2017-07.2018	ՌԻՄՎ ՇԿԿ	/ՌԾ 1.3.6/ ՀՖ
9.	Ներկայացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների բարելավմանն ուղղված նոր մեխանիզմներ:	<ul style="list-style-type: none"> • խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման բարելավմանը ուղղված նոր ձևերի /մեխանիզմների/ առաջարկներ • առաջարկված մեխանիզմների կիրառության շնորհիվ ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական 	Է. Կյուրեղյան պարբերաբար	ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՇԿԿ	/ՌԾ 6.1.2/

		վական և լրացուցիչ կրթական բարելավված ծառայություններ: այդ արդյունքների վերլուծություններ			
10.	Ներկայացնել շրջանավարտների կողմից մասնաճյուղին և առանձին ֆակուլտետներին տարաբնույթ աջակցության ձևերը և վերլուծել այդ աջակցությունների արդյունքում ուսումնական գործընթացի բարելավման արդյունքները:	Շրջանավարտների կողմից տարաբնույթ աջակցությունների արդյունքում ուսումնական գործընթացի բարելավված արդյունքներ	<i>Է. Կյուրեղյան</i> 09.2017-12.2017	Տնօրեն ՌԻՄՎ ՇԿԿ Ֆակուլտետներ	/ՌԾ 6.1.10/
11.	Ներքին իրավական ակտերը համապատասխանեցնել մասնաճյուղի նոր կանոնադրությանը:	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական ակտեր /մի մասը/	<i>Մ.Ճաղարյան</i> 09.2017– 12.2017	ԳԽ Տնօրեն Ի/Խ	/ՌԾ 8.3.2/
12.	Բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը և նրա իրականացումը:	Ներքին աուդիտի համակարգի արդյունավետ աշխատանքի և այդ աշխատանքի արդյունքում տարբեր գործընթացների իրականացման բարելավված արդյունքներ	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Տնօրեն Ֆակուլտետներ	/ՌԾ 8.3.4/ ՀՖ
13.	Մշակել մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում ուսանողների արդյունավետ ներգրավման և նրանց աշխատանքի ակտիվացման ընթացակարգեր, ապահովել նրանց համապատասխան խորհրդատվություններով:	Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված սովորողներ	<i>Ա.Խաչատրյան</i> պարբերաբար	Տնօրեն ՏԽ ՌԻԽ ՌԻԳԸ Ֆակուլտետներ	/ՌԾ 8.3.6/
14.	Բարելավել մասնաճյուղի կայքէջի բովանդակությունը՝ հասարակությանը ընթացակարգերի և գործընթացների թափանցիկությունն ու հասանելիությունը ապահովելու համար:	<ul style="list-style-type: none"> • Հասարակության իրազեկվածության, թափանցիկության և հասանելիության մակարդակը բարձրացնելու համար ընթացակարգերով ու գործընթացներով համալրված կայք • Մշտապես թարմացվող պաշտոնական կայք • Համացանցային տարբեր հարթակներում ակտիվ հաղորդակցություն 	<i>Ա.Խաչատրյան</i> պարբերաբար	Տնօրեն Ե/ԿՂ ՀՀԿ/ՄՊ	/ՌԾ 8.4.6, 9.1.3/
15.	Որակի ներքին գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքման ավտոմատ համակարգերի աշխատանքի խորհրդատվության ապահովում:	Անխափան աշխատող տեղեկատվական համակարգեր	<i>Ա.Խաչատրյան</i> <i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Ե/ԿՂ	

ՄԿՈԱԲ – Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին
ՏԽ - Տնօրենի խորհրդական
ՈԻՄՎ - Ուսումնամեթոդական վարչություն
ՎՏՎ - Վարչատնտեսական վարչություն
ՏՏՀՍ/Զ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին
ՀՀԿ/ՄՊ - Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու
ՄԿԲ - Միջազգային կապերի բաժին
ՇԿԿ - Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն
ՈԻԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն
ՈԻԽ – Ուսանողական խորհուրդ
Հ/Ֆ - Համապատասխան ֆինանսավորում
Ի/Խ - Իրավախորհրդատու
Ե/ԿԴ – Էնթակառուցվածքների ղեկավարներ
Ստ/ԲԴ - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ