

**ԵՊՀ ԻՄ-ի՝ 2016-2020 թթ. զարգացման ռազմավարական
ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլան**

Իջևան-2016

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

I. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Տրամադրել աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր՝ միտված շրջանավարտների աշխատանքային գործունակության բարելավմանը, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից:

Խնդիր 1.1. Իրականացնել կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխում՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերանայել բակալավրի կրթական ծրագրերի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվ փաստաթղթերը (առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար):	01-07.2016	Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված 4 նորմատիվ փաստաթուղթ

<p>2. Մտեղծել բակալավրի կրթական ծրագրի ղեկավարի «ինստիտուտ»՝ ծրագրի պատշաճ մշակման և իրականացման նպատակով:</p>	<p>01-07.2016</p>	<p>Տնօրեն Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ</p>		<p>Բոլոր կրթական ծրագրերի պատասխանատուներ կամ ղեկավարներ</p>
<p>3. Վերամշակել բակալավրի կրթական ծրագրերը՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան:</p>	<p>09.2016-04.2017</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Ծրագրերի պատասխանատուներ</p>	<p>-</p>	<p>ՀՀ բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի պահանջներին համապատասխանեցված՝ բակալավրի կրթական ծրագրեր</p>
<p>4. Վերանայել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի պատրաստման կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգերը:</p>	<p>09-10.2016</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՄԿՈԱ բաժին</p>	<p>-</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման նորացված կանոնակարգային հենք</p>
<p>5. Մշակել և իրականացնել պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:</p>	<p>09.2016-09.2017</p>	<p>Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>3 մլն դրամ</p>	<p>Պրակտիկաների վերաբերյալ հարցումների բարելավված արդյունքներ</p>

Խնդիր 1.2. Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ակտիվացնել Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի աշխատանքները՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունները և հմտություններն արդիականացնելու ու զարգացնելու նպատակով:	01.2016-12.2020	Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոն ՄԿՈԱ Բաժին	-	Վերապատրաստված 100 դասախոսներ
2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն ՈԻՄՎ ՄԿՈԱ Բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ Մրցանակներ՝ խրախուսման նպատակով Պարբերական սեմինարներ՝ դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով
3. Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և	09.2019-12.2020	ՈԻՄՎ ՄԿՈԱ Բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ Երկու ֆակուլտետներում փորձարկման արդյունքներ Ֆորմատիվ գնահատման

ձեռնարկներ:				մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում
4. Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով:	01.2016-12.2020	ՈՒՄՎ ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ուսանողական գիտական ընկերություն	-	Բենչմարքինգի հաշվետվություններ Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման 4 պիլոտային ծրագրի իրականացում և արդյունքների վերլուծություն
5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	01.2016-12.2018	Տնօրեն Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար
6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՄԿՈԱ բաժին	1 մլն դրամ	

Խնդիր 1.3. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների գործունեության արդյունավետությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Որակի ապահովման ուսանողական հանձնաժողովների հիման վրա ստեղծել կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ՝ ուսանողական հարցումների արդյունքներին հետամուտ լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետադարձ կապն ապահովելու համար:	01-09.2016	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ Բաժին Ուսանողական խորհուրդ Ֆակուլտետային ուսխորհուրդներ	-	Գործող ուսանողական հանձնաժողովներ բակալավրի որոշ կրթական ծրագրերի համար
2. Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	09.2019-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ Բաժին Ֆակուլտետներ	-	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ
3. Գործադրել ԵՊՀ-ի դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	01.2017-06.2019	Տնօրեն ՈՒՄՎ ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ

4. Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	09.2016-12.2020	ՈՒՄՎ Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Ամբիոններ	-	Գործող մասնաբաժին Դասընթացների և ծրագրերի գնահատման ԵՊՀ-ի պորտալում
5. Նախաձեռնել և իրականացնել ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման գործընթաց:	01-12.2020	Տնօրեն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Ստորաբաժանումներ	-	Ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց
6. Նախապատրաստել և առցանց եղանակով իրականացնել ԵՊՀ-ում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները, ինչպես նաև ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցումները:	01.2016-12.2017	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ բաժին Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն	500 հզ. դրամ	Առցանց եղանակով անցկացվող հարցումների արդյունքներ

Խնդիր 1.4. Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ օգտագործումը կրթական գործընթացում:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
---	---------------	------------------	---	-----------------------

<p>1. Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վեր- ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցման հա- մար:</p>	<p>02.2017-12.2020</p>	<p>Տեղեկատվական համա- կարգերի սպասարկման և գարգացման բաժին Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>1 մլն դրամ</p>	<p>Գործող և սպասարկվող վեր-ուսուցման համա- կարգ</p>
<p>2. Ձևավորել անհրաժեշտ տեխ- նոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար:</p>	<p>09.2016-01.2017</p>	<p>Տեղեկատվական համա- կարգերի սպասարկման և գարգացման բաժին Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>-</p>	<p>Ուսումնառության էլեկտ- րոնային ռեսուրսների մշակման ղեկավար ձեռ- նարկ Համակարգից օգտվելու ուղեցույց</p>
<p>3. Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար</p>	<p>02.2017-12.2020</p>	<p>Տեղեկատվական համա- կարգերի սպասարկման և գարգացման բաժին Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>1 մլն դրամ</p>	<p>100 վերապատրաստված դասախոս</p>

4. Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման համար:	01-06.2018	Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ	-	Համապատասխան կանոնակարգերում խրախուսման վերաբերյալ ցուցանիշների առկայություն
5. Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	09.2018-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Առնվազն 50 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով
6. Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Ֆակուլտետներ Հեռակա ուսուցման բաժին Ամբիոններ	-	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման դասընթացներ
7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:	01-06.2016 09.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Ֆակուլտետներ	1 մլն դրամ	Համապատասխան կանոնակարգ Առցանց 3 նոր դասընթաց

		Հեռակա ուսուցման բաժին Ամբիոններ Ինստիտուտներ Կենտրոններ		
--	--	---	--	--

II. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդլայնել դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը

Խնդիր 2.1. Նպաստել հետազոտությունների ծավալի մեծացմանը և հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և սովորողների ներգրավվածության ընդլայնմանը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ ընդունված ցուցանիշներով:	01.2017-12.2020	Տնօրեն Գիտական քարտուղար Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների սանդղակ
2. Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:	01.2016-12.2020	Գիտական քարտուղար Ամբիոններ	1 մլն դրամ	Ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրապարակվող հոդվածների քանակի ավելացում

3. Խրախուսել ՈԻԳԸ-ի շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՈԻԳԸ	1 մլն դրամ	ՈԻԳԸ-ի աշխատանքներում ներգրավված դասախոսների և ուսանողների թվի աճ
4. Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Բակալավրի կրթական ծրագրերում բարելավված հետազոտական բաղադրիչ

Խնդիր 2.2. Զարգացնել հետազոտական համագործակցությունը հանրապետության գիտահետազոտական ինստիտուտների, բուհերի և ձեռնարկությունների հետ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	09.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ամբիոններ	-	Առնվազն մեկ համատեղ հետազոտական ծրագիր որևէ գիտահետազոտական կենտրոնի հետ Ասպիրանտների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման գործում առաջատար գիտաշխատողների կայուն ներգրավվածությունը

2. Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Համատեղ հետազոտական ծրագրերի թվի աճ
3. Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական ու կրթական ծրագրեր:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրերի թվի աճ

Խնդիր 2.3 Խթանել Մասնաճյուղի հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումները:	01.2017-12.2020	Տնօրեն Գիտական քարտուղար Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	1 մլն դրամ	Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումների թվի աճ
2. Ավելացնել օտար լեզուներով հրատարակվող հոդվածների թիվը «Ակունք» ժողովածուում:	01.2017-12.2020	Ամբիոններ	-	«Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածուում օտար լեզուներով հոդվածների թվի աճ

3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովների մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	01.2017-12.2020	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	2 մլն դրամ	Միջազգային գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցության աճ
4. Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	1.5 մլն դրամ	Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների թվի աճ

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Զարգացնել հանրային ներգրավման և ծառայությունների համակարգը, խթանել հասարակայնության հետ կապերն ու սոցիալական պատասխանատվությունը:

Խնդիր 3.1. Ապահովել հասարակայնության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային պատասխանատվության բարձրացումը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերանայել ԵՊՀ ԻՄ-ի հանրային կապերի հայեցակարգը:	01.-12.2016 01.2016-12.2017	Տնօրեն ՄԿՈԱ բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	-	Հաստատված հայեցակարգ
2. Զարգացնել հանրային կապերի միասնական համակարգը, բարձրացնել հանրային կապերի ներբուհական ցանցի արդյունավետությունը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու		Արդյունավետ հանրային կապերի միասնական համակարգ
3. Ապահովել ինտերնետային կայքի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:	01.2016-12.2020	Տնօրեն ՄԿՈԱ բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	-	Համացանցային տարբեր հարթակներում ակտիվ հաղորդակցություն

4. Մշակել մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և բազմազանեցնել գովազդային նյութերը:	01.2016-12.2018	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	1 մլն դրամ	Հաստատված մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և գովազդային նյութի ավելացում
5. Ընդլայնել հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապը և զարգացնել մշտադիտարկման համակարգը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	-	Հետադարձ կապի և մշտադիտարկման նոր գործիքներ
6. Ընդլայնել և զարգացնել մասնաճյուղի ներգրավումը տարածաշրջանային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:	01.2016-12.2017 01.2017-12.2019	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու ՄԿՊԿ բաժին	2.5 մլն դրամ	Սոցիալական նախաձեռնությունների և մատուցվող ծառայությունների ավելացում
7. Բարձրացնել ներքին կորպորատիվ հաղորդակցության արդյունավետությունը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	-	Ստորաբաժանումների միջև տեղեկատվության տարածման և հաղորդակցման ակտիվացում
8. Խրախուսել հանրային ծառայությունների մատուցմանը ուղղված գրահրատարակչական գոր-	01.2016-12.2020	Տնօրեն Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	1.5 մլն դրամ	Հանրության գիտելիքի և արժեքների փոխանցմանն ուղղված հրատարակությունների աճ

ծունեությունը:				
----------------	--	--	--	--

Խնդիր 3.2. Զարգացնել լրացուցիչ կրթության միասնական համակարգը՝ ապահովելով հանրային պահանջարկի և համալսարանական առաջարկի միջև փոխկապակցությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ուսումնասիրել կրթության պահանջարկը տարածաշրջանում և հետևել շուկայում իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրերին:	09.2016 - 12.2020	Մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման բաժին	-	Ուսումնասիրությունների և մշտադիտարկման վերաբերյալ հաշվետվություններ
2. Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաձյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	11.2017 - 12.2020	Մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման բաժին Ֆակուլտետներ	-	Մշակված նոր ծրագրեր

3. Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը:		Մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման բաժին Ֆակուլտետներ Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու		Համագործակցության հուշագրեր կամ պայմանագրեր կազմակերպությունների հետ՝ լրացուցիչ ծառայությունների իրականացման վերաբերյալ
4. Բարձրացնել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկվածության մակարդակը:	01- 03.2016	Մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	-	Լրացուցիչ կրթության բաժին ինտերնետային կայքում

IV. ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՈՐԱԿՅԱԼ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը, մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը և բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը:

Խնդիր 4.1. Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	01 - 06.2016	Ուսումնամեթոդական վարչություն, Ֆակուլտետներ Երիտասարդ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված ծրագիր

		դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոն		
<p>2. Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիրը, համաձայն որի՝</p> <p>-կատարելագործել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները,</p> <p>-ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին:</p>	09 - 12.2016	Ուսումնամեթոդական վարչության, Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ԱԿԲ	-	Վերապատրաստված շուրջ 100 դասախոս
<p>3. Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ:</p>	09.2016 -12.2016	Ֆակուլտետներ Դասախոսական անձնակազմի վերապատրաստման գործընթացի պատասխանատու	-	Վերապատրաստման գործող դասընթացներ
<p>4. Մահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:</p>	09.2016 -09.2017	Ուսումնամեթոդական վարչություն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	-	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ

5. Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:	09.2016 -09.2017	Ուսումնամեթոդական վարչություն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներից ուսանողների բավարարվածության աճ
6. Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	09.2016-12.2016	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ		Գիտխորհրդի կողմից հաստատված նորմեր

Խնդիր 4.2. Ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ համակարգ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել և ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգ:	01-12.2016	Տնօրեն ԱԿԲ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված հայեցակարգ
2. Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր:	01.2017-12.2018	Տնօրեն ԱԿԲ	1 մլն դրամ	Համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում և արհեստավարժ աշխատակազմ
3. Մշակել պաշտոնի անձնագրեր վարչական աշխատողների համար:	01-12.2016	Տնօրեն ԱԿԲ	-	Վարչական աշխատողների պաշտոնի գործող

		Իրավախորհրդատու		անձնագրեր
4. Մշակել աշխատանքի նկարագրեր ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատողների համար:	01-12.2016	Տնօրեն ԱԿԲ Իրավախորհրդատու Համապատասխան ստորաբաժանումներ	-	Ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական համակարգի աշխատողների գործող նկարագրեր
5. Մշակել և ներդնել վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստման և ատեստավորման համակարգ:	01.2017-12.2020	Տնօրեն ԱԿԲ Իրավախորհրդատու Համապատասխան ստորաբաժանումներ	1 մլն դրամ	Վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստում և ատեստավորում
6. Վարչական համակարգի՝ ոչ բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատակիցների համար կազմակերպել որակավորման դասընթացներ և հետազայում անցկացնել ատեստավորում:	01.2017-12.2020	Տնօրեն ԱԿԲ Իրավախորհրդատու Համապատասխան ստորաբաժանումներ		

Խնդիր 4.3. Բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը, բազմազանեցնել իրականացվող սոցիալական ծրագրերը:

Գործողություն/ միջոցառում/	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական	Ակնկալվող արդյունքներ
-------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------------	--------------------------

ծրագիր			ռեսուրսներ	
1. Զարգացնել դասախոսների տարբերակված հավելավճարի մեխանիզմը:	09.2016 -09.2020	Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Արհեստակցական բյուրո Գլխավոր հաշվապահ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Տարբերակված հավելավճարի չափանիշների ճշգրտում և հաշվեկշռի ավելացում
2. Մշակել վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշներ և համապատասխան կարգ:	01 - 12.2020	Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Արհեստակցական բյուրո Գլխավոր հաշվապահ	-	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ
3. Բարձրացնել աշխատողների հիմնական աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ գնաձի տեմպերը՝ ըստ պաշտոնական վիճակագրության:	01.2016 -12 .2020	Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Արհեստակցական բյուրո Գլխավոր հաշվապահ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Դասախոսական կազմի միջին աշխատավարձը՝ ՀՀ պաշտոնական միջին աշխատավարձի 125%, իսկ վարչական և ուսումնաօժանդակ համակազմերինը՝ 75 %
4. Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	01.2016 -12.2020	Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Արհեստակցական բյուրո Գլխավոր հաշվապահ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված

<p>5. Զարգացնել սոցիալական ենթակառուցվածքը, բարելավել հասարակական սննդի կետերի պայմանները, ապահովել ԵՊՀ հանգստի և մարզաառողջարանային բազաների մատչելիությունը մասնաճյուղի բոլոր աշխատողների և սովորողների համար:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Տնօրեն ԱԿԲ Ֆակուլտետներ Տնօրեն</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսավորում</p>	<p>Վերակառուցված և/կամ վերանորոգված ուսումնասարտադրական ու մարզաառողջարանային բազաներ՝ մատչելի և ձկուն գնային քաղաքականությամբ ԵՊՀ հասարակական սննդի օբյեկտներում գործող մատչելի գներ և բարձրորակ սնունդ</p>
<p>6. Ավելացնել սոցիալական ծրագրերի համար հատկացված հաշվեկշիռը մասնաճյուղի բյուջեում:</p>	<p>01.2016-12.2020</p>	<p>Տնօրեն Արհեստակցական բյուրո Գլխավոր հաշվապահ</p>		<p>Սոցիալական ծրագրերի բազմազանեցված տեսականի և սոցիալական ծախսերի ավելացում</p>

V. ՈՐԱԿՑԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

Ձևավորել կրթական ծրագրերի իրականացման պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

Խնդիր 5.1. Զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմանները, արդիականացնել մասնաճյուղի ենթակառուցվածքները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
---	---------------	------------------	---	-----------------------

1. Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ Վարչատնտեսական վարչություն Տնտեսական մաս	10 մլն դրամ	Տեխնոլոգիապես վերազինված 50 լսարան և լաբորատորիա
2. Արդիականացնել նիստերի դահլիճի, խորհրդակցությունների սենյակի տեխնիկական հագեցվածությունը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն Տնտեսական մաս	-	Տեխնիկական հագեցված նիստերի դահլիճ
3. Արդիականացնել մարզադահլիճը և մարզասրահը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն, Վարչատնտեսական վարչություն	2 մլն դրամ	Վերանորոգված մարզադահլիճ և մարզասրահ
4. Իրականացնել մասնաճյուղի հյուրանոցային համալիրի վերանորոգման աշխատանքներ:	01.2016-12.2018	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն	-	Վերանորոգված հյուրանոցային համալիր
5. Իրականացնել ուսումնական մասնաշենքերի վերանորոգման աշխատանքներ՝ գուգահեռ ապահովելով հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց համար հարմարեցված պայմաններ:	01.2016-12.2018	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն Տնտեսական մաս	40 մլն դրամ	Վերանորոգված ուսումնական մասնաշենքեր
6. Վերանորոգել և արդիականացնել գրադարանի ընթերցասրահներն ու գրապահոցը:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն	15 մլն դրամ	Վերանորոգված գրապահոց և 2 ընթերցասրահ
7. Զարգացնել ուսումնական	01.2016-12.2017	Տնօրեն	2 մլն դրամ	Ներդրված

մասնաշենքերի անվտանգության ենթակառուցվածքը:		Վարչատնտեսական վարչություն Գրադարանի վարիչ		անվտանգության ժամանակակից համակարգ
8. Արդիականացնել օպերատիվ տպագրական աշխատանքներ իրականացնող ենթակառուցվածքը:	01.2016-12.2017	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն Շրջանավարտների և կարերիայի կենտրոն	2 մլն դրամ	Տեխնիկապես հագեցած օպերատիվ տպագրական կենտրոն

Խնդիր 5.2. Զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերն ու գրադարանային ենթակառուցվածքները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	01.2016	ՄԿՈԱ բաժին Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին	-	Հաստատված հայեցակարգ

2. Հիմնել «սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ՝ վարչական, ուսումնական գործընթացներին (առարկայական ծրագրեր, հարցաշարեր, գրականություն և այլն) առնչվող տեղեկատվությամբ	01.2017-12.2018	Ուսումնամեթոդական վարչություն Շրջանավարտների և կարերիայի կենտրոն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին	1 մլն դրամ	«Սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ
3. Զարգացնել ներքին համակարգչային լարային և անլար ցանցը՝ մեծացնելով օգտատերերի քանակը և կապուղիների թողունակությունը:	01.2017-12.2018	Շրջանավարտների և կարերիայի կենտրոն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին	2 մլն դրամ	Ներքին համակարգչային ցանցի առնվազն 100 Mb/s թողունակություն
4. Մշակել գրադարանի զարգացման հայեցակարգ:	01.2016-12.2020	Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին	-	Արդիականացված գրադարանային ծառայություն
5. Ավարտել հիմնական ուսումնական գրականության թվայնացման գործընթացը:	01.2016-12.2020	Գրադարանային խորհուրդ	3 մլն դրամ	Գրադարանի ամբողջական էլեկտրոնային քարտարան
6. Ընդլայնել ուսանողների հասանելիությունը միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին:	01.2016-12.2020	Գրադարանի վարիչ	-	Գրադարանի զարգացման հաստատված հայեցակարգ

7. Բնտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:	01.2016-12.2020	Գրադարանային խորհուրդ	5 մլն դրամ	Գրադարանի ամբողջական էլեկտրոնային քարտարան
8. Բարձրացնել գրադարանային ծառայությունների որակը:	01.2016-12.2020	Գրադարանային խորհուրդ	-	Գրադարանից օգտվողների բավարարվածության աճ առկա գրականությունից և մատուցվող ծառայություններից

VI. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները, խթանել ուսանողական կազմակերպությունների աշխատանքները:

Խնդիր 6.1. Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները՝ խթանող կրթական միջավայր ապահովելու նպատակով:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները, գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	01.2016-12.2017	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ուսանողական խորհուրդ	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	Մոցիլովգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ
2. Զարգացնել ուսանողներին	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Ուսանողներին մատուց-

մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:		ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն		վող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական բարելավված ծառայություններ
3. Ներդնել առարկայական խորհրդատվությունների համակարգ բակալավրի ծրագրերի առաջին կուրսի ուսանողների համար, որոնք կիրականացնեն ավարտական կուրսերի ուսանողները:	01.2017-12.2018	Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	-	Խորհրդատվությունների գործող համակարգ
4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաձանաչողական բնույթի միջոցառումները:	01.2016-12.2020	Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ Արտակարգ իրավիճակների, մարմնակրթության և սպորտի ամբիոն Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազանեցված մարզամշակութային ծրագրեր
5. Մշակել ուսանողների կողմից վարչական անձնակազմին տարբեր խնդիրներով դիմելու ընթացակարգ:	01-04.2016	Իրավախորհրդատու Ուսանողական խորհուրդ		Ուսանողների կողմից վարչական անձնակազմին տարբեր խնդիրներով դիմելու գործող ընթացակարգ
6. Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ),	01-12.2019	Ուսումնամեթոդական վարչություն Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն		Արդյունավետ լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ) համակարգ

խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը»		Իրավախորհրդատու Ֆակուլտետներ		
7. Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ	-	Ձեռներեցության զարգացման կայացած կենտրոն
8. Ընդլայնել հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները:	01.2016-12.2017	Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	
9. Ներդնել հեռավար եղանակով իրականացվող խորհրդատվությունների համակարգ հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների համար:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն Ուսանողական խորհուրդ	-	Առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունների ավելացում: Խորհրդատվությունների գործող համակարգ
10. Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	01.2017 - 12.2020	Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄԿՈԱ բաժին Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ	-	Շրջանավարտների կողմից աջակցություն և նվիրատվություններ

Խնդիր 6.2. Զարգացնել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների կարողություններն ու խթանել ուսանողական ինքնակառավարումը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	01.2017-12.2017	Ֆակուլտետներ Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	-	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ
2. Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ
3. Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ուսանողական խորհուրդ Ուսանողական գիտական ընկերություն	1 մլն դրամ	ՈԻԽ-ի և ՈԻԳԸ-ի համագործակցությամբ իրականացվող ծրագրերի թվի աճ

4. Նպաստել ՈԻԳԸ-ի՝ ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:	01.2016-12.2020	Ֆակուլտետներ Ուսանողական գիտական ընկերություն Ուսանողական խորհուրդ	2 մլն դրամ	ՈԻԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ
--	-----------------	--	------------	---

VI. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Զարգացնել մասնաճյուղի ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները, օպտիմալացնել ընդունելությունը և այն համապատասխանեցնել երկրի զարգացման կարիքներին, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին: Ընդլայնել օտարերկրյա ուսանողների համակազմը:

Խնդիր 7.1. Զարգացնել ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները՝ դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Քայլեր ձեռնարկել բակալավրիատում ֆիզիկամաթեմատիկական և բնագիտական մասնագիտու-	01.2016 – 12.2020	Տնօրեն		Ֆիզիկամաթեմատիկական և բնագիտական մասնագիտությունների գծով դիմորդների

թյունների գծով հարցազրույցով ընդունելությունը վերականգնելու համար:				թվի աճը
2. Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	01.2016-12.2020	ՈՒՄՎ ՄԿՊԿ բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու Ֆակուլտետներ	500. հզ. դրամ	Մշտապես թարմացվող տեղեկատվական համակարգ բակալավրիատի դիմորդների համար
3. ԵՊՀ-ի հետ համատեղ Տավուշի մարզի դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել մասնաճյուղում՝ 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը:	01.2016-12.2020	ՄԿՊԿ բաժին Ֆակուլտետներ	1 մլն դրամ	Երկու փուլով իրականացվող ամենամյա օլիմպիադաներ՝ շուրջ 200 մասնակիցներով
4. Ավագ դպրոցների և քոլեջների սովորողների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռների օրեր» և ճանաչողական այցեր մասնաճյուղ:	01.2016-12.2020	ՄԿՊԿ բաժին Ֆակուլտետներ		Տարեկան շուրջ 200 սովորողի ճանաչողական այց ԵՊՀ ԻՄ
5. Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացուցչություն-	01.2016-12.2020	ՄԿՊԿ բաժին Ֆակուլտետներ	500 հզ. դրամ	Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ մարզերում

ներ և դրանք ապահովելով անհրա- ժեշտ տեղեկատվական նյութերով:				
6. Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմա- նագրային հիմունքներով համա- գործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	01.2016-12.2020	ՈՒՄՎ ՄԿՊԿ Բաժին Ֆակուլտետներ	1 մլն դրամ	ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցներում համալսարանական դասախոսների կողմից շուրջ 100 դասախոսություններ
7. ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում՝ ակնար- կային և բովանդակային դասախո- սությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՊԿ Բաժին Ֆակուլտետներ	500 հզ. դրամ	Հանրակրթական հաստա- տություններում մասնագի- տական կողմնորոշման աշխատանքներ (շուրջ 100 ակնարկային և բովանդակային դասախոսու- թյուն, քննարկում, հանդիպում)

Խնդիր 7.2. Օպտիմալացնել մասնաճյուղի ընդունելության կառուցվածքը և չափաքանակները՝ դրանք համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի և հանրության պահանջներին, կատարելագործել ընդունելության ընթացակարգերը և աշխատակարգերը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	-	Ընդունելության ամենամյա պլանավորում՝ ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի
2. Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ:	01.2016-12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն ՄԿՊԿ բաժին Միջազգային կապերի բաժին	-	Կրթական ծրագրերով ընդունելության կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր

Խնդիր 7.3. Մեծացնել օտարերկրյա ուսանողների համակազմը մասնաճյուղի կրթական բոլոր աստիճաններում՝ իրականացնելով հավաքագրման և ուսուցման կազմակերպման համալիր միջոցառումներ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ծավալել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ տարածաշրջանի երկրներում՝ անհրաժեշտության դեպքում ստեղծելով ԵՊՀ ԻՄ-ի ներկայացուցչություններ:	01.2016-12.2020	Միջազգային կապերի բաժին	1 մլն դրամ	Օտարերկրյա դիմորդների թվի աճ
2. Քայլեր ձեռնարկել ուսանողների հավաքագրմամբ զբաղվող օտարերկրյա կրթական միջնորդ կազմակերպությունների հետ համագործակցության թույլտվություն ստանալու համար:	01.2016-12.2020	Տնօրեն Միջազգային կապերի բաժին	-	Օտարերկրյա կրթական միջնորդ կազմակերպությունների հետ 3-4 պայմանագրի կնքում
3. Մշակել և մասնաճյուղի կայքում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության ուղեցույց, ինչպես նաև մասնաճյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	01.2016 -12.2020	ՈՒՄՎ ՄԿՊԿ բաժին Միջազգային կապերի բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու	1 մլն դրամ	Օտարերկրյա դիմորդներին հասանելի մշտապես թարմացվող տեղեկատվություն
4. Ստեղծել և կիրառել նախապատրաստական կրթական ծրագրեր՝ օտարերկրյա դիմորդների լեզվական և	01.2016-12.2020	ՈՒՄՎ Միջազգային կապերի բաժին	-	Մշակված նախապատրաստական ծրագրեր

ընդհանուր կրթական գիտելիքների մակարդակը ԵՊՀ ԻՄ-ի ծրագրային պահանջներին համապատասխանեցնելու համար:				
5. Մասնակցել ամենամյա կրթական էքսպոներին և նմանատիպ միջոցառումներին	01.2016-12.2020	ՈՒՄՎ Միջազգային կապերի բաժին		Համապատասխան տեղեկատվություն և նյութեր

VII. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Ապահովել մասնաճյուղի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Բարելավել մասնաճյուղի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը՝ նվազեցնելով կոռուպցիոն ռիսկերը:

Խնդիր 8.1. Ապահովել Մասնաճյուղի ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտ ներհոսքը՝ բազմազանեցնելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ձեռնարկել քայլեր ընդլայնելու մասնաճյուղի մասնակցությունը ԵՊՀ-ի գիտակրթական ծրագրերին՝ նպաստելով մասնաճյուղի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Գիտական խորհուրդ Գիտական քարտուղար Ամբիոնների վարիչներ	-	Պետական ֆինանսավորման ավելացում
2. Ակտիվացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի մասնակցությունը կրթական և գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	01.2016 – 12. 2020	Գիտական խորհուրդ Գիտական քարտուղար ՈԻՄՎ պետ Միջազգային կապերի բաժին Ամբիոնների վարիչներ	-	Պետական և միջազգային դրամաշնորհներից ակնկալվող դրամական հոսքերի աճ
3. Ընդլայնել և կանոնակարգել Մասնաճյուղի վճարովի ծառայությունները:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Գիտական խորհուրդ Իրավախորհրդատու Ֆակուլտետներ հաշվապահություն	-	Վճարովի ծառայություններից ֆինանսական հոսքերի աճ
4. Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի ա-	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն Ֆակուլտետներ Հաշվապահություն	-	Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքերի աճ

ջակցության նախաձեռնությունները:		ՈՒԽ, ՈՒԳԸ		
5. Ուսումնասիրել Մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Հաշվապահություն Ֆակուլտետներ	-	Բազմազանեցված ֆինանսական մուտքեր

Խնդիր 8.2. Զարգացնել մասնաճյուղի ֆինանսական պլանավորման համակարգը, բարձրացնել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ մասնաճյուղի ռեսուրսների կայունության ապահովման նպատակով:	01.2016 – 12. 2016	Տնօրեն	-	Ռիսկերի կառավարման համակարգ
2. Ներդնել ֆինանսական ոլորտի հաշվառման տեղեկատվական ցանցային համակարգը՝ ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման օպերատիվության ու արդյունավետության ապահովման նպատակով:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Հաշվապահություն	ԵՊՀ հետ համատեղ	Ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման ծրագրային ապահովում
3. Օպտիմալացնել և վերապատ-	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն	200 հզ. դրամ	Համապատասխան ստորա-

րաստել ֆինանսական կառավարմանն առնչվող ստորաբաժանումների կազմը:		Գլխավոր հաշվապահ		բաժանումների վերապատրաստված աշխատողներ
4. Մշակել և իրականացնել ռեսուրսախնայողության համար անհրաժեշտ միջոցառումների ծրագրեր:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Վարչատնտեսական վարչություն	500 հզ. դրամ	Ներդրված միջոցառումների ծրագիր

Խնդիր 8.3. Կատարելագործել մասնաճյուղի իրավական դաշտը և կառավարման համակարգը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.Օպտիմալացնել մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը, բարձրացնել ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:	01.2016 – 12. 2020	Գիտական խորհուրդ Տնօրեն Ստորաբաժանումների ղեկավարներ	–	Կազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի օպտիմալացում, հաշվետվությունների սահմանված ձևանմուշներ
2.Ներքին իրավական ակտերը համապատասխանեցնել մասնաճյուղի նոր կանոնադրությանը:	01.2016 – 12.2017	Գիտական խորհուրդ Տնօրեն ՄԿՈԱ բաժին Իրավախորհրդատու	–	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական ակտեր
3.Զարգացնել մասնաճյուղի էլեկտրոնային փաստաթղթա-	01.2016 – 12. 2017	Տնօրեն Տեղեկատվական	500 հզ. դրամ	Տեղեկատվական գործուն համակարգեր

շրջանառության և տեղեկատվական համակարգերը:		տեխնոլոգիաների գծով տնօրենի խորհրդական Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին Անձնակազմի կառավարման բաժին		Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության
4.Կատարելագործել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն ՄԿՈԱ բաժին Ֆակուլտետներ	Համապատասխան ֆինանսավորում	Ներքին աուդիտի գործող համակարգ
5.Գործարկել տեղական և արտերկրյա բուհերի հետ ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգը:	01.2019 – 12. 2019	Տնօրեն Տնօրենի խորհրդական ՄԿՈԱ բաժին ստորաբաժանումներ		Համապատասխան զեկույց
6.Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն Տնօրենի խորհրդական ՄԿՈԱ բաժին ՈԻԽ ՈԻԳԸ Ֆակուլտետներ		Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված սովորողներ

Խնդիր 8.4. Ապահովել համալսարանական գործընթացների թափանցիկությունը՝ նվազեցնելով կոռուպցիոն ռիսկերը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարեվարքության կանոններ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար:	09.2018 – 12. 2018	Էթիկայի հանձնաժողով ՄԿՈԱ բաժին Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով	-	Էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության կանոնների առկայությունը
2. Մշակել և իրականացնել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:	01.2016 – 12. 2020	Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով	-	Հակակոռուպցիոն միջոցառումների հաստատված ծրագիր
3. Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	01.2016 – 12. 2020	Տնօրեն ՈԻՄՎ պետ Ֆակուլտետներ Ուսումնական խորհրդատու Հասարակայնության հետ կապերի նմամուլի պատասխանատու Ուսանողական խորհուրդ	-	Գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող լրամշակված կանոնակարգեր, իրազեկված ուսանողներ
4. Բարձրացնել աշխատողների իրազեկվածության մակարդակը	10.2016-05.2017	Տնօրեն Անձնակազմի կառավարման	-	Տեղեկատվական համակարգերում առկա

<p>համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը մասնաճյուղի կառավարման համակարգում:</p>		<p>բաժին ՄԿՈԱ բաժին Արհեստակցական բյուրո Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու Ստորաբաժանումների ղեկավարներ ՈԻԽ</p>		<p>ներքին նորմատիվային ակտեր, իրագրված աշխատողներ</p>
<p>5. Հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագրի կատարողականը պարբերաբար քննարկել մասնաճյուղի գիտական խորհրդում:</p>	<p>12.2016-12.2020</p>	<p>Կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարը համակարգող հանձնաժողովի նախագահ</p>		<p>Գործողությունների վերաբերյալ հաշվետվություններ և որոշումներ</p>
<p>6. Մասնաճյուղի կայքէջի զարգացում՝ ապահովելու համար ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը:</p>	<p>12.2016-12.2020</p>	<p>ՄԿՈԱ բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու</p>		<p>Եռալեզու կայքէջի առկայություն</p>

VIII. ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

Խնդիր 9.1. Մշակել և իրականացնել մասնաճյուղի միջազգայնացմանը նպաստող քաղաքականություն:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակա ցույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Մշակել ԵՊՀ ԻՄ-ի միջազգայնացման քաղաքականություն և գործունեության ծրագիր	01 – 12.2016	Միջազգային կապերի բաժին Ուսումնամեթոդական վարչություն	-	Միջազգային գործունեության ռազմավարական ծրագրի առկայություն
2. ԵՊՀ-ի մասնակցությամբ քայլեր ձեռնարկել միջազգային ծրագրերում Մասնաճյուղի ներգրավման համար:	01.2016 – 12.2020	Միջազգային կապերի բաժին	600 հզ. դրամ	Մասնակցություն առնվազն 2 ծրագրերում
3. Մասնաճյուղի կայքէջը դարձնել եռալեզու և միջազգայնացման գործընթացներին նպաստող:		Միջազգային կապերի բաժին ՄԿՈԱ բաժին	500 հզ. դրամ	Եռալեզու կայքէջի առկայություն
4. Իրականացնել միջազգայնացման ոլորտում ներգրավված աշխատողների վերապատրաստում:	01.2016 – 12.2020	Միջազգային կապերի բաժին	500 հզ. դրամ	Վերապատրաստված 50 աշխատող
5. Իրականացնել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի դասախոսների, աշխատակիցների և ուսանողների՝ օտար լեզվի իմացության մակարդակի բարձրացման ծրագիր:	01.2016 – 12.2020	Միջազգային կապերի բաժին Ուսումնամեթոդական վարչություն		Վերապատրաստված աշխատողներ և ուսանողներ
6. Օգտագործել ԵՊՀ-ի հնարավորությունները Մասնաճյուղի վերաբերյալ Հայաստանում և այլ երկրներում տեղեկատվական նյութերի ստեղծման և տարածման առումով:	01. 2016- 12. 2020	Միջազգային կապերի բաժին Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու		Մի քանի լեզուներով տեղեկատվական փաթեթի առկայություն

Խնդիր 9.2. Զարգացնել միջազգայնացման գործընթացները կրթական ոլորտում:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/ներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1. Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսումնական մոդուլներ և ծրագրեր	09.2016 – 06. 2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ	2 մլն դրամ	Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրական 4 օտարալեզու մոդուլ
2. Հիմնել ամառային կրթական, մշակութային կամ ճանաչողական ծրագրեր	09.2016 – 06. 2020	Միջազգային կապերի բաժին ՌԻԽ, ՌԻԳԸ	1 մլն դրամ	Ամառային դպրոցի ծրագիր և առաջարկ
3. Օգտագործել օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ ԵՊՀ-ի կապերը՝ համատեղ ծրագրեր իրականացնելու համար:	01. 2016 – 12.2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Միջազգային կապերի բաժին		Առնվազն 2 ծրագրի մասնակցություն
4. Աշխատողների և սովորողների շրջանում բարձրացնել ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասին իրազեկվածությունը:	01. 2016- 12. 2020	Միջազգային կապերի բաժին		Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մեջ ներգրավված ուսանողների և դասախոսների թվի ավելացում
5. Կրթական ծրագրերի վերակառուցում՝ շարժունությունն ապահովելու նպատակով:	09. 2016 –06. 2020	Ուսումնամեթոդական վարչություն Ֆակուլտետներ Միջազգային կապերի բաժին		Բենչմարքինգի հիման վրա վերակառուցված կրթական ծրագրեր:

