

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի
Գիտական խորհրդի թիվ 35 նիստում (26-ը հունվարի 2019թ.)
Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____ Ա. Վ. Ցուցույան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՋԵՎԱՆԻ

ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ

I ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի հաշվապահությունը (այսուհետ՝ հաշվապահություն) ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Հաշվապահությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքով, ԵՊՀ-ի կանոնադրությամբ, ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև հաշվապահության լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:

3. Հաշվապահությունը սահմանված կարգով կարող է ունենալ իր անվամբ պաշտոնաթուղթ (բլանկ) և անհատականացման այլ միջոցներ:

II ՀԱՇՎԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Հաշվապահության խնդիրներն են.

4.1 Հաշվապահական հաշվառման վարումը, ֆինանսական, հարկային, եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կատարողականի և այլ հաշվետվությունների հաշվարկների կազմումը, համապատասխան մարմիններին սահմանված կարգով և ժամկետներում դրանց ներկայացումը:

4.2 ԵՊՀ ԻՄ-ի գույքի առկայության և շարժի, նյութական, աշխատանքային, ֆինանսական և դրամական միջոցների (ռեսուրսների) օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը:

4.3 Ֆինանսական գործունեության բացասական երևույթների վերհանումը և դրա մասին ղեկավարությանը ժամանակին տեղեկացումը, ներտնտեսական ռեսուրսների բացահայտումը և հավաքագրումը:

4.4 ԵՊՀ ԻՄ-ի ակտիվների, սեփական կապիտալի, պարտավորությունների վիճակի ու շարժի, ինչպես նաև գործունեության արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, գրանցումը և ընդհանրացումը՝ տնտեսական գործառնությունների համընդհանուր և անընդհատ փաստաթղթային հաշվառման միջոցով:

4.5 Ֆինանսական, հարկային և կառավարչական հաշվառման իրականացումը:

4.6 ԵՊՀ ԻՄ-ի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի նախագծի կազմումը:

4.7 Փաստաթղթավորման և փաստաթղթաշրջանառության, ներքին վերահսկողական համակարգի, ինչպես նաև կառավարչական հաշվառման համակարգի ներդրման և արդյունավետ վերահսկողության իրականացումը:

4.8 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ խնդիրների իրականացումը:

III ՀԱՇՎԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5. Հաշվապահությունը ղեկավարում է գլխավոր հաշվապահը, ում պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենը:

6. Գլխավոր հաշվապահը՝

6.1 Կազմակերպում և վերահսկում է հաշվապահության գործունեությունը, ապահովում է հաշվապահության հիմնական գործառնությունների իրականացումը, լուծում դրանից բխող հիմնախնդիրները, աշխատողներին տալիս համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, ապահովում է այլ ստորաբաժանումների հետ հաշվապահության փոխգործակցությունը:

6.2 Կատարում է աշխատանքի բաժանում հաշվապահության աշխատողների միջև:

6.3 Ներկայացնում է հաշվապահությունը ներհամալսարանական և արտահամալսարանական հարաբերություններում, հաշվապահության անունից հանդես է գալիս պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում:

6.4 Կազմում և ներկայացնում է ֆինանսական, հարկային և այլ հաշվետվություններ:

6.5 Պատասխանատվություն է կրում հաշվապահության կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և հաշվապահության առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

6.6 Լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող և հաշվապահության գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

6.7 Գլխավոր հաշվապահի պահանջների կատարումը՝ կապված հաշվապահական հաշվառման համար անհրաժեշտ տվյալների ու փաստաթղթերի ներկայացման հետ, պարտադիր է ԵՊՀ ԻՄ-ի բոլոր աշխատողների համար:

7. ԵՊՀ ԻՄ հաշվապահության կազմում ներառված են հետևյալ պաշտոնները.

- Աշխատավարձի հաշվառման մասնագետ,
- Ուսման վարձերի հաշվառման մասնագետ,
- Գույքի հաշվառման մասնագետ,

8. Հաշվապահության հաստիքային ցուցակի փոփոխության մասին որոշումը ընդունում է ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրուրդը՝ տնօրենի ներկայացմամբ:

9. Հաշվապահության աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները սահմանվում են աշխատանքային պայմանագրով, պաշտոնի անձնագրով՝ աշխատանքի նկարագրով, ԵՊՀ ԻՄ կոլեկտիվ պայմանագրով, ԵՊՀ ԻՄ ներքին իրավական ակտերով և գլխավոր հաշվապահի հանձնարարականներով:

10. Աշխատանքային պարտականությունների կատարման արդյունքում ԵՊՀ ԻՄ -ին գույքային (նյութական) վնաս պատճառելու դեպքում աշխատողները կրում են լիակատար գույքային և անձնական պատասխանատվություն:

IV. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

11. Հաշվապահության վերակազմակերպումը կամ լուծարումն իրականացվում է ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

12. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի կողմից՝ ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով: