

Հաստատված է

**Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի
գիտական խորհրդի 2017թ. հունվարի 27-ի թիվ 21 նիստում**

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ _____ Ս. Ա. Առաքելյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՈՒԹՅՈՒՆ

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՄԲԻՈՆԻ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն կանոնադրությունը «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության հիմնադրույթներին համապատասխան սահմանում է մասնաճյուղի հումանիտար գիտությունների(ՀԳ) ֆակուլտետի անգլերեն լեզվի և գրականության ամբիոնի կառուցվածքը, գործառույթները, կառավարումը, ամբիոնի ստեղծման պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման, վերակազմավորման և լուծարման սկզբունքները:
- 1.2 Ամբիոնը մասնաճյուղի ֆակուլտետի կառուցվածքային հիմնական ուսումնագիտական ստորաբաժանումն է, որը միավորում է մասնագիտական ընդհանրություն ունեցող գիտամանկավարժական կազմը, կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական գործընթաց, ուսումնամեթոդական, հետազոտական և կազմակերպչական աշխատանքներ, բարձրորակ մասնագետների և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում, նրանց որակավորման բարձրացման և վերաորակավորման գործընթացներ:

1.3 Ամբիոնի ստեղծման, վերակազմավորման և լուծարման մասին որոշումները, կառուցվածքը, իրավասությունները և գործունեության սկզբունքները կարգավորվում են «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի, ՀԳ ֆակուլտետի կանոնադրություններով և սույն կանոնադրությամբ:

2. ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

2.1 Ամբիոնը ստեղծվում է տվյալ մասնագիտությամբ ուսանողական կայուն համակազմի, ուսումնական համապատասխան բեռնվածքի և հինգից ոչ պակաս մասնագետ-դասախոսների առկայության դեպքում, որոնցից առնվազն երեքը պետք է ունենան գիտական աստիճան (գիտական կոչում):

2.2 Ամբիոնի կառուցվածքում կարող են լինել՝

- մասնագիտական լսարաններ,
- լինգաֆոնային լսարաններ,
- համակարգչային սրահներ:

2.3 Ամբիոնի հաստիքացուցակը ներառում է.

- գիտամանկավարժական կազմ՝ պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս,
- ուսումնաօժանդակ կազմ՝ ամբիոնի գործավար:

2.4 Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, պաշտոնների զբաղեցման պայմաններն ու կարգը սահմանվում են «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման կանոնակարգով, իսկ ուսումնաօժանդակ կազմի պաշտոնները «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրությամբ:

3. ԱՄԲԻՈՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

3.1 Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածքի բաշխումն իրականացվում է ըստ «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդում հաստատված ուսումնական աշխատանքների հաշվարկի նորմերի:

- 3.2 Ամբիոնը մասնակցում է մասնագիտական կրթական չափորոշիչների և ուսումնական պլանների՝ իր մասնագիտական ուղղվածությանը առնչվող գործառույթների մշակման գործընթացին:
- 3.3 Ամբիոնը մշակում է իր կողմից իրականացվող մասնագիտացումների ուսումնական պլանները և այդ պլաններում նախատեսվող առարկայական ծրագրերը:
- 3.4 Ամբիոնը կազմակերպում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ:
- 3.5 Ամբիոնը իրականացնում է ուսանողների դաստիարակչական աշխատանքներ
- 3.6 Ամբիոնը կազմակերպում և իրականացնում է՝
- ա) տեսական, փորձարարական և կիրառական հետազոտական աշխատանքներ ամբիոնի գիտական մասնագիտական ասպարեզում,
 - բ) գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում,
 - գ) ուսանողների ընդգրկումը գիտահետազոտական աշխատանքներում,
- 3.7 Ամբիոնը մասնակցում է գիտահետազոտական կազմակերպությունների հետ պայմանագրային կապեր հաստատելու գործընթացին:
- 3.8 Ամբիոնը ստեղծում է գիտական, ուսումնական և ուսումնամեթոդական գրականություն, երաշխավորում դրանց հրատարակումը:

4. ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 4.1 Ամբիոնը ղեկավարում է ամբիոնի վարիչը, որի պաշտոնավորման ժամկետը, իրավասություններն ու աշխատանքի սկզբունքները կանոնակարգվում են «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի ամբիոնների վարիչների ընտրության կարգով»:
- 4.3 Ամբիոնի լիազորությունների շրջանակներում նրա ինքնակառավարման մարմինն ամբիոնի նիստն է, որը գումարվում է առնվազն ամիսը 1 անգամ:
- 4.4 Ամբիոնի նիստում որոշումներ կայացնելիս վճռական ձայնի իրավունք ունեն պրոֆեսորները, դոցենտները, ասիստենտները, դասախոսները, իսկ խորհրդակցական ձայնի իրավունք՝ հրավիրված համատեղող և խորհրդատու

պրոֆեսորները (դոցենտները, ասիստենտները, դասախոսները) և ուսումնաօժանդակ կազմը:

4.5 Ամբիոնի արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել ամբիոնի վարիչի, ֆակուլտետի ղեկանի կամ «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև ամբիոնի վճռական ձայնի իրավունք ունեցող կազմի 2/3-ի պահանջով:

4.6 Ամբիոնի նիստի որոշումներն ընդունվում են կազմի ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, իսկ նիստն իրավագոր է, եթե մասնակցում է կազմի 2/3-ը:

4.7 Ամբիոնի նիստը՝

4.7.1 առաջարկություններ է ներկայացնում ամբիոնի վարիչի և ֆակուլտետի ղեկանի թեկնածությունների վերաբերյալ,

4.7.2 եզրակացություններ է տալիս ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնատեղերի տեղակալման, պաշտոններում առաջ քաշման, հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու և հավակնորդների հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքման վերաբերյալ,

4.7.3 առաջարկություններ է ներկայացնում նոր ուսումնական մասնագիտությունների, մասնագիտացումների և դասընթացների կազմակերպման վերաբերյալ,

4.7.4 քննարկում և հաստատման է ներկայացնում՝

ա) ուսումնական և առարկայական պլաններ, ամբիոնին առնչվող այլ մեթոդական փաստաթղթեր, նյութեր և ձեռնարկներ,

բ) ուսանողների ավարտական աշխատանքների թեմաները, առաջադրում նրանց ղեկավարների թեկնածությունները,

4.7.5 ներկայացուցիչներ է առաջադրում ֆակուլտետի և «ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտխորհրդում,

4.7.6 քննարկում և ֆակուլտետի ղեկանի հաստատման է ներկայացնում ամբիոնի աշխատանքների տարեկան պլանի նախագիծը,

4.7.7 իրավասու է ներկաների ձայների 2/3-ով ֆակուլտետի դեկանին առաջարկություններ ներկայացնելու ամբիոնի վարիչի պարտականությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ,

4.7.8 քննարկում և որոշումներ է ընդունում ամբիոնի գործունեությանն առնչվող այլ հարցերի վերաբերյալ:

4.8 Ամբիոնի որոշումների, եզրակացությունների և առաջարկությունների ընդունման կարգը (փակ կամ բաց քվեարկությամբ) որոշվում է ամբիոնի նիստում:

4.9 Ամբիոնի նիստն արձանագրում է ամբիոնի օպերատոր-գործավարը:

4.10 Ամբիոնի նիստի արձանագրությունը կազմվում է 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա մեջ, 2 (երկու) օրինակից:

4.11 Ամբիոնի նիստի արձանագրությունը ստորագրում են ամբիոնի վարիչը և ամբիոնի օպերատոր-գործավարը:

5. Ամբիոնը պետք է ունենա հետևյալ պարտադիր փաստաթղթերը.

5.1 Ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական աշխատանքների տարեկան պլաններ, ժամահաշվարկ և տարեկան ուսումնական բեռնվածք, աշխատանքային պլան, ծանրաբեռնվածության կատարում, նիստերի արձանագրություններ, դասախոսների հաշվետվություններ և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցեր:

5.2 Ամբիոնի մասնագիտական ուղղվածությամբ տարվող դասընթացների և առարկաների գործող ուսումնամեթոդական, գիտամանկավարժական, ուսումնական ծրագրերի և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի փաթեթը:

5.3 ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի կամ ֆակուլտետի գիտական խորհուրդի որոշմամբ այլ փաստաթղթեր: