

Արձանագրություն թիվ 11

ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍ

19 մայիսի 2016թ.

ք.Իջևան

Նախագահ՝ Ա.Շ.Մարգարյան

Քարտուղար՝ Ք.Հ.Մխիթարյան

Կիրառական արվեստի ֆակուլտետի խորհրդի ընդլայնված նիստին մասնակցում էին գիտական խորհրդի անդամները, ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմը և կուրսերի ավագները: Նիստին հրավիրվել էր մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական վարչության պետ Ա.Ց.Դավթյանը:

Օրակարգ

1. 2016-17 ուստարվա աշխատանքային ուսումնական պլանների քննարկում:
/զեկ.Ա.Մարգարյան/
2. 2016-17 ուստարվա ամբիոնային և անհատական բեռնվածությունների քննարկում:
/զեկ.Ա.Միրզոյան Մ.Հարությունյան/
3. 2015-16 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում:
/զեկ.Ա.Մարգարյան/
4. Ընթացիկ հարցեր:

ԼՄԵՑԻՆ - Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը բացեց և օրակարգը ներկայացրեց դեկանի ժ/պ, խորհրդի նախագահ Ա.Շ.Մարգարյանը:

Օրակարգը հաստատելուց հետո նիստի մասնակիցները անցան օրակարգի հարցերի քննարկմանը:

Նիստը վարում էր Ա.Շ.Մարգարյանը:

Օրակարգի առաջին հարցի մասին հանդես եկավ խորհրդի նախագահ Ա.Շ.Մարգարյանը:

Նա ներկայացրեց <<Դիզայն>> և <<Համակարգչային գրաֆիկա>> մասնագիտությունների բակալավրի 2016-17 ուստարվա աշխատանքային ուսումնական պլանները կատարված փոփոխությունների նախագիծը, որոնք կատարվել են աշխատանքային խմբի կողմից՝ առաջնորդվելով որոշակի սկզբունքներով.

- Ավելացնել մասնագիտական դասընթացների ժամաքանակները՝ ոչ մասնագիտականների հաշվին:
- Անհրաժեշտության դեպքում ավելացնել կամ հանել մոդուլներ՝ կրթական ծրագրի որակը բարելավելու նպատակով:
- Հաշվի առնելով նորմատիվային պահանջները կատարել առարկաների տեղաշարժ մոդուլների անհրաժեշտ շարունակականությունը ապահովելու նպատակով:

Մասնավորապես նշվեց, որ „Դիզայն„ և „Համակարգչային գրաֆիկա“ կրթական ծրագրերի ուսումնական պլանները բավականին տարբերվում են մասնագիտական կրթարբով, սակայն նրանք հաջող իրականացման դեպքում երկուսն տալիս են „Դիզայնի“ բակալավրի որակավորում: Այդ իսկ պատճառով առաջարկվեց „Գծանկարչություն-1“ և „Գունանկարչություն-1“ կրթական մոդուլների ժամաքանակները, /ինչպես նաև հետագա այլ մասնագիտական մոդուլների/ հավասարեցնել՝ հիմք ընդունելով առավելագույն /128/ ժամաքանակով: „Դիզայն“ կրթական ծրագրի երկրորդ կուրսում առաջարկվեց ավելացնել նոր կրթական մոդուլ՝ „Հագուստի ձևավորում գործվածքի տարրերով“, հագուստի մոդելավորում առարկայի բովանդակությունը լիարժեք և արդյունավետ դարձնելու նպատակով:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ – Ա.Դավթյանը նշեց, որ ունեցել է ակտիվ մասնակցություն փոփոխությունների առաջարկման ժամանակ և կարևորեց դասավանդողների դերը ուսանողների կրթական մոդուլներից ձեռք բերած գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գործում: Նա հիմնավորեց վերոնշյալ մոտեցումները և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը համարեց ուսուցման պրոցեսի հաջողության գրավական :

ՈՐՈՇԵՑԻՆ - „Դիզայն„ և „Համակարգչային գրաֆիկա“ կրթական ծրագրերի և ուսումնական պլաններում առաջարկված փոփոխություններով հանդերձ ներկայացնել մասնաճյուղի տնօրենության հաստատմանը:

Օրակարգի երկրորդ հարցի մասին հանդես եկան ամբիոնների վարիչներ՝ Ա.Միրզոյանը և Մ.Հարությունյանը: Նրանք մասնակիցներին ներկայացրեցին 2016-17 ուստարվա ամբիոնային և անհատական բեռնվածությունները, և այն առարկաների ցանկը, որոնց ծածկույթը առայժմ ապահոված չէ: Այդ առումով 2016-17 ուստարում

անհրաժեշտ է դիզայներ՝ կապված „Դիզայն,, մասնագիտության երրորդ կուրսում մասնագիտական նոր առարկաների ավելացման հետ:

Ա.Միրզոյանը ներկայացրեց դասաբաշխման այն սկզբունքները, որոնցով առաջնորդվել է գործընթացն իրականացնելիս.

- այն առարկաների դասավանդողները, որոնք նախորդ տարիներին հաջողություն են ունեցել /ուսանողների գրավոր և բանավոր հարցման արդյունքները, ամբիոնի վարիչի և կոլեգաների դասալսումների արդյունքները և այլն/
- դասավանդման և ուսումնառության նորագույն մեթոդների կիրառությունը
- պորտֆոլիոների առկայությունը
- դասավանդողների մասնագիտական և մանկավարժական որակները
- ուսանողների չորս տարիների ուսումնառության ընթացքում հնավոր բոլոր մասնագետների հետ շփման հնարավորություն՝ վերջիններիս <<ձեռագրերի>>, ոճի և մոտեցումների յուրացման նպատակով:

Զեկուցողները նշեցին , որ ամբիոնների աշխատակիցները ստանալով հաջորդ տարվա բեռնվածությունները պետք է անցնեն առարկայական փաթեթների կազմանն աշխատանքների իրականացմանը՝ ներկայացնելով համապատասխան ամբիոնների քննարկմանը և հաստատմանը:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ - Ս. Հովհաննիսյանը, Մ. Ստեփանյանը և Ա. Զիբուխյանը նշեցին, որ հարցը մանրամասնորեն քննարկվել է ամբիոններ համատեղ նիստում, բոլոր դասավանդողներին տեղեկացվել են վերոնշյալի մասին և աշխատում են այդ ուղղությամբ:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ – 1. Հուլիսին պլանավորված 2016-2017 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի վերջին նիստը ամբողջությամբ նվիրել առարկայական ծրագրերի և փաթեթների քննարկմանը և հաստատմանը:

2. Մինչև ս/թ հունիսի 30-ը դասավանդողները համապատասխան ամբիոններ ներկայացնեն 2016-17 ուստարվա աշխատանքային պլանով նախատեսված բոլոր առարկայական ծրագրերը և փաթեթները:

Օրակարգի երրորդ հարցի վերաբերյալ հանդես եկավ ֆակուլտետի դեկան Ա.Շ.Մարգարյանը: Նա մասնակիցներին ներկայացրեց երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին տեղեկատվություն:

2016-2017 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանը օբյեկտիվ և թափանցիկ անցկացնելու նպատակով ֆակուլտետի աշխատակազմը յուրաքանչյուր, այդ թվում նաև այս կիսամյակ ձեռնարկում է հետևյալ միջոցառումները .

- Գրաֆիկի ծանոթացում և քննարկում՝ մինչև նրա հաստատվելը, որտեղ հաշվի են առնվում բազմաթիվ հանգամանքներ/ քննությունների միջև եղած օրերի քանակը, տեսական և գործնական առարկաների հերթականությունը և այլն/
- Հարցաշարերի , թեստերի և առաջադրանքների նմուշների տրամադրման և քննարկման գործընթացի ստուգում
- Սահմանված նմուշի հարցատոմսերի և հարցաշարերի հետ նրանց համապատասխանության ստուգում
- Մինչև երկրորդ ընթացիկ ստուգման կամ քննության օրը մուտքերի կատարողականի ստուգում /սկսած 12 –րդ շաբաթից/ և անհրաժեշտության դեպքում լրացման կազմակերպում
- Մասնագիտական մեծ կրեդիտատարություն ունեցող առարկաների քննությունների անցկացում հանձնաժողովներով՝ դասավանդողների գնահատման սուբյեկտիվ մոտեցումների նվազեցման նպատակով
- Վերահսկողության սահմանում ոչ մասնագիտական կամ հարակից առարկաների քննական պրոցեսների նկատմամբ՝ հիմնականում ուսանողական կառույցների և ուսումնական խորհրդատուի մասնակցությամբ
- Հրապարակայնության ապահովում ` պաշտոնական կայք-էջում տեղադրելու և հայտարարությունների տախտակին փակցնելու միջոցով
- Նույն օրը տեղեկագրերի լրացում լսարանում և սքանավորում:

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ՝ Ա.Հ.Միրզոյանը, Մ.Մ.Ելքունյանը,Դ.Զիբուխյանը: Նրանք հաստատեցին մոտեցումների արդյունավետությունը և առաջարկեցին քննաշրջանի գործընթացները կազմակերպելիս առաջնորդվել ներկայացված սկզբունքներով:

ՈՐՈՇԵՑԻՆ՝ 1.Հանձնարարել ամբիոնների վարիչներին ժամանակին և բարձր մակարդակով իրականացնել քննաշրջանի կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները:

2. Հանձնարարել ամբիոնների վարիչներին, ղեկանատին և մասնագիտության պատասխանատուին քննաշրջանի ընթացքում սահմանել վերահսկողություն՝ բացառելով ցանկացած արատավոր երևույթ:

Ընթացիկ հարցերի ենթատեքստում ղեկանի ժ/պ Ա.Մարգարյանը մտահոգություն արտահայտեց դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների որակի և ԲՈՒՀ-ի գրավչության աստիճանի բարձրացման վերաբերյալ և նշեց, որ յուրաքանչյուր կրթական ծրագիր հաջողված կլինի, եթե դիմորդների, հետևաբար նաև ուսանողների թիվը և նրանց մասնագիտական գիտելիքներն ու կարողությունները լինեն պատշաճ մակարդակի վրա:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ա.Շ.Մարգարյան

Ք.Հ.Մխիթարյան