

ԵՊՀ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱԸՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն № 189

«21» նոյեմբերի 2014թ.

ք. Իջևան

§ 4

**Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման
և երիտասարդ դասախոսների աջակցման
կենտրոն ստեղծելու մասին**

Հիմք ընդունելով ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի 17.10.2014թ. որոշումը /արձ.թիվ 6/ և կարևորելով մասնաճյուղում դասավանդման և ուսումնառության առավել արդյունավետ մեթոդների ներդրման, դասավանդման ժամանակակից և առաջավոր փորձի փոխանցման, ինչպես նաև երիտասարդ դասախոսներին աջակցելու գործընթացը, ղեկավարվելով ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 11-րդ հոդվածի Է/ կետի և մասնաճյուղի 2011-2015թթ. զարգացման ռազմավարական ծրագրի պահանջներով.

Հ ր ա մ ա յ ու մ եմ

1. ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղում ստեղծել դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման կենտրոն, որի ղեկավար նշանակել Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի վարիչի ժամանակավոր պաշտոնակատար, մանկ.գ.թ., դոցենտ Վաչիկ Արամայիսի Բրուտյանին:

2. Կենտրոնի անդամներ նշանակել հետևյալ աշխատակիցներին.

- 1.1. *Անուշավան Հայկարամի Մակարյանին* - տնօրենի խորհրդական, Բնական գիտությունների ֆակուլտետի Ընդհանուր մաթեմատիկայի և բնագիտության ամբիոնի ֆ.մ.գ.թ., դոցենտ,
- 1.2. *Գարուշ Գուրգենի Անանյանին* - տնօրենի խորհրդական, Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի Հայոց պատմության և հասարակագիտության ամբիոնի ասիստենտ,
- 1.3. *Նելլի Բարկենի Խուդավերդյանին* - Տնտեսագիտության ֆակուլտետի ղեկան, տեխն. գ.թ, դոցենտ,
- 1.4. *Արտակ Վոլոդյայի Յուզուլյանին* - Բնական գիտությունների ֆակուլտետի Ընդհանուր մաթեմատիկայի և բնագիտության ամբիոնի վարիչի ժամանակավոր պաշտոնակատար, ֆ.մ.գ.թ., դոցենտ,
- 1.5. *Մարիետա Ալբերտի Ճաղարյանին* - ՄԿՈԱ բաժնի ավագ մասնագետ, Բնական

- գիտությունների ֆակուլտետի Ծրագրավորման և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ամբիոնի ասիստենտ,
- 1.6. *Աիդա Ասիլբեկի Մարհատյանին* - Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի Հայոց լեզվի և գրականության ամբիոնի բ.գ.թ., դոցենտ,
- 1.7. *Աիդա Սերոժի Մարդանյանին* - Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի Օտար լեզուների ամբիոնի ասիստենտ,
- 1.8. *Նաթելլա Սերոժի Գրիգորյանին* - Կենտրոնի քարտուղար, տնօրենի օգնական:
3. Հանձնարարել Վ. Բրուտյանին՝ կենտրոնի գործառույթներն իրականացնել համաձայն կանոնակարգի և ընթացիկ աշխատանքային պլանի:
4. Հրամանը ծանոթացնել մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական և վարչատնտեսական անձնակազմին:

ՏՆՕՐԵՆ՝ Ս.Ա.ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԻՍԿԱԿԱՆԻ ՀԵՏ ՃԻՇՏ Է՝

Վ.Մ.ԵԳԱՆՅԱՆ