«Հաստատում եմ»

“____”_____ 2021թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն _____

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

2021-22 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ I ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌՕ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
				Պատասխա-նատու	Կատա-րողներ			
1.	Կազմակերպել 2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակի ֆակուլտետային աշխատանքները:	**Նպ.՝** Ֆակուլտետային աշխատանքների բնականոն կազմակերպում **ԱԱ՝** Հստակ մշակված պլաններով և ժամանակացույցնե-րով ֆակուլտետային աշխատանքներ:	1 . Կազմել ֆակուլտետի և մասնագիտական ամբիոնների, ԿԾ պատասխանատուների աշխատանքային պլանները և ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերի պլան-ժամանակացույցը: 2. Կազմել դասատախտակները՝ համագործակցելով մյուս ֆակուլտետների հետ: 3. Իրականացնել փոխատեղման, անվանական և պետական կրթաթոշակների տրամադրման, վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման գործընթացները՝ գործող կարգին համապատասխան: 4. Ֆակուլտետում իրականացնել ԿԾ մոնիթորինգի գործընթաց՝ գործող կարգին համապատասխան: 5. Քննարկել 2022թ. բակալավրի կրթական ծրագրերով	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	ՈՒՄԿ, Ֆակուլտետնե-րի, Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ, Ուսանողների	1.Հաստատված աշխատանքային պլաններ, դասատախտակներ, 2.Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի, մանդատային հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններ, 3.Մոնիթորինգի աշխատանքային խումբ:	

			ընդունելության մասնագիտությունների ցանկը: 6. Հստակեցնել համատեղությամբ աշխատող դասախոսների գրաֆիկները: 7. Վերանայել ֆակուլտետի գիտական խորհրդի, մանդատային հանձնաժողովի և դեկանատի կազմերը:					
2.	Կազմակերպել 2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացները:	**Նպ.՝** Ֆակուլտետում գործող բակալավրի յոթ կրթական ծրագրերով /առկա և հեռակա/ ուսումնառության ապահովում: **ԱԱ՝** 2021-22 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի բնականոն ընթացքը:	1.Կազմակերպել և իրականացնել 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ակադեմիական պարտքերի մարումը: 2. Կազմակերպել բնականոն դասապրոցեսը՝ ըստ հաստատված դասատախտակի: 3. Կազմել I, II ընթացիկ քննությունների/ստուգումների/ և եզրափակիչ քննությունների և ստուգարքների ժամանակացույցները: 4. Ուսանողներին տրամադրել դասընթացների փաթեթները: 5.Առաջին կուրսեցիներին իրազեկել ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ /ԿԾ պատասխանատուներ/: 6. Ըստ ժամանակացույցի՝ նախապատրաստել և իրականացնել 1-ին կիսամյակի քննաշրջանը (ընթացիկ քննություններ և ստուգումներ, եզրափակիչ քննություններ): 7. Կազմել վերականգնված ուսանողների տարբերությունների գրաֆիկները: 8. Վերահսկել ուսանողների հաճախումները:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ, Ֆակուլտետնե-րի, Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողների	1. I և II լուծարքային շրջանի հաստատված գրաֆիկներ: 2. I կիսամյակի I, II ընթացիկ քննությունների/ստուգումների/, եզրափակիչ քննությունների և ստուգարքների, տարբերությունների հաստատված ժամանակացույցներ: 3.Ուսանողների հաճախումների վերաբերյալ տվյալներ:	

3.	Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	***Նպ.*** Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ***ԱԱ.*** Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ:	1. Վերանայել և համալրել դասընթացի փաթեթները: 2. Պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ՝ դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով: 3.Ամբիոններում քննարկումներ դասախոսների կողմից դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման վերաբերյալ և առաջատար դասախոսների ընտրություն: 4. Գործող կարգին համապատասխան՝ նյութական խրախուսման ներկայացնել այն դասախոսներին, ովքեր դասավանդման ժամանակ կիրառում են ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողների	1.Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն: 2.Դասախոսություններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով: 3. Առցանց դասախոսությունների, առաջադրանքների տրամադրում ուսանողներին: 4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցներ: 5.Ամբիոններիի նիստերի արձանագրություններ, դասախոսների հաշվետվություններ:	
4.	Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	***Նպ.*** Բարելավել գնահատման գործընթացը: ***ԱԱ.*** Կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1.Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ: 2.Վերանայել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները՝ համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին, ըստ անհրաժեշտության՝ կատարել շտկումներ: 3. Գնահատման նոր մեթոդները ներառել դասընթացի փաթեթներում:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ.-ների վարիչներ ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ-ի, ՄԿՈԱ բաժին, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1.Դասընթացի փաթեթներում վեջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: 2.Գնահատմանը վերաբերող ուսանողական հարցման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: 3.Գնահատման արդյունքներ:	

5.	Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	***Նպ.*** Դասընթացների փաթեթների բարելավում՝ ՄԿՈԱԲ պահանջներին համապատասխան: ***ԱՍ.*** Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար:	1. Բոլոր դասընթացների համար կազմել փաթեթներ՝ ներառելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները / թեստեր, հարցումների արդյունքներ, խմբային աշխատանքներ./ 2. Հստակեցնել դասընթացի փաթեթներում դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. ղեկ., դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետ-ներ	1.Դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքների ցանկ: 2.Բոլոր դասընթացների համար առկա փաթեթներ:	
6.	Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապա-հովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավար-տական աշխատանք-ների գրագողությունը կանխելու նպատա-կով:	***Նպ.*** Ուսումնական, քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում: ***ԱՍ.*** Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում: Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1.Ավարտական և հետազոտական աշխատանքների թեմաների հաստատում: 2. Ավարտական, հետազոտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3.Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն: 4.Քննական գործընթացի կազմակերպում և անաչառ վերահսկում: 5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում: 6. «ԵՊՀ» ԻՄ հիմնադրամի ակադեմիական ազնվության կանոնակարգի անաչառ կիրառում:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. ղեկ., դաս.-ներ ուս.-ներ	ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետ-ներ և ամբիոններ	1.Ավարտական և հետազոտական աշխատանքների հաստատված թեմաներ: 2. Հետազոտական տարրերով ավարտական աշխատանքների և հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների առկայություն: 3. Ամբիոնների արձանագրություններ քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ: 4.Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների առկայություն:	
7.	Գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերա-նայման կարգը:	***Նպ.*** Կրթական ծրագրերի բարելավում: ***ԱՍ.*** Բարելավված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պար-բերական վերանայ-ման կարգը: Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:	1.Հաստատված կարգին համապատասխան՝ մոնիթորինգի ենթարկել ֆակուլտետի մեկ կրթական ծրագիր: 2. Ներկայացնել մշտադիտարկման (մոնի-թորինգի) համապատասխան զեկույց:	Դեկան 10.2021-07.2022	Ամբ. վարիչներ Կրթ. ծրագրի պատաս-խանա-տուներ	ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	Մշտադիտարկման (մոնի-թորինգի) համապատասխան զեկույց:	

8.	Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	***Նպ.*** Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ավելացում: ***ԱՄ.*** Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ:	Գործող կարգի հիման վրա ամբիոններում յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ գնահատել դասախոսների գործունեությունը:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ	ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություններ և գնահատման զեկույցներ:	
9.	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	***Նպ.*** Դասապրոցեսի որակի բարելավում: ***ԱՄ.*** Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ որակյալ դասընթացների իրականացում:	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և սեմինարներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ՝ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ:	Դեկան 01.2021-07.2022	Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դասախոս-ներ	ՈՒՄՎ ՏՏՀՍԶԲ , ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետ-ներ, ամբիոններ	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակ /հիմնական կազմ/, ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականցվող դասընթացների ցուցակ և պլան- ժամանակացույց	
10.	Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	***Նպ.*** Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականցում ***ԱՄ.*** Առնվազն 10 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1. Ներկայացնել անհրաժեշտ էլեկտրոնային ռեսուրսների ցանկը: 2. Ֆակուլտետին սպասարկող համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԿԾ պահանջներին համապատասխան/: 2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Դեկան 09.2021-12.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոն-ներ, դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետ-ներ, ամբիոններ	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված 10 դասընթացի փաթեթ:	
11.	Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	***Նպ.*** Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ***ԱՄ.*** Հեռակա ուսուցման առնվազն 10 դասընթաց՝ համալրված	Հեռակա ուսուցման դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր,	Դեկան 10.2021-12.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոն-ներ, դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, ՀՈՒԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետ-ներ, ամբիոններ	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազն 10 դասընթաց:	

		էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	գրականության ցանկ ևն):					
12.	Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրե-րում:	***Նպ.*** Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում հետազոտական բա-ղադրիչով դասընթացների ներառում : ***ԱԱ.*** Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրականացման հնարավորությամբ գործող կրթական ծրագրեր:	1.Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական բաղադրիչով դասընթացներ: 2.Հետազոտական թեմաների կազմում և գնահատում /կարգին համապատասխան/: 3. Ամբիոնների և ուսանողների համագործակցությամբ իրականացնել հետազոտական աշխատանքներ:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոն-ներ	ՄԿՈԱԲ, ՈՒՄՎ, այլ ֆակ.-ներ, գիտ.քարտ., ուսանողներ	1. Հետազոտական բա-ղադրիչով դասընթացների իրականացման մեխանիզմներով կրթական ծրագրերի առկայություն: 2. Հետազոտական բաղադրիչ պարունակող դասընթացներ և ավարտական աշխատանքներ:	
13.	Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցու-թյան շարունակա-կանությանն ու խորացմանը:	***Նպ.*** Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ***ԱԱ.*** Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում:	1. Արտաքին կապերի բաժնի հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2.Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմայան գործընկերների հետ: 3.Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասպրոցեսի կազմակերպման գործում: 2.Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր ամբիոն-ներ	Տնօրինություն, այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1.Համատեղ իրականացված դասեր: 2.Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ:	
14	Կատարելագործել դասախոսական կազ-մի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	***Նպ.*** Որակավորման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ***ԱԱ.*** Որակավորում անցած դասախոսական կազմի թվի աճ:	1. Վերհանել դասախոսական կազմի որակավորման կարիքները և ներկայացնել համապատասխան բաժին: 2. Ուսումնասիրել և գործածել ամբիոնների ներուժը՝ որակավորման դասընթացների կազմակերպման համար:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ–եր, ամբիոն-ներ, դասախո-սական կազմ	Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ-ի	1.Ամբիոնների կողմից հաս-տատված ծրագրեր: 2.Որակավորում անցած դասախոսների ցուցակը:	

15.	Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	***Նպ.*** Արդի պահանջներին համապատասխան գործող կրթական ծրագրեր: ***ԱՄ.*** Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան՝ տեխնոլոգիապես վերազինված ուսումնական տարածքների առկայություն:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի տեխնոլոգիապես հագեցվածության պահանջները: 2.Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական որոշ տարածքներ տեխնոլոգիապես վերազինելու համար:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր	Տնօրեն, ՈՒՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, այլ ֆակուլտետներ	Տեխնոլոգիապես վերազինված լսարաններ:	
16	Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	***Նպ.*** Կրթական միջավայրի բարելավում: ***ԱՄ*** Բարձրորակ մատուցվող կրթական ծառայություններ:	1. Ուսումնասիրել և գնահատել իրականացված հարցումների արդյունքները: 2. Ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանումներին:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ամբիոն-ներ, դաս.-ներ	Տնօրեն, ՈՒՄՎ, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ	Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:	
17	Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	***Նպ.*** Ուսանողներին խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում: ***ԱՄ.*** Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ:	1. Կազմել ավարտական և հետազոտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցներ: 2. Դասընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցների:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1. Ժամանակացույցների առկայությունը: 2.Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ:	
18	Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	***Նպ.*** Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև: ***ԱՄ.*** ՈՒԽ-ի, ՈՒԳԸ-ի համագործակցությամբ համատեղ իրականացվող ծրագրեր:	1.Օժանդակել ՈՒԽ, ՈՒԳԸ և ներհանրապետական և միջազգային նմանատիպ ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին և համագործակցության ձևավորմանը: 2.Աջակցել ուսանողական կազմակերպություններին ինքնակառավարման	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ. վարիչներ ֆակ.-ի ՈՒԽ և ՈՒԳԸ	Տնօրենություն ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ	1. Ուսանողական կազմակերպությունների համագործակցության ծրագրի առկայություն: 2.ՈՒԽ-ի և ՈՒԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ:	

			գործընթացում:					
19	Նպաստել ուսանող-ների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈՒԳԸ ծրագրերի արդ-յունավետության բարձրացմանը:	***Նպ.*** Ներգրավել Ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում: ***ԱԱ.*** ՈՒԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈՒԳԸ-ը: 2. Ղեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքերը: 3.Կազմակերպել գիտաժողովներ: 4.Քննարկել և խթանել ՈՒԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:	Դեկան 09.2021-12.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ամբիոն-ներ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ,	Տնօրենություն ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ	Գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈՒԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/:	
20	Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյու-ղի կանքէջը:	***Նպ.*** Ֆակուլտետի մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրում մասնաճյուղի կայքէջում՝ դիմորդների մասնագիատական կողմնորոշման համար: ***ԱԱ.*** Դիմորդների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայքէջին:	Դեկան 09.2021-07.2022	Ամբիոններ, դեկանատ	Հասարակ. հետ կապերի և մամուլի պատ ՈՒՄՎ , ՄԿՊԿ, ՄԿՈԱ բաժիններ .	1.Մասնաճյուղի կայքէջում մշտապես թարմացված տեղեկատվություն: 2.Կայքէջի այցելությունների և հղումների ավելացում:	
21	Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «բաց դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	***Նպ.*** Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: Մասնաճյուղի և նրա կողմից իրականացվող կրթության վերաբերյալ իրազեկման մակարդակի բարձրացում: ***ԱԱ.*** Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնին՝ կազմակերպելու «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցեր ֆակուլտետ: 2.Ծանոթացնել մասնագիտությունների արդիականությանը և շուկայում պահանջված լինելուն:	Դեկան 09.2021-06.2022	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, պրակ.-ի դեկավար-ներ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	ՄԿՊԿ բաժին, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	ԵՊՀ ԻՄ-ում /ֆակուլտետում/կազմա-կերպվող «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցերի ժամանակացույց, հաշվետվություններ, արձանագրություններ:	

22	ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ –ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	***Նպ.*** Գործող կրթական ծրագրեի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության տարածում: ***ԱԱ.*** Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Մշակել ակնարկային դասախոսությունների ժամանակացույց- պլան: 2. Իրականացնել ակնարկային դասախոսություններն առցանց:	Դեկան 01.2021-07.2022	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, դասախոսական կազմ, պրակտիկայի ղեկավարներ	ՄԿՊԿ բաժին	Ակնարկային դասախոսությունների թեմաներ, ժամանակացույց-պլան:	
23	Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	***Նպ.*** Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում: ***ԱԱ.*** Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող գործող մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ:	1. Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների, նրա թափանցիկության ապահավման վերաբերյալ: 2.Տրամադրել կայքէջին դասընթացների գնահատման ժամանակացույցները և դրանց արդյունքները: 3.Աշխատանք տանել ուսանողների շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Դեկան 09.2021-12.2021	ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, դաս.-ներ, ուս.խորհրդ. Ֆակ. -ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, ՀՀԿ/ՄՊ ՈՒԽ	1.Համապատասխան տեղեկատվության առկայությունը կայքէջում: 2.Խորհրդատուների և ԿԾՊ-երի աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ:	

Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնակատար՝ Կ.Պ. Պողոսյան