



Երևանի պետական համալսարան
Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն



Գործատու	«Երեմյան Փրոջեքթս» ընկերություն
Պաշտոն	Ինքնարժեքի հաշվառման բաժնի հաշվետար
Հիմնական պարտականություններ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել ձեռք բերված ապրանքների և մթերքի տվյալների մուտքագրում համապատասխան ծրագիր • Վերահսկել մասնաճյուղերի միջև ապրանքանյութական արժեքների օրական շարժը՝ կատարելով համապատասխան ծրագրային մուտքագրումներ • Իրականացնել տեղեկատվության տվյալների բազայի ձևավորման և պահպանման աշխատանքները • Վերահսկել մասնաճյուղերում ձեռք բերված ապրանքների գնային համապատասխանելիությունը մատակարարների հետ համաձայնեցված գնացուցակի հետ • Կատարել նյութաձախսի հաշվարկ / վերահսկել հումքի ծախսը • Մասնակցել գույքագրման աշխատանքներին, վերլուծել արտադրական ծախսերի և կորուստների ձևավորման աղբյուրները:
Պահանջվող որակավորումներ և հմտություններ	<ul style="list-style-type: none"> • Բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն • MS Office փաթեթի (մասնավորապես Excel) գերազանց իմացություն • Խնդիրների արագ և արդյունավետ լուծման կարողություններ • Պատասխանատվության զգացում • Մեծ ծավալի տեղեկատվության հետ աշխատելու ունակություն • Ժամանակը ճիշտ կառավարելու հմտություն:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել ԵՊՀ շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի acc@ysu.am էլեկտրոնային հասցեին՝ թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 30.09.2018թ.: