

# Zoom

## ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Ծրագրից օգտվելու համար անհրաժեշտ է այն նախօրոք ներբեռնել համակարգչի կամ հեռախոսի մեջ՝ սեղմելով հետևյալ հղումի վրա [https://zoom.us/download#room\\_client](https://zoom.us/download#room_client)

**zoom** SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN **SIGN UP, IT'S FREE**

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more.

### Download Center

Download for IT Admin ▾

### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

**Download** Version 4.6.8 (19178.0323)

**zoom** РЕШЕНИЯ ▾ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾ ВОЙТИ В СИСТЕМУ **ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО**

Мы разработали ресурсы, чтобы помочь вам в это сложное время. [Нажмите здесь](#), чтобы узнать больше.

### Центр загрузок

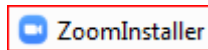
Загрузить для системного администратора ▾

### Клиент Zoom для конференций

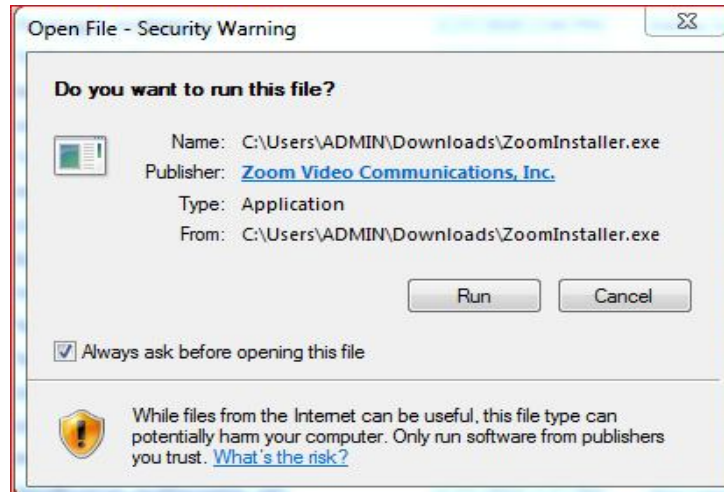
Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.

**Загрузить** Версия 4.6.8 (19178.0323)

Google chrome բրուզերի բացված պատուհանում սեղմել [Download](#) կամ [Загрузить](#) կոճակը /կախված լեզվից/, այնուհետև Ձեր համակարգչի [Downloads](#) թղթապանակում գտնել [ZoomInstaller](#) ֆայլը



և թողարկել: Բացվում է հետևյալ պատուհանը`



Սեղմել [Run](#) կամ [Запуск](#) կոճակը, որից հետո ծրագիրը կտեղադրվի:

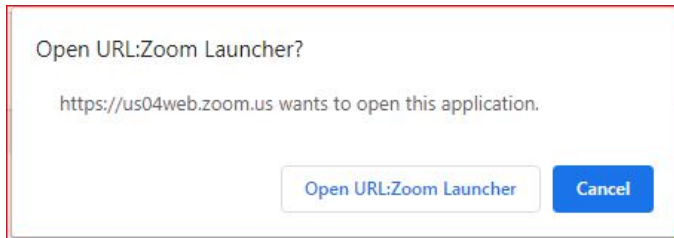
## Սկսում ենք աշխատել.

Դուք խմբի համար ունեք մեկ անփոփոխ հղում /URL/, որը ստացել եք էլեկտրոնային փոստով:

*Օտար լեզվի կամ ՀԺ պատմության հիմնահարցեր դասընթացների համար միավորված խմբերի ուսանողները կարող են ստանալ մեկից ավելի հղումներ:*

Ըստ դասացուցակի և ժամային գրաֆիկի հերթով միանալու եք Ձեր խմբի համար դասախնների կազմակերպած կոնֆերանսներին:

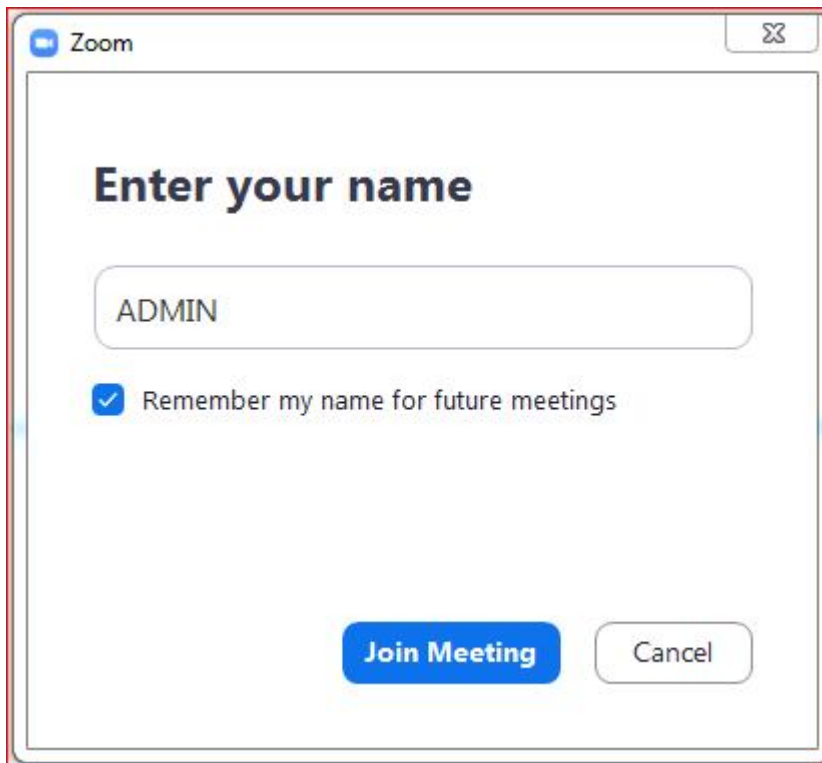
Ձեր ունեցած Zoom URL-ն ակտիվացրեք, կբացվի հետևյալ պատուհանը



Սեղմել

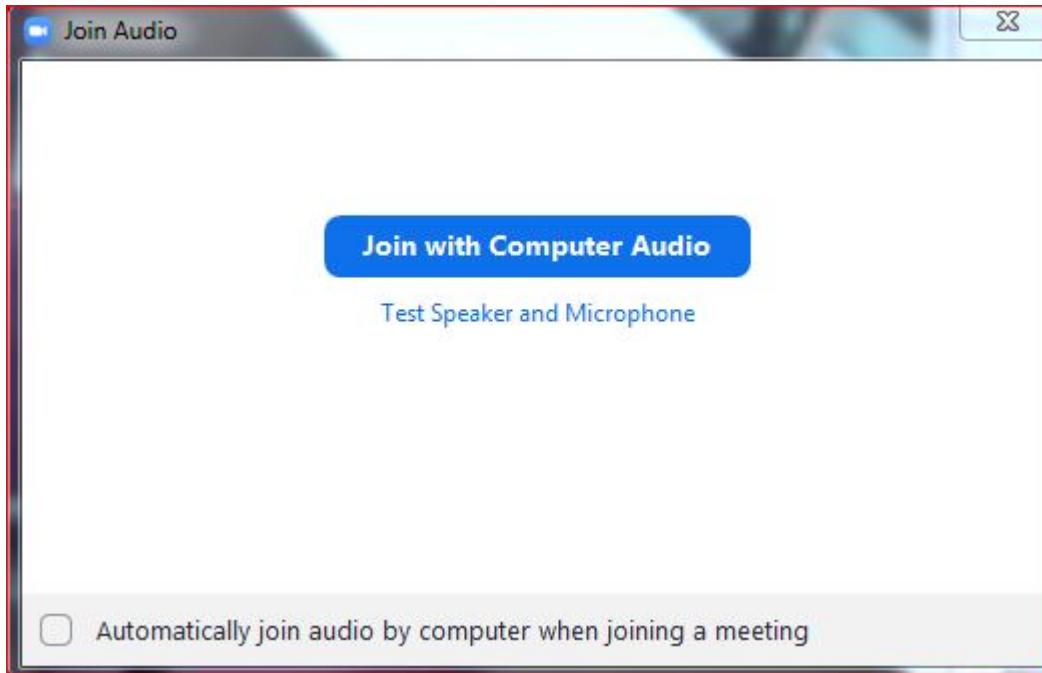


Կբացվի



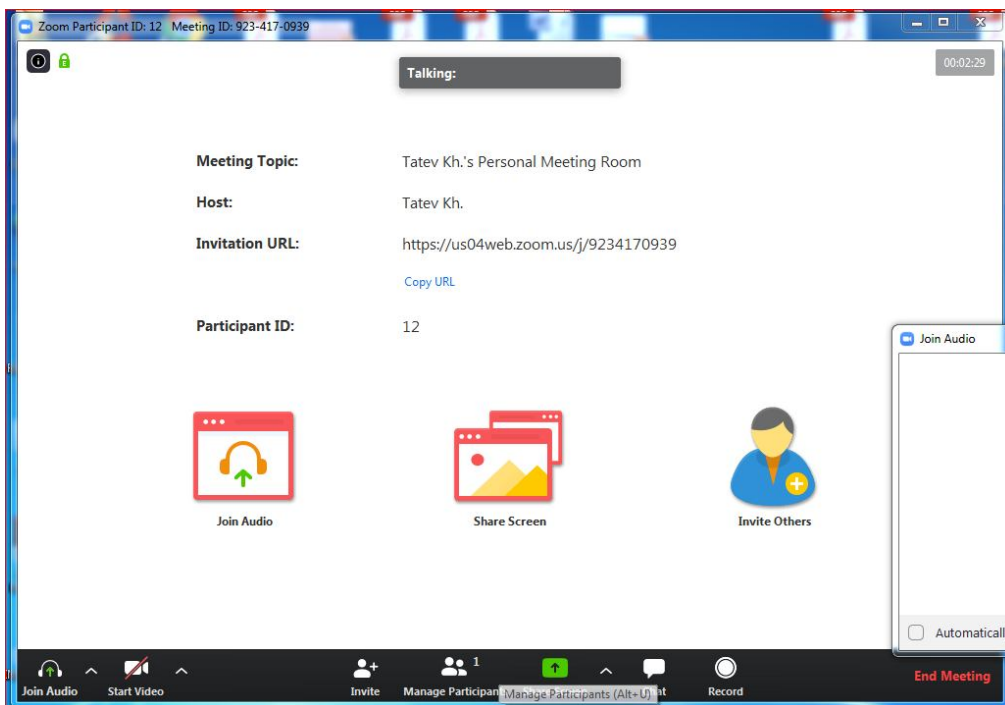
Միակ մուտքագրման տողում գրեք Ձեր անուն, ազգանունը, մնացածը թողեք նույնը և սեղմեք **Join Meeting** կոճակը:

Կբացվի նոր պատուհան

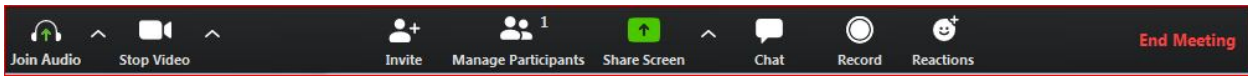


Սեղմել **Join with Computer Audio**՝ միացնելու ձայնային համակարգը:

**Էկրանին բացվում է ZOOM-ի աշխատանքային դաշտը:**



Պատուհանի ներքևի սահող մենյուի տողում տեսախցիկի նշանի վրա սեղմել՝ որի արդյունքում կակտիվանա տեսապատկերը:



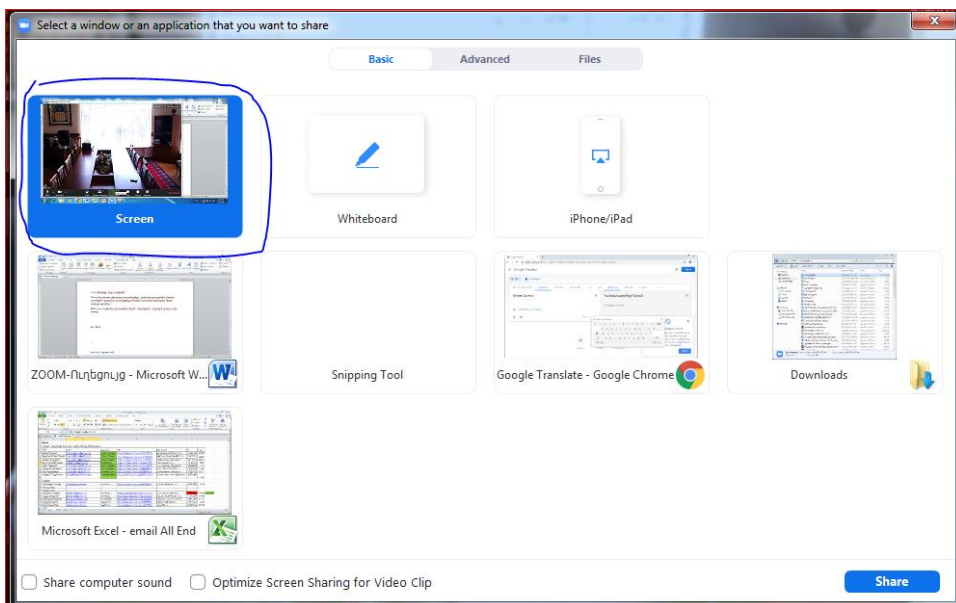
**Invite** /հրավերք/ –չենք օգտագործի

**Manage Participants** /կառավարել մասնակիցներին/ - կոճակի վրա սեղմելիս էկրանի աջ կողմում հայտնվում է պատուհան՝ մասնակիցների քանակով և անձնական տվյալներով, կրկին սեղմելիս՝ փակվում է: Դասախոսը կարող է այդ պատուհանի միջոցով մասնակիցներին **ձայն տալ, անջատել ձայնը, հեռացնել կոնֆերասից** և այլն:

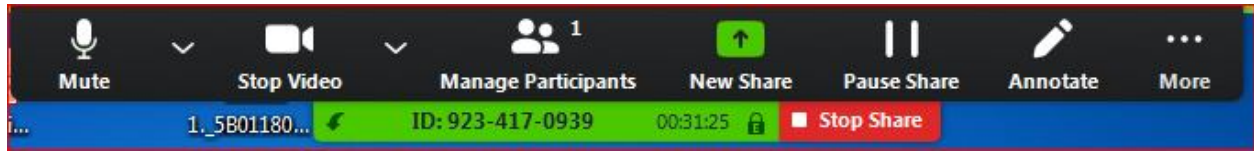
**Share Screen** /ընդհանուր օգտագործման էկրան/ - ցուցադրում է Ձեր համակարգչի մոնիտորի էկրանը բոլորի համար:

*Նախօրոք Ձեր համակարգչի էկրանին բացելով Ձեզ անհրաժեշտ նյութը /տեքստ, նկար, ֆայլ, պրեզենտացիա և այլն/, Դուք կարող եք այն տեսանելի դարձնել մասնակիցների համար: Կարող եք օգտվել **Whiteboard** գրատախտակից՝ ազատ նյութ գրառելու կամ նկարելու հնարավորություններով:*

Անհրաժեշտության դեպքում սեղմում ենք **Share Screen**-ի վրա, հաջորդ պատուհանում ընտրում ցուցադրության համար նախատեսված նյութը և սեղմում էջի ներքևի աջ մասում գտնվող **Share** կոճակի վրա կամ կիրառելով կրկնակի կտտոց:



Միաժամանակ երկու մասնակցի, դասախոս թե ուսանող, էկրանի ցուցադրում հնարավոր չէ: Ընդհանուրի համար ցուցադրվում է մոնիտորի էկրանը՝ վերևի մասում մենյուի սահող տողով:



Այս ռեժիմից դուրս գալու համար սեղմում ենք **Stop Share** գործիքի վրա:

Տվյալ կոնֆերանսն ավարտելուց հետո կարող եք, ըստ դասացուցակի, միանալ հաջորդ կոնֆերանսին:

**Ցանկացած հարցի կամ տեխնիկական խնդրի դեպքում անմիջապես կապվեք ԵՊՀ ԻՄ ՏՀՍԶ բաժնի աշխատակիցների հետ հետևյալ հեռախոսահամարներով.**

**094 11 21 01**            **Տաթևիկ Խաչատրյան**

**077 83 07 60**            **Սուրեն Դանեյան**