

Հավելված 9

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի

2025թ. նոյեմբերի 29-ի նիստի թիվ 84/7 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ \_\_\_\_\_ Մ. Մ. Օթարյան

## ԿԱՆՈՆՆԵՐ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴԴԱՄԻ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կանոններում սահմանվում են «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) գրադարանի ռեսուրսներից օգտվելու պայմանները, ընթերցողների իրավունքներն ու պարտականությունները: Այս կանոններով են կարգավորվում նաև օգտվողների սպասարկմանը վերաբերող գրադարանի իրավունքներն ու պարտականությունները:

1.2. Կանոնները մշակված են ԵՊՀ ԻՄ և գրադարանի կանոնադրության, ԵՊՀ ԻՄ ներքին կարգապահական կանոնների, ինչպես նաև այլ իրավական փաստաթղթերի հիման վրա:

### 2. Գրադարանից օգտվողների գրացման կարգը

2.1. Գրադարանից օգտվողների գրանցումը և գրադարանային քարտի տրամադրումը պարտադիր է:

2.2. Գրադարանից օգտվողների գրանցումն իրականացվում է գրադարանի սպասարկման պատասխանատուների կողմից:

2.3. Օգտվողների կարգավիճակի ստուգումն իրակացվում է համապատասխան հրամանների միջոցով: Նախքան գրանցվելը օգտվողները պարտավոր են ծանոթանալ սույն Կանոններին, ինչը կարող են իրակացնել ինչպես գրադարանում, այնպես էլ Մասնաճյուղի և գրադարանի կայքերի համապատասխան բաժնում:

2.4. Գրադարանում գրանցվելիս ստորագրում են՝ հաստատելով, որ ծանոթացել են Կանոններին և պարտավորվում են պահպանել դրանք:

2.5. Առանց գրադարանային քարտի գրադարանում սպասարկում չի իրակացվում:

2.6. Գրադարանային քարտը տրվում է հետևյալ ժամկետներով՝

- 1) մասնաճյուղի աշխատակիցներին՝ կախված աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետից,
- 2) բակալավրիատի առկա ուսուցման ուսանողներին՝ չորս, իսկ հեռակա ուսուցման ուսանողներին՝ հինգ տարի,
- 3) մագիստրատուրայի ուսանողների համար՝ մինչև երկու տարի:

2.7. Գրադարանի օգտվողների ազգանվան, հասցեի կամ բջջային հեռախոսահամարի փոփոխման դեպքում նրանք այդ մասին պարտավոր են տեղեկացնել գրադարանի աշխատակիցներին:

### **3. Օգտվողները, նրանց իրավունքները, պարտականություններն ու պատասխանատվությունը**

3.1. Գրադարանից օգտվողները Մասնաճյուղի ներքին շահակիցներն են (աշխատողներ, ուսանողներ և այլն):

3.2. Գրադարանից օգտվողներն իրավունք ունեն.

- 1) օգտվել գրադարանի կողմից մատուցվող գրադարանային-համակարգչային ծառայություններից,
- 2) ստանալ ամբողջական տեղեկատվություն որոնողական համակարգի, կայքի և տեղեկատվական այլ աղբյուրների միջոցով գրադարանի համաքաժուների և գրքային պաշարների մասին,
- 3) սպասարկման պատասխատուներից (գրադարանավարներից) ստանալ գրադարանի գրքային հավաքածուներից տրման ենթակա ցանկացած միավոր՝ ժամանակավոր օգտագործման համար,
- 4) երկարացնել վերցված գրքային միավորների օտագործման ժամկետն ըստ սահմանված կարգի,
- 5) ստանալ խորհրդատվություն գրադարանային միջոցների և տեղեկատվական աղբյուրների ընտրության ու որոնման հարցում,
- 6) մասնակցել գրադարանի կողմից կազմակերպվող մշակութային և գիտական միջոցառումներին,
- 7) ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գրադարանի աշխատանքային գործունեության բարելավման վերաբերյալ,

8) օգտվել գրադարանի գույքից և տարածքից:

3.3. Գրադարանից օգտվողները պարտավոր են.

- 1) պահպանել սույն կանոնները,
- 2) խնամքով վերաբերել գրադարանի գույքին,
- 3) գրադարանի տարածքում ենթարկվել Մասնաճյուղի ներքին կարգապահական կանոններին, մյուս օգտվողների և գրադարանի աշխատողների նկատմամբ ցուցաբերել հարգալից վերաբերմունք,
- 4) պահպանել գրադարանային միավորների օգտագործման ժամկետները և անհրաժեշտության դեպքում երկրացնել նախանշված ժամկետները,
- 5) գրքային ֆոնդից օգտվելիս ստուգել դրանք և գրքային միավորների վնասված լինելու դեպքում հայտնել գրադարանավարին, հակառակ պարագայում, գրքային միավորի վնասի համար պատասխանատվություն է կրում վերջին օգտվողը,
- 6) յուրաքանչյուր ուստարվա ավարտին (ոչ ուշ, քան տվյալ տարվա հուլիսի 1-ը) գրադարան վերադարձնել վերցված գրքային միավորները,
- 7) վերադարձնել գրադարանից վերցված գրքային միավորները ոչ ուշ քան՝
  - ա) բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի ավարտական փաստաթղթեր ստանալը,
  - բ) Մասնաճյուղում ուսումնառությունն ընդհատելը, ազատվելը կամ հեռացվելը,
  - բ) աշխատանքային պայմանագիրը լուծարելը,
- 8) ընթերցասրահում աշխատելիս պահպանել լռություն,
- 9) տեխնիկական միջոցներից օգտվելիս որոշակի խնդիրների բախվելու դեպքում տեղեկացնել գրադարանի աշխատակիցներին,
- 10) Պահպանել տեխնիկական միջոցներից օգտվելու կանոնները:

3.4. Գրադարանից օգտվողներին չի թույլատրվում.

- 1) գրադարանից օգտվել մեկ այլ անձի գրադարանային քարտով կամ մեկ ուրիշին թույլ տալ, որ օգտվի իր գրադարանային քարտից,
- 2) գրադարանի տարածքից դուրս հանել համապատասխան գրադարանային քարտում չգրանցված գրքերը և միայն ընթերցասրահում օգտվելու համար տրամադրված գրքային միավորները,
- 3) ներբեռնել կողմնակի համակարգչային ծրագրեր, ջնջել կամ փոխարինել կոշտ սկավառակի տեղեկատվությունը,

- 4) ընթերցասրահում գրքային միավորներից կամ համակարգչային տեխնիկայից օգտվելիս օգտագործել սնունդ, հյուր, սուրճ,
  - 5) գրադարանի տարածքում տեղադրել գովազդային նյութեր:
- 3.5. Գրադարանից օգտվողների պատասխանատվությունը.
- 1) այն օգտվողները, որոնք կխախտեն սույն Կանոնները կամ կվնասեն գրադարանի գրքային հավաքածուները, պարտավոր են վերականգնել դրանք,
  - 2) գրականության կորստի դեպքում օգտվողը պարտավոր է վնասը փոխհատուցել տվյալ հրատարակության այլ օրինակով կամ տվյալ կորցրած գրականության շուկայական արժեքի եռապատիկի չափով՝ գումարը փոխանցել ԵՊՀ ԻՄ հաշվեհամարին և կտրոնը ներկայացնել գրադարանի ղեկավարությանը,
  - 3) գրականությունը հանձնելիս թերությունների հայտնաբերման դեպքում օգտվողը պարտավոր է տալ վնասված գրքի նոր օրինակը կամ վճարել արժեքի եռապատիկը:
  - 4) օգտվողները, ովքեր ժամանակին չեն վերադարձնում գրադարանից վերցված գրքային միավորները, մինչև վերցված գրքերի վերադարձը զրկվում են նոր գիրք վերցնելու իրավունքից,
  - 5) օգտվողը պատասխանատվություն է կրում ստացած գրքային միավորների համար:

#### **4. Եզրափակիչ դրույթներ**

- 4.1. Գրադարանից օգտվողների սպասարկումն իրականացվում է ամենօրյա գրաֆիկով՝ բացի հանգստյան և ոչ աշխատանքային օրերից՝ համաձայն ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի:
- 4.2. Կանոնները ուժի մեջ են մտնում ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդում քննարկվելուց և հաստատվելուց հետո:
- 4.3. Կանոններում փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ գրադարանային խորհրդի առաջակության դեպքում:
- 4.4. Կանոնները պարտադիր են գրադարանի ընթերցողների համար:
- 4.5. Կանոնները խախտելու և գրադարանին վնաս պատճառելու դեպքում օգտվողները պարտավոր են փոխհատուցել՝ ԵՊՀ ԻՄ կանոնադրության, սույն փաստաթղթի և այլ իրավական փաստաթղթերի համաձայն: