

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 84/6

29-ը նոյեմբերի 2025 թվականի

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գրադարանի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու և «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի 2017թ.-ի դեկտեմբերի 26-ի կայացած թիվ 28 նիստում հաստատված ԵՊՀ ԻՄ գրադարանի կանոնադրությունը ուժը կորցրած ճանաչել մասին

Ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 23-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի աշխատակարգի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով, «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գրադարանի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի,
2. Ուժը կորցրած ճանաչել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի 2017թ.-ի դեկտեմբերի 26-ի կայացած թիվ 28 նիստում հաստատված «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գրադարանի կանոնադրությունը,
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

ԵՊՀ ԻՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ _____ Մ. Մ. ՕԹԱՐՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի

2025թ. նոյեմբերի 29-ի նիստի թիվ 84/6 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ _____ Մ. Մ. Օթարյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) գրադարանը ԵՊՀ ԻՄ կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. Գրադարանն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵՊՀ և ԵՊՀ ԻՄ կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Գրադարանի լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերով:
3. Գրադարանի հաստիքացուցակը հաստատվում է ԵՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի կողմից ԵՊՀ ԻՄ տնօրենի ներկայացմամբ:
4. Գրադարանը սահմանված կարգով կարող է ունենալ պաշտոնաթուղթ (բլանկ), կնիք և անհատականացման այլ միջոցներ:

2. ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. Գրադարանի խնդիրներն են՝
 - 1) սպասարկել ԵՊՀ ԻՄ ընթերցողական համակազմին,
 - 2) ապահովել էլեկտրոնային ռեսուրսների (տվյալների բազաների) հասանելիությունը,
 - 3) հետևողական համալրել ու մշակել գրադարանային ֆոնդերը,
 - 4) ներդնել ու զարգացնել արդի էլեկտրոնային գրադարանավարության ընթացակարգերը,
 - 5) ընդլայնել գրադարանային ծառայությունները՝ ներդնելով և կիրառելով զարգացած տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ,

- 6) խորացնել համագործակցությունը հանրապետական, տարածաշրջանային ու միջազգային գրադարանների հետ,
- 7) մասնակցել գրադարանային համակարգի զարգացմանը նպատակաուղղված ծրագրերին,
- 8) աջակցել ուսումնական գործընթացի ու գիտական բարձրորակ հետազոտությունների իրականացմանը՝ կատարելագործելով գրադարանային-տեղեկատվական ծառայությունները ժամանակակից տեղեկատվական ու համակարգչային տեխնոլոգիաների ներդրմամբ,
- 9) պարբերաբար տեղեկացնել օգտվողներին գրադարանի կողմից մատուցվող ծառայությունների և միջոցների համալրման մասին,
- 10) զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ էլեկտրոնային գրադարանը՝ համալրելով ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ և իրավական կարգավիճակին համապատասխանող գրականությամբ,
- 11) համալսարանական կայքէջերի և սոցիալական էջերի միջոցով տեղեկացնել ընթերցողներին գրադարանային առկա և էլեկտրոնային տվյալների բազաների մասին,
- 12) պարբերաբար ուսումնասիրել համալսարանական հարցումների արդյունքները՝ ընթերցողների կարիքները լիարժեք բավարարելու նպատակով,
- 13) համացանցային պատվերների, ամբիոնային պահանջագրերի միջոցով պարբերաբար ուսումնասիրել ընթերցողների պահանջներն ու առաջարկությունները՝ կապված գրականության համալրման և աշխատանքային պայմանների բարելավման հետ,
- 14) ապահովել ընթերցողների տվյալների գաղտնիությունը,
- 15) պատասխանատվություն կրել գրադարանի ֆոնդերի և ազգային ու մշակութային արժեք ներկայացնող գրքային հավաքածուների պահպանման համար,
- 16) պարբերական վերահսկողություն իրականացնել գրքային և այլ միավորները ժամանակին վերադարձնելու ուղղությամբ՝ մյուս ընթերցողներին պատշաճ սպասարկելու նպատակով,
- 17) անցկացնել մշակութային միջոցառումներ և աջակցել դրանց իրականացմանը՝ նպաստելով Մասնաճյուղի կրթագիտական և մշակութային գործունեության զարգացմանը,

- 18) աջակցել գրադարանից օգտվողների համար հարմարավետ աշխատանքային պայմանների ստեղծմանը,
 - 19) ժամանակին տեղեկացնել ընթերցողներին և համալսարանականներին գրադարանի կողմից իրականացվելիք միջոցառումների, գործունեության պայմանների և սույն Կանոնների մասին:
6. ԵՊՀ ԻՄ Գրադարանի իրավասություններն են՝
- 1) ընթերցողների գրանցումը ընթերցողական միասնական տոմսի միջոցով, որը վավերացվում է ամենամյա վերագրանցմամբ,
 - 2) գրականության սպասարկումը, որի կարգը սահմանվում է Գրադարանից օգտվելու կանոններով,
 - 3) գրադարանային ներքին ցանցի ձևավորումն ու համակարգված տեղեկատվական ծառայությունների մատուցումը,
 - 4) ընթերցողներին գրականության որոնման, պատվիրելու, տեղեկատու ապարատից օգտվելու, նյութերին իրազեկ դառնալու վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը,
 - 5) ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ուսումնական պլաններին, կրթական ծրագրերին և գիտահետազոտական թեմաներին համապատասխան գրադարանային ֆոնդերի ձևավորումն ու համալրումը,
 - 6) ֆոնդերի ուսումնասիրումը, վերադասավորումը, ուսումնական ու գիտական գրականությամբ ապահովվածության հստակեցումը, վերահրատարակման ենթակա գրականության ընտրությունը, քայքայված, արդիականությունը կորցրած գրականության դուրսգրումը, պահանջարկ չունեցող գրականության՝ սահմանված կարգով վերաբաշխումը,
 - 7) ֆոնդերի տեղաբաշխման, պահպանման ռեժիմի իրականացումը, գրականության վերականգնման, պատճենահանման աշխատանքների կազմակերպումը, ֆոնդերի բովանդակության արտացոլումը գրադարանային ավանդական գրացուցակների ու էլեկտրոնային քարտարանի միջոցով (հայատառ, սլավոնատառ, լատինատառ),
 - 8) գրադարանի աշխատակիցների մասնագիտական որակավորման բարձրացման դասընթացների անցկացումը, գրադարանային համակարգի արդյունավետ զարգացմանը նպաստող ծրագրերի մասնակցությունը, գրադարանի

- գործունեության շարունակական բարելավման համար միջոցառումների իրականացումը,
- 9) արդի գիտակրթական պահանջներին համահունչ գրադարանային ծառայությունների ընդլայնումը,
 - 10) ԵՊՀ ԻՄ էլեկտրոնային գրադարանի զարգացումը, սոցիալական ցանցերում գրադարանի գործունեության լուսաբանման իրականացումը,
 - 11) աշխատանքային գործունեության բովանդակության ու ձևերի որոշումը՝ համաձայն իր առջև դրված նպատակների ու առաջադրանքների,
 - 12) գրադարանի հավաքածուներից և այլ տեղեկատվական ռեսուրսներից օգտվելու պայմանների, հասանելիության ռեժիմի որոշումը,
 - 13) գրքային միավորների դուրսգրման կարգի, քանակի և օգտագործման ժամկետների սահմանումը,
 - 14) գրադարանում պարտք ունեցող օգտատերերի մասին իրազեկումը համապատասխան կառույցներին,
 - 15) գրքային միավորների դուրսգրման իրականացումը՝ իրավական փաստաթղթերի համաձայն,
 - 16) ՀՀ գործող օրենսդրությանը չհակասող այլ գործողությունների իրականացումը:

3. ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. ԵՊՀ ԻՄ Գրադարանը կառավարվում է վարիչի կողմից: ԵՊՀ ԻՄ գրադարանի վարիչի գործառույթներն են.

- 1) կատարել աշխատանքի բաժանում Գրադարանի աշխատողների միջև,
- 2) պլանավորել, կազմակերպել, համակարգել, ղեկավարել և վերահսկել Գրադարանի ընթացիկ գործունեությունը,
- 3) ապահովել Գրադարանի հիմնական խնդիրների ու գործառույթների իրականացումը,
- 4) տալ Գրադարանի աշխատողներին իրենց պաշտոնի անձագրից բխող ցուցումներ ու հանձնարարականներ, որոնք նրանց կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման,
- 5) Գրադարանի գործառույթների շրջանակում նախապատրաստել զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, առաջարկություններ և այլ փաստաթղթեր,

- 6) ԵՊՀ ԻՄ տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն Գրադարանի աշխատողներին սահմանված կարգով խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու, ատեստավորելու ու վերապատրաստելու վերաբերյալ,
- 7) պատասխանատվություն կրել գրադարանի աշխատանքների պատշաճ կազմակերման համար,
- 8) իրականացնել սույն Կանոնադրությունից, աշխատանքային պայմանագրից, պաշտոնի անձնագրից բխող և Գրադարանի գործունեությանն առնչվող այլ գործառույթներ:

8. Գրադարանի աշխատողներին աշխատանքի ընդունում և ազատում է ԵՊՀ ԻՄ տնօրենը Գրադարանի վարիչի ներկայացմամբ կամ մրցութային ընտրության արդյունքներով:

9. Գրադարանի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները սահմանվում են աշխատանքային պայմանագրով, պաշտոնի անձնագրով, ԵՊՀ կոլեկտիվ պայմանագրով, ԵՊՀ ԻՄ ներքին իրավական ակտերով ու Գրադարանի վարիչի հանձնարարականներով:

10. Աշխատանքային պարտականությունների կատարման ընթացքում ԵՊՀ ԻՄ-ին գույքային կամ նյութական վնաս պատճառելու դեպքում աշխատողները կրում են լիակատար գույքային ու անձնական պատասխանատվություն:

11. Գրադարանի աշխատողներն ունեն օրենքով, ԵՊՀ և ԵՊՀ ԻՄ կանոնադրություններով, սույն կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավունքներ և պարտականություններ:

4. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

12. ԵՊՀ ԻՄ Գրադարանը վերակազմավորվում կամ լուծարվում է ԵՊՀ ԻՄ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ ԵՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:

13. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են ԵՊՀ ԻՄ գլխական խորհրդի որոշմամբ:

14. Սույն կանոնադրությունը հրապարակվում է ԵՊՀ ԻՄ պաշտոնական կայքում: