

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՋԵՎԱՆԻ
ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 88/1

14-ը մարտի 2026 թվականի

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղում իրականացվող լրացուցիչ կրթության մոդուլային ծրագրերի ցանկը հաստատելու մասին

Ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 12-րդ կետի 5-րդ ենթակետով, 23-րդ կետի 20-րդ ենթակետով և «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի աշխատակարգի 4-րդ կետի 20-րդ ենթակետով՝ «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղում իրականացվող լրացուցիչ կրթության մոդուլային ծրագրերի ցանկը, համաձայն հավելվածի:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ԵՊՀ ԻՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ Մ. Մ. ՕԹԱՐՅԱՆ

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի

2026թ. մարտի 14-ի նիստի թիվ 88/1 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ _____ Մ.Մ. Օթարյան

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղում
իրականացվող լրացուցիչ կրթության մոդուլային ծրագրերի ցանկը

N	Ծրագրի անվանումը	Ընդհանուր ժամաքանակ
1.	Ռազմավարական պլանավորում	52 ժամ
2.	Ներդրումային նախագծերի կառավարում	24 ժամ
3.	Ռիսկերի կառավարումն աշխատանքային գործընթացներում	19 ժամ
4.	Գործարար գործընթացների կառավարում	18 ժամ
5.	Ռազմավարության մշակման և իրականացման միջազգային չափանիշները	16 ժամ
6.	Առաջնորդություն	14 ժամ
7.	Տեղեկատվական ռեսուրսների որոնում և ստեղծում, համակարգում և մշակում	40 ժամ
8.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման համար	30 ժամ
9.	Թվային փաստաթղթաշրջանառություն պետական կառույցներում	20 ժամ
10.	Կիրառական տեխնոլոգիաների պետական կառույցներում	20 ժամ
11.	Արհեստական բանականության կիրառումը պետական կառավարման մեջ	20 ժամ
12.	Արհեստական բանականության կիրառումը ռազմավարական պլանավորման մեջ	20 ժամ
13.	Տվյալների վերլուծություն պետական կառավարման համար	20 ժամ
14.	Մոտիվացման գործիքակազմը և կառավարման էթիկան	20 ժամ
15.	Անձնակազմի կառավարում	16 ժամ
16.	Կազմակերպական վարք	16 ժամ

17.	Գործարար փոխհարաբերությունների կառավարումն աշխատանքային միջավայրում	12 ժամ
18.	Սթրեսակայունության զարգացում և կոնֆլիկտների կառավարում	10 ժամ
19.	Գործարար շփումների էթիկա	22 ժամ
20.	Գործնական գրություններ (պաշտոնական փաստաթղթեր)	20 ժամ
21.	Հաղորդակցման հմտություններ	10 ժամ
22.	Փոքր բիզնեսի մարքեթինգի պլանավորում	20 ժամ
23.	Թվային հաղորդակցություն և պետական PR	20 ժամ
24.	Թվային մարքեթինգ պետական կառույցների և մարզի զարգացման համար	20 ժամ
25.	Տուրիզմի թվային զարգացում Տավուշի մարզում	20 ժամ
26.	Մարքեթինգի կառավարում և ներդրմարքեթինգ	18 ժամ
27.	Հաշվապահություն սկսնակների համար	24 ժամ
28.	Հաշվապահական ծրագրեր և հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային համակարգ	24 ժամ
29.	Ֆինանսական մենեջմենթ	19 ժամ
30.	Հանրային ֆինանսներ	18 ժամ
31.	Որակի կառավարման համակարգի ախտորոշման, մշակման և ներդրման միջազգային չափանիշները (ISO 9001:2015), պահանջները և իրականացման գործընթացները	16 ժամ
32.	Բնապահպանական կառավարման համակարգ (ISO 14001:2015)	14 ժամ
33.	Անգլերեն	72 ժամ
34.	Ռուսերեն	72 ժամ