

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ
ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ N 92/3

25-ը սեպտեմբերի 2026 թվականի

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի 2022թ. հունվարի 27-ի նիստի թիվ 57/1 որոշմամբ հաստատված ««Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կրթական ծրագրերի ղեկավարների գործունեության կարգը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

Ղեկավարվելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 23-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի աշխատակարգի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով, «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի կրթական ծրագրերի ղեկավարների գործունեության կարգը համաձայն հավելվածի,
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից:

ԵՂՁ ԻՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ _____ Մ. Մ. ՕԹԱՐՅԱՆ

Հավելված 3

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի

2026թ. սեպտեմբերի 25 -ի նիստի թիվ 92/3 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ _____ Ս. Մ. Օթարյան

ԿԱՐԳ

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
(Նոր խմբագրություն)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետև՝ ԵՊՀ ԻՄ կամ Մասնաճյուղ) մասնագիտության կրթական ծրագրերի ղեկավարների գործունեության հիմնական ուղղվածությունը, իրավունքներն ու պարտականությունները:
2. Կարգը մշակված է ԵՊՀ և ԵՊՀ ԻՄ կանոնադրությունների, ԵՊՀ ԻՄ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով «Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման» կարգի, Կրթության որակի բնագավառում ԵՊՀ ԻՄ քաղաքականության, ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի և վերանայման կարգի հիման վրա:
3. Սույնը կարգը հաստատում է ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհուրդը:
4. Կարգում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի որոշմամբ՝
 - 1) Մասնաճյուղի տնօրենի,
 - 2) գիտական խորհրդի անդամների,
 - 3) որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի առաջարկություններով:

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

5. ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրի ղեկավարի ծառայությունը նախատեսված է Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերի պատշաճ մշակման, իրականացման, մշտադիտարկման և վերանայման կազմակերպման նպատակով:
6. Կրթական ծրագրի ղեկավարը տվյալ մասնագիտության պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ներկայացուցիչ է, ով նաև ծրագրում դասավանդում է առնվազն մեկ

մասնագիտական դասընթաց:

7. Կրթական ծրագրի ղեկավարը.

- 1) ԵՊՀ ԻՄ հիմնական կամ հրավիրյալ աշխատող է՝ առանց տարիքային սահմանափակման,
- 2) ունի ծրագրի մասնագիտական ոլորտին համապատասխան գիտական աստիճան և/կամ ակադեմիական կոչում,
- 3) ունի ակադեմիական աշխատանքի առնվազն 5 տարվա փորձ,
- 4) ղեկավարել է կրթական ծրագրերի մշակման աշխատանքներ կամ եղել է որևէ ծրագրի մշակման աշխատանքային խմբի անդամ,
- 5) գիտի ՀՀ որակավորումների ազգային շրջանակի (ՈԱՇ) բնութագրիչները,
- 6) ծանոթ է դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման ժամանակակից մեթոդներին,
- 7) գիտի ԵՊՀ ԻՄ գործող ընթացակարգերը, ներքին կարգապահական կանոնները,
- 8) տիրապետում է կրթության որակի ներքին ապահովման սկզբունքներին և կրեդիտային համակարգի դրույթներին:

8. Կրթական ծրագրերի ղեկավարներին ուսումնական տարվա սկզբին մեկ տարի ժամկետով հրամանագրում է Մասնաճյուղի տնօրենը՝ համապատասխան ֆակուլտետների ղեկանների գեկուցագրերի հիման վրա:

9. Կրթական ծրագրի ղեկավարի աշխատանքը հաշվարկվում է նրա ընդհանուր ուսումնական բեռնվածության մեջ:

10. Կրթական ծրագրի ղեկավարը չի կարող ղեկավարել նույն կրթական մակարդակի մեկից ավելի կրթական ծրագրեր:

11. Ուսումնա-կազմակերպչական աշխատանքների ոլորտում կրթական ծրագրերի ղեկավարների գործունեությունը համակարգում է ԵՊՀ ԻՄ Ուսումնամեթոդական վարչությունը, իսկ մնացած հարցերում՝ Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժինը:

12. Կրթական ծրագրի ղեկավարի լիազորությունները ժամկետից շուտ կարող են դադարեցվել՝

- 1) սեփական դիմումի համաձայն,
- 2) տնօրենի որոշմամբ՝ աշխատանքային օրենսդրությամբ և ԵՊՀ ԻՄ ներքին իրավական ակտերով նախատեսված հիմքերով:

3. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

13. Կրթական ծրագրի ղեկավարն իրավունք ունի.

- 1) սահմանված կարգով ընտրվել ֆակուլտետի խորհրդի և Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի կազմում,
- 2) ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել կրթական ծրագրի իրականացման և ուսումնական գործընթացի բարելավման վերաբերյալ առաջարկներ,
- 3) համապատասխան ակադեմիական և վարչական ստորաբաժանումներից ստանալ ծրագիրն իրականացնող դասախոսներին և ծրագրով ուսումնառող ուսանողներին վերաբերող տվյալներ,
- 4) անհրաժեշտության դեպքում ստանալ համապատասխան աջակցություն ակադեմիական տարբեր ստորաբաժանումների կողմից,
- 5) ազատորեն օգտվել ԵՊՀ ԻՄ գրադարանի, համակարգչային սրահների, ուսումնական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,
- 6) մասնակցել ծրագրով ուսումնառող ուսանողների հետազոտական և ավարտական աշխատանքների պաշտպանություններին,
- 7) իրականացնել ծրագրով դասավանդող դասախոսների մոտ դասալսումներ և կազմակերպել դրանց արդյունքների քննարկումներ,
- 8) մասնակցել ծրագրի ուսանողների ակադեմիական կարգավիճակի, առաջադիմության քննարկման և այլ հանձնախմբերի աշխատանքներին,
- 9) ներկայացնել կրթական ծրագիրը ֆակուլտետում, Մասնաճյուղում և արտաքին շահակիցների հետ հարաբերություններում,
- 10) մասնակցել կրթական ծրագրին առնչվող Մասնաճյուղում կազմակերպվող բոլոր հարցերի քննարկմանը և ներկայացնել առաջարկություններ:

4. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

14. Կրթական ծրագրի ղեկավարը պարտավոր է.

- 1) կատարել տնօրենի, ուսումնամեթոդական վարչության պետի, ֆակուլտետի ղեկանի աշխատանքային հանձնարարությունները,
- 2) ապահովել իր գոծունեության ոլորտներին առնչվող՝ Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի, տնօրենության և ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը,
- 3) անհրաժեշտության դեպքում կազմել նոր կրթական ծրագրի մշակման հայտ, որով հիմնավորվում է ծրագրի ներդրման և հետագա իրականացման անհրաժեշտությունն ու նպատակահարմարությունը,
- 4) ծրագիրը մշակող/վերանայող աշխատանքային խմբի հետ ձևակերպել/վերանայել ծրագրի նպատակներն ու վերջնարդյունքները՝

- որակավորումների ազգային շրջանակի բնութագրիչների և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան,
- 5) ղեկավարել ծրագրի ուսումնական պլանի և փաստաթղթային փաթեթի մշակման/բարելավման գործընթացը,
 - 6) ապահովել կրթական ծրագրի հրապարակայնությունը և մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքները տարածաշրջանի ուսումնական հաստատություններում,
 - 7) կազմակերպել և ղեկավարել կրթական ծրագրին առնչվող որակի ապահովման գործընթացները՝ ԵՊՀ ԻՄ որակի ապահովման համակարգի պահանջներին համապատասխան,
 - 8) ԵՊՀ ԻՄ կարգերի պահանջներին համապատասխան՝
 - ա. նախաձեռնել և իրականացնել կրթական ծրագրի մշտադիտարկում,
 - բ. ղեկավարել մշտադիտարկում և ինքնավերլուծություն իրականացնող աշխատանքային խմբերի աշխատանքները,
 - գ. ապահովել բարելավման պլանի իրականացումը,
 - դ. նախապատրաստել կրթական ծրագիրը ծրագրային հավատարմագրման,
 - 9) անհրաժեշտության դեպքում մասնակցել կրթության որակի ապահովման, ուսումնական և կառավարման գործընթացներին առնչվող կանոնակարգող փաստաթղթերի, մեթոդական նյութերի և զեկույցների պատրաստմանը,
 - 10) ծրագրի ուսանողների համար կազմակերպել կրթական ծրագրի բովանդակության, ուսումնական գործընթացի, դրան առնչվող փոփոխությունների վերաբերյալ անհատական ու խմբային խորհրդատվություն և օգնություն:
 - 11) ծրագրի ուսանողներին ներկայացնել նրանց իրավունքներն ու պարտականությունները,
 - 12) աջակցել ծրագրի ուսանողներին կամընտրական դասընթացների ընտրության, անհատական ուսումնառության պլանի կազմման և ըստ անհրաժեշտության դրա փոփոխությանն ուղղված աշխատանքներին,
 - 13) նախապատրաստել և ծրագրի ուսանողներին տրամադրել ուսումնական գործընթացներին առնչվող տեղեկատվական նյութեր,
 - 14) կատարել կրթական ծրագիրն իրականացնող դասախոսական կազմի ընտրություն և բեռնվածության բաշխում՝ այդ թվում պրակտիկաների, ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի ղեկավարների,
 - 15) ներգրավել բարձրակարգ մասնագետների և գործատուների՝ հատուկ կամ

- հեղինակային դասընթացներ վարելու, ավարտական աշխատանքներ ղեկավարելու, «վարպետության դասեր» անցկացնելու համար,
- 16) հետևել կրթական ծրագրի իրականացմանը, պլանավորել և ապահովել դասախոսների փոխարինումները նրանց բացակայության դեպքում,
 - 17) վերլուծել և դասախոսների հետ կազմակերպել կրթության որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական, մասնաճյուղում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության և մասնաճյուղում իրականացվող այլ հարցումների արդյունքների քննարկումներ, իրականացնել վերհանված խնդիրների լուծման քայլեր,
 - 18) ուսումնասիրել և տարածել լավագույն դասախոսների դասավանդման փորձը, մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերել երիտասարդ դասախոսներին,
 - 19) նշանակալի ձեռքբերումներ ցուցաբերած աշխատակիցներին ներկայացնել խրախուսման,
 - 20) ապահովել ծրագրում դասավանդող դասախոսների կողմից ծրագրի ուսանողներին ուսումնական, մեթոդական, քննական և այլ բնույթի ամբողջական նյութերի ժամանակին տրամադրումը,
 - 21) հետևել ուսանողների կողմից հետազոտական և ավարտական աշխատանքների պատրաստման կարգերի պահանջների պահպանմանը, կատարման ժամանակացույցներին, միջոցներ ձեռք առնել դրանցից շեղումների դեպքում,
 - 22) հետևել ուսանողների բացակայություններին և առաջադիմությանը, վերլուծել նրանց ձեռքբերումների դինամիկան,
 - 23) յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում կազմակերպել ծրագրի գնահատում՝ ըստ կրթական ծրագրերի որակի գնահատման Մասնաճյուղում հաստատված չափանիշների (ցուցիչների),
 - 24) յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում կազմակերպել ծրագրի նյութատեխնիկական ապահովվածության գնահատում և Մասնաճյուղի ղեկավարությանը ներկայացնել նոր ռեսուրսների ձեռքբերման կամ համալրման առաջարկություն:

**5. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ ԵՎ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

15. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին կրթական ծրագրերի ղեկավարները ֆակուլտետի ղեկանի հաստատմանն են ներկայացնում իրենց տարեկան

աշխատանքային պլանները սահմանված ձևաչափով (Հավելված 1), որոնք նախօրոք համաձայնեցվում են Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժնի հետ:

16. Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժնի վարիչի կազմակերպած պարբերական հանդիպումների ժամանակ լսվում են կրթական ծրագրերի ղեկավարների ընթացիկ հաշվետվությունները:
17. Համապատասխան ֆակուլտետի ղեկանը և Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժնի վարիչը հետևում են կրթական ծրագրի ղեկավարի աշխատանքներին և անհրաժեշտության դեպքում կարող են ուղղորդել:
18. Իրականացված գործողությունների արդյունքների վերաբերյալ կրթական ծրագրերի ղեկավարները համառոտ գրավոր հաշվետվություններ են ներկայացնում ֆակուլտետի գիտական խորհրդին՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին: Հաշվետվության մեկ օրինակ տրամադրվում է Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժնին:
19. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը լսում և գնահատում է կրթական ծրագրերի ղեկավարների հաշվետվությունները՝ կայացնելով որոշում շարունակել ծրագրի ղեկավարումը կամ առաջարկել նոր ղեկավար:
20. Կրթական ծրագրի ղեկավարի աշխատանքի գնահատումը ուսանողների կողմից կատարվում է ԵՊՀ ռեկտորատի և ԵՊՀ ԻՄ Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման բաժնի կողմից կազմակերպվող ուսանողական հարցումների միջոցով:

Հավելված 1.
ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ

« » _____ 202_

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

N		Քայլեր	Ժամկետներ	Վերջնարդյունք	Կատարողականի ցուցիչներ	Նշումներ
1.						
2.						
3.						
4.						

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

ԿԲՈԱ ԲԱԺՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝