



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«___» _____ 2026թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն _____ Մ.Մ.Օթարյան

**ԵՊՀ ԻՄ 2025-2030 թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԲԱՐԵՓՈԽՈՒՄՆԵՐԻ
ԵՎ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

Իջևան-2026

Ռազմավարական նպատակ 1: Կրթության բովանդակության ու մեթոդաբանության արդիականացում

Խնդիր 1.2 Կրթական ծրագրերի բովանդակության և կրթական գործընթացի կազմակերպման սկզբունքների արդիականացում
Ակնկալվող որակական փոփոխություն -Մրցակցային, որակյալ ԿԾ-երի միջոցով ուսանողակենտրոն և ներառական կրթության կազմակերպում ԲԿ երկու մակարդակներում, որն ապահովվելու է ուսանողի հաջողությունն ու բարեկեցությունը:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետ-ները	Պատաս-խանատու	Իրականացնող	Համա-գործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
1.2.4 Ուսանողների օտար լեզուների իմացության բարձրացմանը միտված քայլեր:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում և ՀՀ առաջատար բուհերում օտար լեզվի ուսուցման մոտեցումները:	09.2026-10.2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան	Ֆակ.ներ, ՈւՄՎ,	Ուսումնասիրված ուսուցման մոտեցումներ
	2. Արդյունքների հիման վրա օտար լեզուների ամբիոնի հետ համագործակցությամբ մշակել հայեցակարգ:	10.2026-11.2026			Օտար լեզուների ամբիոն	Մշակված հայեցակարգ
	3. Աջակցել օտար լեզուների ամբիոնին փորձարկելու հայեցակարգի դրույթները:	12.2026				Փորձարկված հայեցակարգի դրույթներ
1.2.8 Ակադեմիական ազնվության ապահովման մեխանիզմների ընդլայնում:	1. Իրականացնել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի վարչական, ակադեմիական աշխատակազմերի և ուսանողների համար էթիկայի կանոնագրքի և «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի ակադեմիական ազնվության կանոնակարգի վերանայում՝ մշակելով առաջարկներ ակադեմիական ազնվության ապահովման մեխանիզմների ընդլայնման համար:	04.2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Մ. Ճաղարյան	ՈւՄՎ, ՈԿՄՀ	Վերանայված կանոնագիրք և կանոնակարգ
	2. ՈՒՄՎ-ի և ֆակուլտետների համագործակցությամբ փորձարկել և գնահատել առաջարկվող նոր գործիքները քննաշրջանի ընթացքում:	04.2026-05.2026			Ֆակ.ներ, ՈւՄՎ,	Փորձարկված և գնահատված գործիքակազմ

	3. Հանդիպում-քննարկման միջոցով ուսումնասիրել ուսանողների կարծիքները ներդրված գործիքների վերաբերյալ	05.2026			ՈւՄՎ	Հանդիպում-քննարկման արդյունքներ և բարելավման առաջարկներ:
	4. Վերանայված կանոնագիրքն ու կանոնակարգը ներկայացնել հաստատման:	05.2026			Գ/ք	Հաստատված կանոնագիրք և կանոնակարգ
	5. ՏՀՍԶ և ԱԿԻԱ բաժինների միջոցով տարածել կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն ստորաբաժանումներին:	05.2026			ՏՀՍԶԲ, ԱԿԻԱԲ	Փաստաթղթերի իրազեկում
1.2.9 Ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքի ժամերի/ բեռնվածության արդյունավետ օգտագործման և արդյունքների հաշվառման/չափման մեխանիզմների մշակում և ներդրում:	1. Ուսանողների և դասախոսների հարցումների իրականացում՝ արդյունավետության վերաբերյալ	02.2026-03.2026	Ա. Մակարյան	Ա.Մկրտումյան Է. Ղաբայան	Ֆակ.ներ, ՈԿՄՀ, ՈւՄՎ,	Հաշվետվություն
	2. Մշակել ուսանողի ինքնուրույն/արտալսարանային աշխատանքի բեռնվածության գնահատման չափանիշների լրակազմ	02.2026-03.2026		Ա.Մկրտումյան Մ. Ճաղարյան		Մշակված գնահատման չափանիշների լրակազմ

Խնդիր 1.3. Ուսումնառության և դասավանդման բարելավմանն ու ներառականությանն ուղղված միջոցառումների իրականացում
Ակնկալվող որակական փոփոխություն -Նորարարական մեթոդների վրա հիմնված և լավագույն փորձին համապատասխան իրականացվող ուսումնառություն և դասավանդում, որը նպաստում է ուսանողի հաջողությանը:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
1.3.3. Արտալսարանային խորհրդատվությունների իրականացման պայմանների ապահովում:	1. Ուսանողների մասնաճյուղից բավարարվածության հարցման մեջ ներառել «արտալսարանային խորհրդատվությունների իրականացման պայմաններից բավարարվածությունը» հարցը	02.2026	Ա. Մակարյան	Մ.Ճաղարյան Գ.Ավետիսյան		Ուսանողների Մասնաճյուղից բավարարվածության հարցման համալրում

	2. Մշակել մատյանի ձևաչափ իրականացված խորհրդատվությունները գրանցելու վերաբերյալ	02.2026				Մշակված մատյանի ձևաչափ
	3. Աջակցել ֆակուլտետներին գնահատել խորհրդատվություններին մասնակցած ուսանողների առաջադիմությունը	03.2026				Ֆակ.ներ Ուսանողների գնահատված առաջադիմություն

Խնդիր 1.4. Կրթական ծառայությունների միջազգայնացման հնարավորությունների զարգացում

Ակնկալվող որակական փոփոխություն -ԵՊՀ կրթական ծառայությունների տեսանելիության բարձրացում միջազգային կոնտեքստում մրցակցային կրթական ծառայությունների մատուցման շնորհիվ:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետ-ներ	Պատասխանատու	Իրականաց-նող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
1.4.1 ԿԿ և կրեդիտների ճանաչման չափանիշների և համապատասխան կարգի ներդրում:	1. ԵՊՀ գործող կարգի ներդրում	2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Ն. Ղազարյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան	Ֆակ.ներ, ՈԿՄՀ, ՈւՄՎ ԿՕ դեկ.	Գործող կարգ
	2. Մշակել մասնաճյուղի 4 կրթական ծրագրերի (յուրաքանչյուր ֆակուլտետից մեկ ծրագիր) ինքնավերլուծության իրականացման ժամանակացույց					Հաստատված աշխատանքային խմբեր Ինքնավերլուծության իրականացման հաստատված ժամանակացույց
	3. Կազմակերպել և աջակցել աշխատանքային խմբերին ինքնավերլուծության իրականացման գործընթացում:					

Ռազմավարական նպատակ 2: Գիտահետազոտական արդյունքի բարելավում

Խնդիր 2.1 Գիտական գործունեության համակարգման հնարավորությունների բարելավում կառուցվածքային, ընթացակարգային և գործիքակազմի բարեփոխման միջոցով:

Ակնկալվող որակական փոփոխություն -Գիտական գործունեության կառավարման արդյունավետության և համագործակցության մակարդակի բարձրացում՝ նվազեցնելով գործընթացների բարդությունը և ավելացնելով ձկունությունը գիտական նախագծերի կառավարման ու ռեսուրսների բաշխման մեջ:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետները	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
2.1.1 Գիտական գործունեության համակարգման ընթացիկ գործընթացներում բացերը հայտնաբերելու նպատակով իրականացվող ներքին ուսումնասիրություն/ գնահատում:	1. Համալրել ԵՊՀ ԻՄ-ում գիտահետազոտական միջավայրի և դասախոսների գիտական ակտիվության ուսումնասիրության վերլուծության վերաբերյալ հարցումը	10.2026	Ա. Մակարյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Մկրտումյան		Համալրված հարցաշար, Իրականացված հարցում
	2. ԵՊՀ ԻՄ-ում գիտահետազոտական միջավայրի և դասախոսների գիտական ակտիվության ուսումնասիրության հարցման վերլուծություն	11.2026		Մ. Ճաղարյան		Վերլուծված հարցում

Խնդիր 2.3. Արձագանքում հասարակության և մարզի առաջնահերթություններին կիրառական գիտահետազոտական ծրագրերի իրականացման միջոցով:

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - Կիրառական հետազոտությունների ազդեցության բարձրացում՝ ուղղված հասարակական կարիքների և մարզի ռազմավարական առաջնահերթությունների լուծմանը, ինչի արդյունքում հնարավոր կլինի ապահովել գիտության և տեխնոլոգիայի ուղղակի ներգործություն մարզի զարգացման վրա: ապահովել գիտության և տեխնոլոգիայի ուղղակի ներգործություն մարզի զարգացման վրա:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետները	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
2.3.1 Ուսումնասիրել ԵՊՀ իրականացված համապատասխան գիտական ներուժի աուդիտը մարզային մակարդակում կիրառելու համար:	Վերլուծել ԵՊՀ աուդիտի մեթոդաբանության կիրառելիությունը Տավուշի մարզում:	2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Ն. Ղազարյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան	Ֆակ.ներ	Վերլուծված մեթոդաբանություն, մարզային մակարդակում կիրառելու համար առաջարկների մշակում

Խնդիր 2.4. ԵՊՀ ԻՄ գիտահետազոտական արդյունքի հաղորդակցում միջազգային գիտական համայնքի հետ:

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - ԵՊՀ ԻՄ գիտահետազոտական արդյունքների ճանաչելիության բարձրացում միջազգային հարթակներում, ինչը հնարավորություն կտա մեծացնել գիտական համագործակցությունները, համատեղ հետազոտական նախագծերը և ԵՊՀ ԻՄ հեղինակությունը գիտական աշխարհում:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
2.4.1 ԵՊՀ ԻՄ հետազոտությունների տեսանելիության բարձրացում՝ հոդվածներ հրապարակելով միջազգային ամսագրերում և մասնակցելով միջազգային գիտաժողովներին:	1. Մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար կազմակերպել և իրականացնել վերապատրաստում՝ «Ազդեցության գործոն ունեցող միջազգային հեղինակավոր գիտական պարբերականներում հոդվածներ հրապարակելու նրբությունները և ընդհանուր պահանջները (օր. Scopus)» թեմայով:	2026	Ա. Մակարյան	Ն. Ղազարյան Ա. Մկրտումյան	ԳՔ, Ֆակ.ներ	Իրականացված վերապատրաստումներ
	2. Գիտական քարտուղարի հետ համագործակցությամբ ուսումնասիրել մասնաճյուղում հետազոտությունների տեսանելիության առկա վիճակը՝ ըստ գիտական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների և միջազգային ամսագրերում հրապարակումների հարաբերակցության:	2026 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան	ԳՔ, ՏՀՍՁԲ, Ֆակ.ներ	Միջազգային ամսագրերում Մասնաճյուղի դասախոսների հոդվածների առկայություն

Ռազմավարական նպատակ 4: Մարդկային ռեսուրսի զարգացում և համալրում համալսարանական շահառու բոլոր խմբերի պահանջներին

Խնդիր 4.1 - Վարչական և կրթական անձնակազմի կարիքներին արձագանքող և գործունեության արդյունավետության շարունակական բարձրացմանն ուղղված վերապատրաստումների համակարգի բարելավում՝ մասնագիտական, մեթոդաբանական, կազմակերպչական և հաղորդակցական կարողությունների զարգացում:

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - ԵՊՀ ԻՄ կարիքներին և առաջնահերթություններին համապատասխան բարեփոխված վերապատրաստումների համակարգի միջոցով բարելավվում են աշխատակիցների մասնագիտական, մեթոդաբանական, կազմակերպչական և հաղորդակցական կարողությունները:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
4.1.1 Վարչական և պրոֆեսորադասախոսական	1. Վերանայել գործող հարցումները և համապատասխան անձնագրերը:	06.2026	Ա. Մակարյան	Ն. Ղազարյան		Վերանայված հարցումներ և անձնագրեր

անձնակազմի կարիքների գնահատման վրա հիմնված վերապատրաստման փաթեթների մշակում և վերապատրաստումների իրականացում:	2. Վերանայել հարցումների անցկացման ժամանակացույցները:	06.2026				Վերանայված ժամանակացույցները
	3. Մշակել վերապատրաստումների փաթեթ անձնակազմի կարիքների գնահատման հիման վրա (մասնավորապես, ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի մասնագիտական, դասավանդման կարողությունների /հմտությունների, գիտական/հետազոտական կարիքների զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների կազմակերպում):	06.2026-07.2026				Մշակված վերապատրաստումների փաթեթ
	4. Իրականացնել վերապատրաստումներ՝ ելնելով կարիքների գնահատման արդյունքներից:	09.2026-10.2026			ՈւՄՎ, ֆակ.ներ	Իրականացված վերապատրաստումներ

Խնդիր 4.2 - Վարչական և կրթական անձնակազմի մասնագիտական առաջխաղացման հետագծի և հնարավորությունների հստակեցմանն ու սահուն սերնդափոխությանը նպաստող համակարգերի ձևավորում, նրանց գործունեության պարբերական գնահատման արդյունավետ համակարգի գործարկում

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - Այս համակարգի իրականացումը կհանգեցնի մարդկային ռեսուրսների կառավարման ժամանակակից, թափանցիկ և առաջընթացը գնահատող արդյունավետ մոդելի ձևավորմանը՝ ապահովելով մասնագիտական շարունակական զարգացումը և համակարգի կայունությունն ու նորարարական ներուժը:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականաց-նող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
4.2.2 Վարչական աշխատակազմի աշխատանքային պարտականությունների նկարագրությունների վերանայում և դրանց հիման վրա ԳԱՑ-ի համակարգի ներդնում	Տեղայնացնել ԵՊՀ ձևաչափերը	2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Ն. Ղազարյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան		Վարչական աշխատակազմի վերանայված և լրամշակված աշխատանքային նկարագրեր և պաշտոնի անձնագրեր

4.2.3 Խորհրդատվական ծառայության ներդնում աշխատակիցների պարբերական գնահատման ընթացքում և ըստ անհրաժեշտության՝ կարիերայի զարգացման և առաջխաղացման հնարավորությունների վերաբերյալ:	1. Ուսումնասիրել աշխատակիցների և ղեկավարների շրջանում կարիերայի զարգացման կարիքները, խոչընդոտները և աջակցության անհրաժեշտությունը	05.2026-11.2026	Ա. Մակարյան	Է. Ղարայան	ԱԿԻԱԲ	Մշակված առաջարկությունների փաթեթ
---	---	-----------------	-------------	------------	-------	----------------------------------

Խնդիր 4.4 - Ցկյանս ուսուցման հայեցակարգի մշակում և համակարգի զարգացում:

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - Համալսարանն ունի ներհամալսարանական և արտահամալսարանական շահառու խմբերին մատուցվող շարունակական կրթության գործուն համակարգ, որը մատուցում է պահանջարկ վայելող և կարիքներին արձագանքող կրթական ծառայություններ և օգնում է համալսարանին գեներացնել հավելյալ ֆինանսական միջոցներ

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետ-ներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
4.4.1 Մասնավոր ոլորտի գործընկերների համար կորպորատիվ փաթեթների մշակում և առևտրայնացում:	1. Կազմել կորպորատիվ փաթեթ մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչների համար:	02.2026	Ա. Մակարյան	Գ. Ավետիսյան		Մշակված կորպորատիվ փաթեթ
	2. Մշակել մասնավոր ոլորտի պայմանագիր	02.2026		Գ. Ավետիսյան		Մշակված Մասնավոր ոլորտի պայմանագիր
	3. Հստակեցնել մասնավոր ոլորտների համար նախատեսված դասընթացների ցանկը:	03.2026		Ն. Ղազարյան		Դասընթացների ցանկ
	4. Կնքել երկկողմ պայմանագիր մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչների հետ:	06.2026-07.2026		Ն. Ղազարյան	ԱԿԻԱԲ	Կնքված պայմանագրեր

Ռազմավարական նպատակ 5: Կառավարման համակարգի արդիականացում, որոշումների կայացման և իրագործման արդյունավետության բարձրացում

Խնդիր 5.3 - ԵՊՀ ԻՄ տարեկան գործունեության համապարփակ պլանավորման, մշտադիտարկման և գնահատման արդյունավետ համակարգերի ներդրում, ֆինանսական ու բովանդակային հաշվետվողականության և թափանցիկության համակարգերի արդիականացում

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - Մասնաճյուղում գործում է գործունեության համապարփակ պլանավորման հաշվետվողականության և թափանցիկության ներդաշնակեցված համակարգ, որի մշտադիտարկման և գնահատման արդյունքները կիրառվում են գործունեության հետագա բարելավման նպատակով:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականաց-նող	Համա-գործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
5.3.1 Տարեկան համապարփակ պլանավորման հայեցակարգի ընթացակարգերի, գործիքների, ձևաչափերի և ժամանակացույցի կիրարկում:	1. Հետևել ԵՊՀ հայեցակարգի մշակման ընթացքին: 2. Հայեցակարգը տեղայնացնել և կիրարկել:	2026	Ա. Մակարյան	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Ն. Ղազարյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան	ՏՀՍԶԲ	2025-ին Տարեկան համապարփակ պլանա-վորման կարգի մշակում և հաստատում: 2026-2027 -ին Պլանավորման, մշտադիտարկման, հետադարձ կապի շղթայի էլեկտրոնային գործիքի ներդնում:
5.3.2 ԳԱՑ-ի համակարգի վրա հիմնված պարբերական ֆինանսական և գործունեության հաշվետվությունների կազմման ձևաչափերի և գործիքակազմի կիրարկում:	1. ԵՊՀ մշակած ԳԱՑ-երի պարբերական ֆինանսական և գործունեության հաշվետվությունների կազմման ձևաչափերի և գործիքակազմի տեղայնացում և կիրարկում	2026			Հաշվ. ստ/բ	Ստորաբաժանումների և աշխատակից-ների գործունեությանը վերաբերող ԳԱՑ-երի համակարգերի ներդնում, դրա վրա հիմնված հաշվետվությունների առնվազն 2 ձևաչափի (բովանդակային, ֆինանսական) կիրառում բոլոր ստորաբաժանումների շրջանում:

Ռազմավարական նպատակ 6: Արտաքին միջավայրի հետ ինտեգրում և ներդաշնակեցում

Խնդիր 6.1 - Համագործակցություն աշխատաշուկայի համապատասխան ոլորտների հետ կրթական արդյունքի և աշխատաշուկայի ակնկալիքների ներդաշնակեցման նպատակով

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - ԵՊՀ ԻՄ գործում է որպես աշխատաշուկայի հիմնական միտումներն ուսումնասիրող և դրանք գործընկերների հետ հաղորդակցող կենտրոնական միավոր և գործընկեր կազմակերպությունների համագործակցության հարթակ, ԵՊՀ ԻՄ գործընկերներ համագործակցությունն ու հաղորդակցությունը հնարավորություն են տալիս բարելավել կրթական գործընթացը և անհրաժեշտ հետազոտական և մասնագիտական արդյունքը տրամադրել գործընկերներին

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
6.1.2 Աշխատաշուկայի զարգացման միտումների և պահանջարկի պարբերական ուսումնասիրություն:	1. Ուսումնասիրել 2025 թ. աշխատաշուկայի զարգացման միտումները և պահանջարկը:	02.2026-03.2026	Ա. Մակարյան	Գ. Ավետիսյան		Ներկայացնել ամփոփ զեկույց 2025 թ. աշխատաշուկայի զարգացման միտումների և պահանջարկի վերաբերյալ:

Խնդիր 6.2 - ԵՊՀ ԻՄ շրջանավարտների համայնքի համախմբում մասնաճյուղի շուրջ՝ համայնքում առկա մասնագիտական և ֆինանսական ռեսուրսների կոնսոլիդացման և մասնաճյուղը՝ որպես համագործակցության և հաղորդակցության կենտրոնական հանգույց դիրքավորելու նպատակով

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - ԵՊՀ ԻՄ շրջանավարտների համայնքը ունի բոլոր անհրաժեշտ գործիքները մասնաճյուղի միջոցով մասնագիտական գործունեության և ցանցային համագործակցության կազմակերպման, ինչպես նաև մասնաճյուղի գործունեությանը ֆինանսական, մասնագիտական և հաղորդակցական ռեսուրսների տրամադրման միջոցով նպաստելու համար:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետներ	Պատասխանատու	Իրականացնող	Համագործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
6.2.1 Շրջանավարտների կոնտակտային տվյալների հավաքագրման գործընթացի բարելավում:	1. Մշակել շրջանավարտների բազայի տվյալների պարբերական թարմացման ընթացակարգ, վերանայել գործող ձևաչափերը և մեխանիզմները և կիրարկել:	2026՝ պարբերաբար	Ա. Մակարյան	Է. Ղարայան		Պարբերաբար թարմացված բազա, 700 շրջանավարտների (վերջին 3 տարիների) տվյալների թարմացում
	2. ՈւՄՎ-ի հետ համագործակցությամբ ապահովել Supervision համակարգի և շրջանավարտների բազայի տվյալների համապատասխանությունը:	2026՝ պարբերաբար		Է. Ղարայան	ՈՒՄՎ	Համակարգի և բազայի համապատասխանություն
6.2.2 Շրջանավարտների համայնքի իրազեկման և ներգրավման ձևաչափերի և մեխանիզմների լրամշակում և գործարկում:	1. Հաստատել Շրջանավարտների իրազեկման և ներգրավման մշակված քաղաքականությունը:	01.2026-02.2026		Ն. Ղազարյան		Հաստատված քաղաքականություն
	2. Մշակել շրջանավարտների կարիերայի հետազոծին հետևելու տեղեկատվության հավաքագրման ձևաչափ, ըստ ձևաչափի ՈւՄՎ-ի հետ համագործակցությամբ իրականացնել ուսումնասիրությունների արդյունքների	06.2026-07.2026		Է. Ղարայան Ն. Ղազարյան	ՈւՄՎ ստ/բ	Մշակված ձևաչափ և իրականացված արդյունքների վերլուծություն

	վերլուծություն:					
6.2.3 Շրջանավարտների ներգրավմամբ համամասնաձյուղային նախաձեռնությունների և ծրագրերի մշակում և իրականացում:	1. Աջակցել ՈւՄՎ-ին և ֆակուլտետներին համամասնաձյուղային նախաձեռնությունների և ծրագրերի մշակմանը և իրականացմանը	2026		Է. Ղարայան Ն. Ղազարյան	ՏՀՍԶԲ, ՈՒՄՎ, Ֆակ.ներ	Իրականացված համամասնաձյուղային նախաձեռնություններ և իրականացված ծրագրեր

Խնդիր 6.3 - Հանրային հաղորդակցության արդյունավետության բարձրացում թիրախային խմբերի հստակեցմամբ և Մասնաձյուղի բրենդի զարգացման և առաջխաղացման միջոցով

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - Հատուկ խմբերի հետ հստակ հաղորդակցությունն ու բրենդի զարգացումը կբարձրացնեն հասարակական աջակցությունն ու իրազեկվածությունը:

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետ-ներ	Պատասխանատու	Իրականաց-նող	Համա-գործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
6.3.2 ԵՊՀ ԻՄ կայքի և սոցիալական հարթակներում պաշտոնական էջերի տեսանելիության ավելացում:	1. Տարեկան 2 անգամ ուսումնասիրել պաշտոնական կայքէջի և սոցիալական հարթակների տեսանելիությունը	2026	Ա. Մակարյան	Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան	ՏՀՍԶԲ, ՈՒՄՎ, Ֆակ.ներ	Առաջարկություններ և ուսումնասիրված աճ

Խնդիր 6.4 - Թիրախային ծրագրերի միջոցով Մասնաձյուղի սոցիալական պատասխանատվության իրացում

Ակնկալվող որակական փոփոխություն - ԵՊՀ ԻՄ իր գործունեությամբ նպաստում է հանրության շրջանում կրթության և գիտության կարևորության ընկալման աճին և շահառու տարբեր խմբերի համար ընձեռում է կրթական գործընթացներում ներգրավվելու հավելյալ հնարավորություններ

Գործողություն	Քայլեր	Ժամկետ-ներ	Պատասխանատու	Իրականաց-նող	Համա-գործ.	Արդյունքի ցուցիչներ
6.4.3 ԵՊՀ ԻՄ համայնքի համար ներքին սոցիալականացման, ժամանցի և ժամանցի և	1. Մշակել «ԵՊՀ ԻՄ համայնքի համար ներքին սոցիալականացման, ժամանցի և ինքնազարգացման հնարավորություն-ների ընդլայնման» ծրագիրը	02.2026	Ա. Մակարյան	Ն. Ղազարյան	ԳՔ, ԱԿԻԱԲ, Ֆակ. ներ, ուս. կառ.	Մշակված ծրագիր

ինքնագարգացման հնարավորությունների ընդլայնում	2. Աջակցել Մասնաճյուղային նախաձեռնություններին և ուսանողական ծրագրերին	2026		Ա. Մկրտումյան Է. Ղարայան		Իրականացված նախաձեռնություններ և ծրագրեր
---	--	------	--	-----------------------------	--	--

Ընթացիկ գործընթացներ

	Գործողություններ	Իրականացնող
1.	Բաժնի տարեկան գործողությունների պլանի, աշխատանքային պլանի մշակում և հաստատում	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան Ն. Ղազարյան
2.	Գործողությունների պլանի իրականացման մոնիթորինգի ֆայլի լրացում	
3.	Բաժնի գործունեության և գործողությունների պլանի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում	
4.	ԵՊՀ ԻՄ գործունեությանն առնչվող փաստաթղթերի, ձևաչափերի մշակում	
5.	Մասնաճյուղի ԳԱՑ-ի լրամշակում	Գ. Ավետիսյան
6.	Հարցումների իրականացում և վերլուծություններ. - մասնաճյուղից ուսանողների բավարարվածության, - մասնաճյուղից դասախոսական կազմի բավարարվածության, - մասնաճյուղից վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի բավարարվածության, - հետազոտական աշխատանքի իրականացումից և գնահատումից ուսանողների բավարարվածության, - ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության, - ամփոփիչ ատեստավորման հաձնաժողովների նախագահների կարծիքների և առաջարկների վերլուծություն, - և այլն	Ա. Մկրտումյան Գ. Ավետիսյան Մ. Ճաղարյան Է. Ղարայան Ն. Ղազարյան
7.	Կրթական ծրագրերի վերանայման, մոնիթորինգի հետ կապված խորհրդատվությունների իրականացում	Ա. Մկրտումյան
8.	Վերանայված կրթական ծրագրերի հաստատման գործընթացի իրականացում	
9.	Խորհրդատվական աշխատանքներ ԿԾ ղեկավարների հետ	
10.	Դասընթացների բաղադրիչների տրամադրում բոլոր ամբիոններին (յուրաքանչյուր կիսամյակից առաջ)	
11.	Հետազոտական աշխատանքների կատարողականի ներկայացում (յուրաքանչյուր կիսամյակից հետո)	
12.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստումների համակարգում	Ն. Ղազարյան
13.	Մասնաճյուղի գործունեության ամփոփ զեկույցի պատրաստում	Մ. Ճաղարյան

**Կրթական բարեփոխումների և որակի ապահովման
բաժնի վարիչ**

/Ա. Մակարյան/