

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ – ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ- ԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ ԵՎ ԹԻՐԱԽ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ	
				Քայլի պատասխ.	Կատ/ ժամկետ				
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների /ԳԱՑ 2018-23/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում: ԱԱ. ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերհանում:	1. Վերանայել ԳԱՑ-ի ցուցանիշներն ըստ Մասնաճյուղի 2022-26թթ. զարգացման նոր ռազմավարական ծրագրի պահանջների:	Մ. Ճաղարյան	Գ. Ավետիսյան 04.2023-05.2023	Բոլոր Ստ/Բ	• Վերանայված ԳԱՑ,		
			2. Կազմել ԳԱՑ-ի տվյալների համալրման և վերլուծության ժամանակացույց:						
			3. Ըստ ժամանակացույցի ստորաբաժանումներին ուղարկել անհրաժեշտ ցուցանիշների ցանկը՝ տվյալների հավաքագրման համար և արդյունքների վերլուծության համար		06.2023-09.2023		• Համալրված, վեր-լուծված և տպագրված ԳԱՑ 2018-2023,		
			4. Հավաքագրել ստորաբաժանումներից ցուցանիշների արդյունքները:						
			5. Հավաքագրված ցուցանիշների հիման վրա համալրել ընթացիկ ԳԱՑ-ը:		10.2023				
			6. ԳԱՑ-ն ըստ պլանի ներկայացնել տպագրության:		11.2023				
			7. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ		11.2023		• Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ վերլուծություններով:		

			փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին:				
2.	Կ2.4. Պարբերաբար իրականացնել ուսանողների կրթական կարիքների գնահատում: Գ/պ- ՄԿՈԱԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Կրթական բավարար միջավայրի ապահովում ԱԱ.Կրթական և այլ մատուցվող ծառայություններից բավարարված ուսանողներ	1. Մշակել ուսանողների կարիքների գնահատման մեթոդաբանություն: 2.1. Իրականացնել ուսանողների կրթական կարիքների ուսումնասիրություններ. • հետազոտական աշխատանքի իրականացումից և գնահատումից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • մասնաճյուղի ռեսուրսներից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • գնահատման բազմագործոն համակարգից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • պրակտիկայի իրականացումից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության ուսումնասիրություն: 2.2. Վերանայել հարցումներին վերաբերող կարգերը և հետազոտության գործիքի անձնագրերը, նոր հարցումների համար մշակել կարգեր և գործիքի անձնագրեր: 2.3. Կատարել ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն և ապահովել դրանց հրապարակայնությունը:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ. Մ. Ճաղարյան	Մ.Ճաղարյան Ա.Հովսեփյան 09.2023թ. Ա.Հովսեփյան 10.2023թ.	ԿԾՂ ՈԱՌԻԽ	• Ուսանողների կրթական կարիքների գնահատման հաստատված մեթոդաբանություն: • Իրականացված ուսումնասիրություններ և դրանց արդյունքներ: Թ- 33 կրթական կարիքներ և լուծված 25 կարիքներ
					Մ.Ճաղարյան 10.2023թ.		• Վերանայված կամ մշակված կարգեր և հետազոտության գործիքի անձնագրեր
					Մ.Ճաղարյան Ա.Հովսեփյան 10.2023թ.		• Ուսանողների վերհանված կրթական կարիքների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամենամյա գեկուցումներ:

			2.4.Կազմել ուսանողների վեր- հանված կրթական կարիքների և դրանց լուծումների վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթ: 2.5.Կազմել ուսանողների կարիքների և դրանց լուծման վերաբերյալ ամենամյա գեկուցումներ:		Մ.Ճաղարյան 10.2023 Մ. Ճաղարյան 12.2023	ԿԲԴՎԲ/վ ԿԾՂ Ամբ/վ		
3.	Կ2.5. Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի բարելավման և նոր կրթական ծրագրերի ներդրման համար: Գ/պ -ՄԿՈԱԲ/վ	Նպատակը. Պարբերաբար թարմացվող, աշխատաշուկայի պահանջարկին համահունչ կրթական ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Աշխատաշուկայում մրցունակ և պահանջված շրջանավարտներ:	1. Մշակել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման մեխանիզմներ: 2. Իրականացնել Տավուշի մարզում աշխատաշուկայի պահանջարկի ուսումնասիրություն: 3. Իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի բենչմարքինգ Հայաստանում: 4. Ըստ ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացնել կրթական ծրագրերի վերանայման կամ նոր կրթական ծրագրերի իրականացման հնարավորության առաջարկներ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան 10.2023թ. Գ. Ավետիսյան 11.2023թ. Մ. Ճաղարյան 12.2023	ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ՈԻՄՎ/պ	• Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման նոր մեխանիզմներ, • Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման ամենամյա գեկույցներ Թ-մագիստրատուրայի 1 նոր ծրագիր, Թ-շրջանավարտների բավարարվածության միջ. գնահ.՝ առնվազն 4.5	
4.	Կ2.11. Նախապատրաստել Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերը հավատարմագրման: Գ/պ - ԿԲԴՎԲ/վ		2.Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծությունները կազմակերպելու համար:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Մ.Ճաղարյան	ԿԲԴՎԲ/վ	• Ինքնավերլուծություն իրականացնելու համար ձևավորված աշխատանքային խմբեր	
5.	Կ4.4. Ակտիվացնել «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի աշխատանքները՝ դասախոս-	Նպատակը. Աջակցություն «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնին: ԱԱ. Ձեռք բերած	1. Ուսումնասիրել Մասնաճյուղում իրականացված վերապատրաստումների հետ կապված խնդիրները: 2. Հավաքագրել առաջարկություններ վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի բարձրացման ուղղությամբ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա. Հովսեփյան 12.2023թ.	ԿԲԴՎԲ/վ	• Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ: Թ-երիտասարդ դասախոսների դասավանդման որակից և արդյունավետությունից ուսանողների բավարարվածության	

	սական կազմի մանկավարժական կարողություններն ու հմտություններն արդիականացնելու և զարգացնելու նպատակով: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	մանկավարժական կարողություններից և հմտություններից երիտասարդ դասախոսների բավարարվածության աճ:	3. Մշակել վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:		Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 12.2023թ.		միջ. գնահ.՝ առնվազն 4.2	
6.	Կ4.7. Բազմազանեցնել ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատողների մասնագիտական աճի աջակցման և խրախուսման ձևերը, ներդնել մասնագիտական և անձնային աճի համակարգ: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Բարձրացնել դասախոսական և ուսումնառական կազմի մոտիվացիան: ԱԱ. Առաջավոր փորձի տարածում:	2.Կատարելագործել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները: 2.1. Փորձարկել դասալսման նոր մեխանիզմները և գնահատել արդյունքները:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա. Հովսեփյան 12.2023թ.	Ամբ/վ ԿԾՂ ԿԲԴՎԲ/վ	• Իրականացված դասալսումների արդյունավետության աճ, 10- Դասալսումների գնահատման ամբիոնների միջ. գնահ.՝ առնվազն 4.5	
			6.Վերանայել ընտրովի պաշտոնների համար ներկայացվող պահանջները և վերամշակել Մասնաճյուղի համապատասխան կարգերը:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ	Մ.Ճաղարյան 12.2023թ.	Ամբ/վ ԿԾՂ ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ	• Վերանայված կարգեր և պաշտոններին ներկայացվող նոր պահանջներ,	
7.	Կ4.8. Ներդնել դասախոսական, ուսումնառական և վարչական համակազմերի աշխատանքի արդյունավետության գնահատման նոր համակարգ: Գ/պ ՄԿՈԱԲ/վ	Ա/Ա- Մասնագիտական բարձր կարողություններ ունեցող աշխատակազմ:	5. Իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների համապատասխանության տեսակետից:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա.Հովսեփյան 12.2023թ.	ՈԻՄՎ/պ ԿԾՂ	• Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի դասավանդման որակից ուսանողների բավարարվածության միջ.գնահ.՝ առնվազն 4.5	
8.	Կ5.5. Ամրապնդել ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի ստորաբաժանումների միջև հորիզոնական կապերը՝ պարբերաբար իրականացնելով աշխատակազմի վերապատրաս-		3.Համեմատել և համաձայնեցնել ԵՊՀ ԻՄ գործող ընթացակարգերը ԵՊՀ-ի ընթացակարգերի հետ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա.Հովսեփյան	ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ	• ԵՊՀ-ի հետ համաձայնեցված ընթացակարգեր:	

	տումներ, փորձի փոխանակում: Գ/պ-ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ						
9.	Կ6.2. Գործադրել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման բարելավված մեխանիզմներ: Գ/պ-ՄԿՈԱԲ/վ	Նպատակը. ՊԴԿ և ուսումնառժանդակ կազմի արդյունավետ ներգրավում կառավարման գործընթացում: ԱԱ. Բարելավված հետադարձ կապ:	1. Ուսումնասիրել մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմները: 2. Գնահատել մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը: 3. Իրականացնել բենչմարքինգ՝ այլ բուհերում: 4. Բարելավել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման մեխանիզմները:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան 12.2023թ.	Գ. Ավետիսյան	ՈԱՈԻԽ Ամբ.-ներ	• Հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրություններ, Թ- Հետադարձ կապի գործող առնվազն 4 մեխանիզմներ • Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության աճ: Թ- Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության միջ.բավարար գնահ.
10.	Կ6.3. Գործադրել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, իրականացման, մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ: Գ/պ ՈԻՄՎ/պ	ԱԱ- Ներդրված ՊԻԳԲ (պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) շրջափուլ՝ ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետ կառավարումն ապահովող գործիքակազմերով:	1.Մշակել և ներդնել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, իրականացման, մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման բարելավման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան	Գ. Ավետիսյան	ՈԻՄՎ/պ	• Ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, մշտադիտարկման, գնահատման և բարելավման գործող մեխանիզմներ: Թ- ուսումնական ստ/բ գործունեության գնահատման առնվազն 4 գործող մեխանիզմներ
11.	Կ6.7. Բարձրացնել աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությ	ԱԱ- Ներդրված ՊԻԳԲ (պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) շրջափուլ՝ ուսումնական ստորաբաժանումների և դասախոսական կազմի գոր-	1.Ապահովել ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության առկայությունը Մասնաճյուղի կայքէջում:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Գ. Ավետիսյան	ՏՀՍԶԲ/վ ստ.բ/դ	Թ- շահակիցների բավարարվածության բավարար գնահ.

	ունն ու թափանցիկությունը համալսարանի կառավարման համակարգում: Գ/պ- Տնօրեն	ծունեության արդյունավետ կառավարումն ապահովող գործիքակազմերով, որն ընդունելի է շահակիցների համար և ապահովում է մասնակցային կառավարում:						
12.	Գ1.1. Մշակել և իրականացնել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն: Գ/պ- Գիտ/ք	Նպատակը. Հետազոտահենք կրթության ապահովում: ԱԱ. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի աճ:	1. Իրականացնել բենչմարքինգ այլ բուհերում ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի պահանջների հետ և վերլուծել ստացված արդյունքները: 2. Մշակել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 12.2023թ.	ԿԲԴՎԲ/վ Գիտ/ք իրավ/խ ամբ/վ	- Բենչմարքինգի արդյունքների վերլուծություն, - Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված գործող քաղաքականություն,	
13.	Հ1.1. Ապահովել կայուն համագործակցություն լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների հետ: Գ/պ- ՈԻՄՎ/պ	Նպատակը. Հանրային ներգրավվածության ապահովում: ԱԱ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շահակիցների հետ կայուն համագործակցություն:	1. Ուսումնասիրել այլ բուհերում լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման մոտեցումները: 2. Ուսումնասիրել շահակիցների առաջարկները և պահանջները լրացուցիչ կրթական ծրագրերի կազմակերպման համար: 3. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շահակիցների հետ համագործակցության մեխանիզմներ: 4. Գնահատել համագործակցությունից մասնաճյուղի և շահակիցների ձեռքբերումները:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Մ. Ճաղարյան Ա.Հովսեփյան Գ.Ավետիսյան 12.2022	ՈԻՄՎ/պ ՊԿՇՀԲ/վ ֆակ/դ	- Մասնաճյուղի հետ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շա-հակիցների հետ համագործակցության առնվազն 2 առաջարկ, - Համագործակցության հաստատված պայմանագրեր, - Համագործակցության արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվության 1 զեկույց:	
14.	Հ1.2. Մշակել և ներդնել աշխատանքին կողմնորոշված լրացուցիչ	ԱԱ- Հանրային պահանջարկին, աշխատաշուկայի պահանջարկին ու	2.Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի և Մասնաճյուղի շահակիցների կարիքների գնահատում	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան պարբերաբար	ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ՊԿՇՀԲ/վ	Պահանջարկի ուսումնասիրության արդյունքներն ամփոփող զեկույցներ,	

	կրթական ծրագրեր: Գ/պ- ՈԻՄՎ/պ	ԵՊՀ ԻՄ -ի շահակիցների կարիքներին համապատասխան հանրության լայն շերտերի համար մատչելի լրացուցիչ կրթական ծրագրեր	լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար: 2.1. Ուսումնասիրել շահակիցների առաջարկները և պահանջները լրացուցիչ կրթական ծրագրերի կազմակերպման համար: 2.2. Գնահատել Մասնաճյուղի շահակիցների կարիքները՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար: 4.Մշակել և ներդնել լրացուցիչ կրթության արդյունավետության և որակի գնահատման ցուցիչներ: 5.Գնահատել իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրերի արդյունավետությունը:	12.2023թ.				
						ՈԻՄՎ/պ ֆակ/դ	• Լրացուցիչ կրթության արդյունավետության և որակի գնահատման մշակված ցուցիչներ.	
						ՈԻՄՎ/պ ֆակ/դ	• Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացումից շահակիցների բավարարվածության վերաբերյալ 1 զեկույց, • բավարարվածության բավարար մակարդակ:	
15.	ՀՀ.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի տարբեր ստորաբաժանումների ներգրավմամբ ձևավորել ձեռնարկությունների հետ համագործակցության ընդհանուր համակարգ: Գ/պ-ՊԿՇՀԲ/վ	Նպատակը. Ձեռնարկությունների հետ ստորաբաժանումների կայուն համագործակցություն: ԱԱ. Համագործակցության գործող արդյունավետ մեխանիզմներ:	1. Մշակել ձեռնարկությունների հետ Մասնաճյուղի տարբեր ստորաբաժանումների համագործակցության մեխանիզմներ: 2. Նախաձեռնել և իրականացնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ համագործակցային ծրագրեր, որոնք կնպաստեն սովորողների ձեռներեցությամբ զբաղվելու հնարավորությունների զարգացմանը: 3. Ակտիվացնել բիզնես համագործակցությունը մարզի ինքնակառավարման մարմինների և գործարար ընդհանրության հետ՝ տարածաշրջանային խնդիրներ լուծելու համար:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Գ.Ավետիսյան	ՊԿՇՀԲ/վ Ստ.բ/ դեկ.	• Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության հաստատված կարգ,	
						ՊԿՇՀԲ/վ Ստ.բ/դեկ ֆակ/դ. ՈԻԽ/ն.	• Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության ... պայմանագիր	

16.	22.2. Իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի՝ վերջին 5 տարիների շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների ուսումնասիրություն: Գ/պ-ՊԿՇՀԲ/վ	Նպատակը. Շրջանավարտների հետ համագործակցություն: ԱԱ. Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ պարբերաբար թարմացված տվյալներ:	1.1. Տավուշի մարզի Իջևան քաղաքի Զբաղվածության կենտրոնի, մարզպետարանի համապատասխան բաժնի հետ համագործակցությամբ ուսումնասիրել շրջանավարտների զբաղվածությունը և աշխատաշուկայի կարիքները: 1.2. Մշակել շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների մշտադիտարկման համակարգ: 1.3. Կազմել շրջանավարտների զբաղվածության զեկույց:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա. Հովսեփյան	ՊԿՇՀԲ/վ Ֆակ/դ	• ԵՊՀ ԻՄ-ի շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) ներդրված համակարգ,	
17.	22.3. Համակարգել ֆակուլտետային ամենամյա էքսպոների և աշխատանքային տոնավաճառների կազմակերպման և իրականացման գործընթացները: Գ/պ-Տնօրեն	ԱԱ- էքսպոների և աշխատանքի տոնավաճառների համակարգված կազմակերպում	1.Մասնաճյուղում ստեղծել էքսպոների և աշխատանքի տոնավաճառների կազմակերպման հարցերով զբաղվող աշխատանքային խումբ, մշակել գործունեության պլան:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.		Տնօրեն ստ.բ/դ Ֆակ/դ ՈԻԳԸ/ն ՈԻԽ/ն	• էքսպոների և աշխատանքի տոնավաճառների կազմակերպման հարցերով զբաղվող աշխատանքային գործող խումբ, • Մասնաճյուղում կազմակերպված առնվազն 2 էքսպոներ և աշխատանքի առնվազն 2 տոնավաճառներ	
18.	22.4. Կազմակերպել և իրականացնել լրացուցիչ պրակտիկաներ (ինտերնշիփ, մենթորշիփ և այլն): Գ/պ-ՈւՄՎ/պ	Նպատակը. Լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացում: ԱԱ. Լրացուցիչ պրակտիկաներում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	1. Մշակել լրացուցիչ պրակտիկաների կազմակերպման կարգ: 1.1.Ուսումնասիրել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման փորձը այլ բուհերում: 1.2.Հավաքագրել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման նոր առաջարկներ: 1.3. Մշակել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման նոր արդյունավետ մեխանիզմներ: 1.4. Ուսումնասիրել շահակիցների բավարարվածությունը լրացուցիչ պրակտիկաների արդյու-	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Գ. Ավետիսյան	ՈԻՄՎ/պ ՈԱՈԻԽ ՊԿՇՀԲ/վ Ֆակ/դ ՈւԽ/ն	• Լրացուցիչ պրակտիկայի կազմակերպման գործող կարգ, • Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկաներ, • Լրացուցիչ պրակտիկաներից ուսանողների բավարարվածության բավարար մակարդակ:	

			նավետությունից:					
			4. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը լրացուցիչ պրակտիկաների:			ՈԻՄՎ/պ ՊԿՇՀԲ/վ	• Ուսանողների բարձր մասնակցություն լրացուցիչ պրակտիկաներին	
19.	23.1. Բացահայտել և գնահատել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները: Գ/պ-ՈԻՄՎ/պ	Նպատակը. Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացում: ԱԱ. Շահակիցների հաշվառված կարիքներ:	1. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր իրականացնելու Մասնաճյուղի քաղաքականություն: 3.Տարբեր մեխանիզմներով ուսումնասիրել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա. Հովսեփյան	ՈԻՄՎ/պ ՊԿՇՀԲ/վ ԿԲԴՎԲ ՊԿՇՀԲ/վ Ֆակդ ՈԻԽ/ն ՈԱՈԻԽ	• Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր իրականացնելու Մասնաճյուղի հաստատված քաղաքականություն, • ոչ ֆորմալ 1 կրթական ծրագիր • Շահակիցների վերհանված լրացուցիչ կրթական կարիքների հաշվառման տվյալների բազայի առակայություն,	
20.	23.3. Իթանել նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառումը ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի (նախաձեռնությունների) իրականացման գործընթացներում: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Նորարարական մոտեցումներ ոչ ֆորմալ կրթության գործում: ԱԱ. Խրախուսված Աշխատակիցներ:	1.Մշակել ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Գ. Ավետիսյան	ԿԲԴՎԲ Ֆակ/դ	• Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մշակված մեխանիզմներ, • խրախուսված ... դասախոսներ, • Ոչ ֆորմալ կրթական ծառայություններից բավարարվածության բավարար գնահ.	
21.	24.2. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ: Գ/պ-ՊԿՇՀԲ/վ	Նպատակը. Կայուն արտաքին կապերի ապահովում: ԱԱ. Ըստ պլանի իրականացվող գործընթացներ:	1. Մշակել տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ փոխհամագործակցության ծրագրերի իրականացման պլան: 2. Կազմակերպել և իրականացնել պլանավորված ծրագրերը:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա. Հովսեփյան	ՊԿՇՀԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն	• Տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ իրականացված առնվազն 15 ծրագիր, • Մասնաճյուղի մասնակցություն մարզի հասարակության համար իրականացվող առնվազն 10 ծրագրում:	

22.	24.3. Բարելավել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգը և նրա արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները: Գ/պ-ՊԿՇՀԲ/վ	Նպատակը. Հանրությանը հաշվետվողականության ապահովում: ԱԱ. Հաշվետվողականության արդյունավետ գործող համակարգի առկայություն:	2.Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա.Հովսեփյան Գ.Ավետիսյան	ՊԿՇՀԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ	• Հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականությունն ապահովող համակարգի արդյունավետության գնահատման գործող մեխանիզմներ,	
			2.1. Ուսումնասիրել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության գործող համակարգը: 2.2.Վերանայել հանրությանը մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման մեխանիզմները: 2.3.Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ: 3.Գնահատել հանրության բավարարվածությունը Մասնաճյուղի հաշվետվողականությունից:				• Հաշվետվողականությունից հանրության բավարարվածության բավարար մակարդակ	
23.	24.4. Բարելավել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի մեխանիզմները: Գ/պ-ՊԿՇՀԲ/վ	ԱԱ. Հանրության հետ Մասնաճյուղի հետադարձ կապի գործող արդյունավետ մեխանիզմներ	1.Ուսումնասիրել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող Մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմները:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Մ.Ճաղարյան Գ.Ավետիսյան	ՊԿՇՀԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն	• Գործող կապի մեխանիզմների վերլուծության զեկույց,	
			2. Գնահատել գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը և ներկայացնել նրանց բարելավման և նոր մեխանիզմների ներդրման առաջարկներ: 3. Գործարկել հետադարձի կապի մեխանիզմները:				• Գործող կապի մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման և բարելավման առաջարկների զեկույց, • Հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման գործող մեխանիզմներ: • հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների արդյունավետության բավարար մակարդակ	

24.	25.1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման քաղաքականություն՝ ապահովելով շահակիցների ներգրավվածությունը: Գ/պ -Տնօրեն	Նպատակը. Մասնաճյուղի միջազգայնացման գործընթացի ակտիվացում: ԱԱ. Վերապատրաստումներից բավարարված միջազգայնացման համար պատասխանատու աշխատակիցներ:	3. Գնահատել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի բավարարվածությունը վերապատրաստումներից: 3.1.Մշակել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի վերապատրաստումներից բավարարվածության ուսումնասիրության գործիքներ: 3.2.Գնահատել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի բավարարվածությունը վերապատրաստումներից: 3.3.Ներկայացնել վերապատրաստումների որակի բարելավման առաջարկներ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա.Հովսեփյան պարբերաբար	ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ գիտ/ք	- Մշակված միջազգայնացման քաղաքականություն և նրա գործարկում, - Վերապատրաստումներից բավարարված միջազգայնացման համար պատասխանատու աշխատակիցներ:	
25.	25.4. Մշակել ԵՊՀ ԻՄ-ի PR և մարքեթինգային հաղորդակցության ռազմավարություն և երկարաժամկետ ու կարճաժամկետ գործողությունների ծրագիր: Գ/պ - Փոխտնօրեն, ՏՀՍԶԲ/վ, ՈԻՄՎ/պ		1. Աջակցել PR և մարքեթինգային հաղորդակցության ռազմավարության մշակմանը: 2. Աջակցել PR և մարքեթինգային գործողությունների երկարաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրի մշակմանը: 3. Աջակցել ծրագրի իրականացմանը:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Ա.Հովսեփյան	փոխ/տն ՏՀՍԶԲ/վ ՈԻՄՎ/պ ստ.բ/դ	- Մարքեթինգային հաղորդակցության հաստատված ռազմավարություն և գործողությունների ծրագրեր: - Ծրագրերի իրականացման տարեկան հաշվետվություններ:	
26.	25.5. Պարբերաբար իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի միջազգայ-	Նպատակը. Մասնաճյուղի վարկանիշի բարձրացում:	1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման ընթացակարգ:	Մ. Ճաղարյան 12.2023թ.	Մ.Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	ստ.բ/դ	Միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման հաստատված ընթացակարգ,	

	նացման բենչմար- քինգ և տարեկան գործողությունների պլանավորում: Գ/պ-ՄԿՈԱԲ/վ	ԱԱ. Միջազգային և հանրապետական ուսումնական գործ- ընթացներում Մաս- նաճյուղի ներգրավ- վածության բարձր ցուցանիշ:	2. Կազմել միջազգայնացման տարեկան գործողությունների հաստատված ծրագիր և պլան- ժամանակացույց: 3. Գնահատել Մասնաճյուղի առաջընթացը միջազգայնացման բնագավառում:		Գ.Ավետիսյա ն	- Միջազգայնացման տարեկան գործողությունների հաստատ- ված ծրագիր և պլան- ժամանակացույց, - Միջազգայնացման բնագա- վառում Մասնաճյուղի առաջ- ընթացի վերաբերյալ ամենամյա զեկույցներ: - Հանրապետական և միջազ- գային ուսումնագիտական տարբեր գործընթացներում և ծրագրերում մասնաճյուղի ներգրավվածության ... Տոկոս
--	--	--	---	--	--------------------------------	--

Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ

Մ.Ճաղարյան

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԳԽ	- Գիտական խորհուրդ
Գիտ/Ք	- Գիտական քարտուղար
Գ/հաշվ.	- Գլխավոր հաշվապահ
ՈԻՄՎ/պ	- Ուսումնամեթոդական վարչության պետ
ՏՀՍԶԲ/վ	- Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժնի վարիչ
ԿԲԴՎԲ/վ	- Կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման բաժնի վարիչ
ՄԿՈԱԲ/վ	- Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ
ՊԿՇՀԲ/վ	- Պրակտիկաների կազմակերպման և արտաքին շահակիցների հետ համագործակցության բաժնի վարիչ
Իրավ/խ	- Իրավախորհրդատու
Ստ/բ ղեկ.	- Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
Ֆակ/դ	- Ֆակուլտետների ղեկաններ
Ամբ/վ	- Ամբիոնների վարիչներ
ԿԾՂ	- Կրթական ծրագրերի ղեկավարներ
ՈԻԳԸ/ն	- Ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ
ՈԻԽ/ն	- Ուսանողական խորհրդի նախագահ
ՈԱՈԻԽ	- Որակի ներքին գործընթացներին աջակցող ուսանողական խումբ