

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ



**ԵՊՀ ԻՄ-Ի 2022-2026 թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«___» _____ 2022 թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն _____ Ա. Հ. Մակարյան

**ԵՊՀ ԻՄ-Ի 2022-2026 թթ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

Իջևան-2022

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Հավաստարիվ մնալով ուսանողին գիտահենք կրթություն տրամադրելու առաքելությանը՝ տրամադրել մրցունակ գիտելիք և փորձառություն, որոնք ուսանողին հնարավորություն կտան դրական ներդրում ունենալ պետության և հասարակության զարգացման գործում:

ԽՆԴԻՐ 1.1. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆ - Ներգրավել բարձր ներուժ ունեցող դիմորդների՝ ապահովելով ներառականության սկզբունքը:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Մարքեթինգային գործընթացների և դիմորդների մասնագիտական ինքնորոշմանն ուղղված միջոցառումների, ինչպես նաև գրավիչ առաջարկների և ուսանողների ընտրության վերանայված մեխանիզմների կիրառման միջոցով ձևավորված բարձր ներուժ ունեցող դիմորդների կայուն հոսք՝ ընդունելության օպտիմալացված չափաքանակներին համապատասխան:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|--|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------------|--|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 1.1.1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումը՝ ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի: | 1.Իրականացնել արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծություն՝ բարձրագույն մասնագիտական կրթության շուկայում առկա միտումների բացահայտման, Մասնաճյուղի մրցակցային առավելությունների և ներքին հնարավորությունների գնահատման նպատակով: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՄԿՊԿԲ/վ ¹ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծության հաշվետվություններ, |
| | 2.Ձևավորել ընդունելության իրատեսական ցանկ՝ ներմուծելով հեռանկարային նոր կրթական ծրագրեր: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Տարածաշրջանի զարգացման կարիքների, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան՝ Մասնաճյուղի ընդունելության իրատեսական ցանկ: |
| 1.1.2.Ապահովել կրթության հասանելիություն սոցիալա- | 1.Ուսումնասիրել ուսանողների և ապագա դիմորդների սոցիալական | 05.2022-12.2026 | ՌԻՄՎ պետ | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական միջավայրի առկայություն տեսողական, |

¹ Օգտագործված հապավումները բերված են 43-44 էջերում:

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|--|
| կան տարբեր խմբերի ներկայացուցիչների համար: | խնդիրները և փնտրել դրանց լուծման ուղիներ: 2.Ստեղծել պայմաններ տեսողական, լսողական և հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող ուսանողների համար: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՏԳԿՍԲ/վ | լսողական, հենաշարժողական և այլ խնդիրներ ունեցող ուսանողների համար: |
| 1.1.3. Գտնել ֆինանսավորման աղբյուրներ բարձր (18-20) միավորներով վճարովի հիմունքով ընդունված դիմորդներին ԵՊՀ ԻՄ-ում կրթաթոշակով ապահովելու համար: | 1.Մշակել ֆոնդահայթայթման մեխանիզմներ՝ կայուն ու շարունակական ֆինանսավորում ունենալու համար: | 04.2022-12.2026 | Տնօրենություն | ԱԿԲ/վ Գ/հաշվ. | <ul style="list-style-type: none"> • Տարեկան առնվազն 2 կրթաթոշակի սահմանում: |
| 1.1.4. Կազմակերպել դիմորդների մասնագիտական ինքնորոշման միջոցառումներ: | <p>1. Կազմել երկարաժամկետ ծրագրեր՝ Մասնաճյուղ-դպրոց սերտ համագործակցության համար:</p> <p>2. Ընդլայնել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման և կարիերայի պլանավորման խորհրդատվության տրամադրման ծառայությունները:</p> <p>3. Պարբերաբար կազմակերպել «Բաց դռների օրեր» և ապագա դիմորդների ճանաչողական այցեր՝ Մասնաճյուղի կրթական հնարավորությունները ներկայացնելու համար:</p> <p>4. Տարածել առաջարկվող մասնագիտությունները գովազդող նյութեր, ուղեցույցներ, ինչպես նաև Մասնաճյուղի մասին պատմող տեսանյութեր:</p> <p>5. Կազմակերպել կրթական ցուցահանդեսներ և ամառային դպրոցներ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> <p>04.2022-12.2026</p> <p>04.2022-12.2026</p> <p>04.2022-12.2026</p> <p>09.2022-12.2026</p> | ՄԿՊԿԲ վարիչ | <p>ՄԿՊԿԲ/վ</p> <p>ՄԿՊԿԲ/վ</p> <p>ԿՕՂ</p> <p>ՄԿՊԿԲ/վ ԱԿԲ/վ</p> <p>ՄԿՊԿԲ/վ ԱԿԲ/վ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Դիմորդների թվի աճ, • Մասնագիտական կողմնորոշման հանդիպումներ և կարիերայի պլանավորման իրականացված խորհրդատվություններ, • «Բաց դռների օրեր» և ապագա դիմորդների ճանաչողական այցերի քանակ, • Մասնաճյուղի ընդունելության մասին ընդլայնված և բազմազանեցված գովազդող նյութեր (դիմորդի ուղեցույց բուկլետ, տեսաձայնագրություն, տեղեկատվություն նյութեր), • Մասնաճյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր օտար լեզուներով (անգլերեն, ռուսերեն), • Կազմակերպված կրթական ցուցահանդեսների քանակ, • Կազմակերպված ամառային դպրոցների քանակ, |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------|--------------|--|---|
| | 6. Օժանդակել այլ մարզերից եկող դիմորդների կեցության խնդիրների լուծմանը: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսանողների կեցության լուծված տարբերակ, • Վարձակալության հիմունքով տրվող բնակարանների վերաբերյալ հավաքագրված տվյալներ, |
| | 7. Աջակցել ԵՊՀ-ին մարզում առարկայական մրցույթների կազմակերպման գործում: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպված առարկայական օլիմպիադաներ և մրցույթներ, |
| | 8. Կազմակերպել տարատեսակ միջոցառումներ մարզի սովորողների համար: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպված ինտելեկտուալ խաղերի և այլ միջոցառումների քանակ, |
| | 9. Կազմակերպել այցեր մարզի դպրոցներ Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերը ներկայացնելու նպատակով: | 04.2022-12.2026 | | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացված ակնարկային և թեմատիկ դասախոսություններ: |
| 1.1.5. Կազմակերպել նախապատրաստական առկա և/կամ առցանց դասընթացներ: | 1. Մշակել նախապատրաստական դասընթացների կազմակերպման ընթացակարգ: | 09.2022-12.2023 | ՄԿՊԿԲ վարիչ | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Նախապատրաստական դասընթացների կազմակերպման գործող ընթացակարգ, |
| | 2. Ներդնել նախապատրաստական դասընթացների վճարման համակարգ: | 01.2023-12.2023 | Տնօրեն | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> • Նախապատրաստական դասընթացներ վարող դասախոսների վճարման ներդրված համակարգ, |
| | 3. Կազմակերպել նախապատրաստական առկա կամ առցանց դասընթացներ: | 01.2023-12.2026 | ՄԿՊԿԲ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպված նախապատրաստական առկա և/կամ առցանց դասընթացներ, • Մինչև 20 տոկոս դիմորդների ընդունում հեռակա ուսուցման համակարգ նախապատրաստական դասընթացներից: |
| 1.1.6. Ընդլայնել և բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ քոլեջների համագործակցությունը | 1. Չարգացնել համագործակցությունը քոլեջների հետ: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՈՒՄՎ/պ ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Քոլեջներից ընդունված դիմորդների թվի աճ, • Կրթական ծրագրերի համեմատական վերլուծություն, • Քոլեջների հետ կնքված պայմանագրերի թվի աճ: |

ԽՆԴԻՐ 1.2. ՄՐՅՈՒՆԱԿ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ - Տրամադրել բարձրակարգ ակադեմիական գիտելիք և փորձառություն յուրաքանչյուր ուսանողին՝ երաշխավորելով ընդհանրական և մասնագիտական կարողություններ և ապահովելով կրթության շարունակականություն:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Նոր կառուցվածքով, պարբերաբար թարմացվող ճկուն միջառարկայական կրթական ծրագրեր՝ ուսանողների համար շարժունության և մասնագիտական փորձառության լայն հնարավորություններով, որոնց վերջնարդյունքները բավարարում են շահակիցների կրթական կարիքները և համադրելի են միջազգային նմանատիպ ծրագրերի վերջնարդյունքների հետ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|--|
| | | | Գործ.-ի | Քայլի | | |
| 1.2.1.Ներդնել աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագրերի հայեցակարգ | 1.Մշակել աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագրերի հայեցակարգ: | 01.2023-12.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագրերի իրականացման գործող հայեցակարգ, |
| | 2.Ստեղծել համագործակցություն ոլորտային կազմակերպությունների հետ: | 01.2023-12.2023 | Տնօրեն | Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Կնքված հուշագրերի քանակ, |
| | 3.Վերհանել ոլորտային կազմակերպությունների կարիքները: | 01.2023-12.2023 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Կարիքների վերլուծության հաշվետվություններ, |
| | 4.Մշակել աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագիր և աշխատանքային պլան: | 01.2023-12.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ՈւՄՎ/պ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատանքի վրա հիմնված կրթական հաստատված ծրագիր, |
| | 5.Հստակեցնել Մասնաճյուղի և գործատուների գործառույթները: | 01.2023-12.2023 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կնքված պայմանագրեր՝ կողմերի համար հստակ սահմանված գործառույթներով, |
| | 6.Կազմակերպել վերապատրաստումներ դասախոսների և ոլորտային կազմակերպությունների՝ աշխատանքի հիման վրա կրթական ծրագրերում ուսուցանող աշխատակիցների (մենթորների) համար: | 01.2023-12.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպությունների վերապատրաստված աշխատակիցների և դասախոսների քանակ, |
| | 7.Մեկնարկել աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագրեր: | 09.2024-12.2026 | Տնօրեն | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատանքի վրա հիմնված առնվազն 2 կրթական ծրագիր (պրակտիկայի վրա), |
| | 8.Մշակել և ներդնել աշխատանքի վրա հիմնված կրթական ծրագրերի իրականացման որակի և արդյունավետության գնահատման ընթացակարգեր և գործիքակազմեր: | 01.2024-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Հաստատված կարգեր, ներդրված մեխանիզմներ, Ներդրված մեխանիզմների և գործիքների գնահատման հաշվետվություններ: |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------|-----|--|---|
| 1.2.2. Բարելավել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները՝ զարգացնելով ուսանողների մասնագիտական և միջգիտակարգային գիտելիքներն ու կարողությունները: | 1.Կրթական ծրագրերում վերանայել շրջանավարտի մասնագիտական կոմպետենցիաների համախումբը: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում «4C» կարողություններ (քննական մտածողություն, համագործակցություն, հաղորդակցականություն, ստեղծարարություն) ձևավորող վերջնարդյունքների առկայություն, |
| | 2.Կրթական ծրագրերում ներդնել քննական մտածողության ու թիմային հետազոտական աշխատանքների իրականացման կարողությունների զարգացման մեթոդաբանություն: | 09.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսանողի քննական մտածողության ու թիմային հետազոտական աշխատանքների իրականացման կարողությունների զարգացման գործող մեթոդաբանություն, |
| | 3.Ուսումնական գործընթացում ներդնել «4C» կարողությունները ձևավորող ուսուցման մեթոդներ: | 09.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Դասավանդման որակից և արդյունավետությունից ուսանողների բավարարվածության աճ, |
| | 4.Ուսուցման պրոցեսում ներդնել ուսանողների մասնագիտական և միջգիտակարգային գիտելիքներն ու կարողությունները ձևավորող առաջադրանքներ: | 09.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Առաջադրանքների շտեմարանների առկայություն: |
| 1.2.3. Մշակել և կրթական ծրագրերում ներդնել ԵՊՀ ԻՄ-ի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի շրջանավարտների ընդհանրական կոմպետենցիաների պարտադիր կազմ: | 1.Մշակել ընդհանուր կոմպետենցիաների պարտադիր կազմ: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> ԵՊՀ ԻՄ-ի բակալավրիատի շրջանավարտների պարտադիր ընդհանրական կոմպետենցիաների մշակված կազմ՝ գործող կրթական ծրագրերում, |
| | 2.Կրթական ծրագրերում ներդնել ընդհանուր կոմպետենցիաների պարտադիր կազմի ձևավորման մեթոդներ: | 09.2022-12.2022 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերանայված կրթական ծրագրեր: |
| 1.2.4. Պարբերաբար իրականացնել ուսանողների կրթական կարիքների գնահատում: | 1.Մշակել ուսանողների կրթական կարիքների գնահատման մեթոդաբանություն: | 04.2022-09.2022 | ՄԿՈԱԲ վարիչ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսանողների կրթական կարիքների գնահատման հաստատված մեթոդաբանություն, |
| | 2.Պարբերաբար կազմակերպել տարատեսակ ուսումնասիրություններ ուսանողների կարիքների գնահատման համար: | 04.2022-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսանողների վերհանված կրթական կարիքների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամենամյա զեկուցումներ: |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|---------------|--|--|
| 1.2.5. Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի բարելավման և նոր կրթական ծրագրերի ներդրման համար: | 1.Մշակել և ներդնել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման նոր մեխանիզմներ: | 09.2022-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ՄԿՈԱԲ/վ ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման նոր մեխանիզմներ, • Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման ամենամյա զեկույցներ |
| | 2.Ներդնել նոր կրթական ծրագրեր աշխատաշուկայի պահանջարկին համապատասխան: | 09.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ըստ աշխատաշուկայի վերլուծության արդյունքների ներդրված նոր կրթական ծրագրեր, • ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության աճ: |
| 1.2.6. Ներդնել կրթական ծրագրերի միջազգային հենանշման (բենչմարքինգի) ներբուհական կարգ: | 1.Մշակել կրթական ծրագրերի միջազգային հենանշման ներբուհական քաղաքականություն և ընթացակարգ: | 09.2022-09.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական ծրագրերի միջազգային հենանշման (բենչմարքինգի) գործող ներբուհական քաղաքականություն և ընթացակարգ, |
| | 2. Ձևավորել Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերը միջազգային բենչմարքինգի ենթարկելու միջազգային բուհերի և կրթական ծրագրերի ցանկ: | 01.2023-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Բուհերի և կրթական ծրագրերի հաստատված ցանկ, |
| | 3. Միջազգային բենչմարքինգի հիման վրա վերակառուցել գործող կրթական ծրագրերը: | 04.2022-09.2023 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Բենչմարքինգի հիման վրա վերակառուցված կրթական ծրագրեր: |
| 1.2.7. Վերանայել ուսանողների գնահատման կարգը՝ գնահատման արժանահավատության բարձրացման և ձևերի բազմազանեցման նպատակով: | 1.Վերանայել և կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը: | 04.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսանողների գնահատման նորացված մեթոդաբանություն և գործող նոր կարգ, |
| | 2.Կատարելագործել սովորողների ընթացիկ և ամփոփիչ ատեստավորման համակարգերը և գործընթացները: | 04.2022-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գրագողության դեմ պայքարի ներդրված մեխանիզմներ, • Գնահատումից ուսանողների բավարարվածության աճ, |
| | 3.Ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: | 09.2022-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական վերջնարդյունքների գնահատման ներդրված արդյունահեն և ձևավորող նոր ձևեր, |
| | 4.Վերնայել ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների ստուգման և գնահատման ձևերը՝ կարևորելով ինքնուրույն և հետազոտական աշխատանքները: | 04.2022-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքների ստուգման և գնահատման ներդրված նոր ձևեր, |
| | 5. Մշակել և ներդնել մասնագիտական առաջընթացի գնահատման | 01.2023-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական առաջընթացի գնահատման առաջադրանքների |

| | մեխանիզմներ և գործիքներ: | | | | | շտեմարաններ: |
|---|---|-----------------|---|--------|--|--|
| 1.2.8. Կրթական ծրագրերում ներմուծել լրացուցիչ մասնագիտացման (Minor) հնարավորությունը: | 1.Վերանայել ԵՊՀ ԻՄ գործող կրթական ծրագրերը և ներմուծել լրացուցիչ մասնագիտացման (Minor) հնարավորությունը: | 01.2023-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Լրացուցիչ մասնագիտացման (Minor) հնարավորությունով իրականացվող փորձարարական առնվազն 1 կրթական ծրագիր: |
| | 2.Մշակել և ներդնել ուսանողի անհատական ուսուցման տարբերակված ծրագրեր: | 01.2024-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսանողի անհատական ուսուցման ներդրված տարբերակված ծրագրեր, |
| | 3.Մշակել և ներդնել բակալավրական և մագիստրոսական ծրագրերում ինքնուրույն աշխատանքի արդյունավետ ձևեր: | 01.2024-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ինքնուրույն աշխատանքի ներդրված արդյունավետ ձևեր, |
| | 4.Վերանայել արտալսարանային (ինքնուրույն) աշխատանքների կազմակերպման ձևերը: | 01.2023-12.2026 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Արտալսարանային աշխատանքներից ուսանողների բավարարվածության աճ: |
| 1.2.9. Ուսանողների շարժունությունն ապահովելու նպատակով կրթական ծրագրերում նախատեսել «շարժունության պատուհաններ»: | 1.Վերանայել ԵՊՀ ԻՄ-ում բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգը: | 09.2022-01.2023 | ՈՒՄՎ պետ | ՈՒՄՎ/պ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերանայված կարգ, |
| | 2.Վերանայել կրթական ծրագրերը նախատեսելով «շարժունության պատուհաններ»: | 09.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական ծրագրերում «շարժունության պատուհանների» առկայություն, |
| | 3.Ուսանողներին և դասախոսներին իրազեկել շարժունության ծրագրերի մասին: | 01.2023-12.2026 | Ֆակ/դ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Շարժունության ծրագրերի մասին տեղեկատվություն Մասնաձյուղի կայքէջում, • Պարբերաբար կազմակերպված հանդիպումներ, |
| | 4.Աջակցել և խրախուսել դասախոսներին ու ուսանողներին շարժունության ծրագրերին ներգրավելու հարցում: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Շարժունության ծրագրերում ներգրավված դասախոսների և ուսանողների թվաքանակի աճ: |
| 1.2.10. Գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և վերանայման կարգը բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ծրագրերի համար: | 1.Կազմակերպել տարեկան առնվազն 4 կրթական ծրագրի ընթացիկ մշտադիտարկում: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման հաշվետվություններ և ծրագրերի բարելավման առաջարկություններ, |
| | 2.Բարելավել գործող բոլոր ծրագրերը մշտադիտարկման արդյունքների և վերանայման առաջարկությունների հիման վրա: | 04.2022-12.2026 | ԿԾՂ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և վերանայման ենթարկված կրթական ծրագրեր, |
| | 3.Կատարելագործել մասնագիտական | 04.2022- | ՄԿՊԿԲ | ԿԲԴՎԲ | | <ul style="list-style-type: none"> • Պրակտիկաների բարելավված |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--|---|
| | պրակտիկաների անցկացման և գնահատման ձևերը: | 12.2026 | վարիչ | վարիչ ԿԾՂ | | ծրագրեր և դրանց իրականացումից ուսանողների բավարարվածության աճ: |
| 1.2.11. Նախապատրաստել Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերը հավատարմագրման: | 1.Ստեղծել կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծությունը իրականացնող աշխատանքային խմբեր: | 01.2023 03.2023 | Տնօրեն | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Հաստատված և գործող աշխատանքային խմբեր, |
| | 2.Կազմակերպել վերապատրաստումներ ինքնավերլուծություն իրականացնող խմբերի համար: | 04.2023 07.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված աշխատակիցներ և ուսանողներ, |
| | 2.Կատարել բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծություններ: | 09.2023 12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Իրականացվող կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծության զեկույցներ, |
| | 3.Ապահովել կրթական ծրագրերի որակի գնահատման գործընթացների թափանցիկությունը և ընթացիկ արդյունքների հրապարկայնությունը | 01.2024 12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Հրապարակված զեկույցներ, |
| | 4.Դիմել ՈԱԱԿ-ին ծրագրային հավատարմագրման համար: | 09.2024 12.2026 | Տնօրեն | ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ծրագրային հավատարմագրում անցած առնվազն 2 կրթական ծրագիր: |

ԽՆԴԻՐ 1.3. ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ - Յուրաքանչյուր ուսանողի համար ապահովել զարգացմանը միտված ֆիզիկական և վիրտուալ միջավայր:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված և հասանելի, ներքին և արտաքին շահակիցների ուսմանը, աշխատանքին և արտալսարանային արդյունավետ գործունեությանը նպաստող ֆիզիկական և վիրտուալ մշտապես թարմացվող միջավայր:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|--|-----------------|--------------------|---------|--------------------|--|
| | | | Գործ. | Քայլ. | | |
| 1.3.1. Բարելավել ուսումնական լսարանների և լաբորատոր ենթակառուցվածքների հագեցվածությունը: | 1.Պարբերաբար կատարել ուսումնական և վարչական տարածքների ընթացիկ վիճակի գնահատումներ, և իրականացնել դրանց արդիականացման ծրագրեր: | 04.2022-12.2026 | ՏԳԿՄԲ վարիչ | ՏԳԿՄԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական և վարչական արդիականացված ծրագրեր, |
| | 2.Մշակել և իրականացնել Մասնաճյուղի մասնաշենքերի հիմնանորոգման | 04.2022-12.2026 | ՏԳԿՄԲ վարիչ | ՏԳԿՄԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մասնաճյուղի մասնաշենքերի հիմնանորոգման և վերակառուց- |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------------|---------|--|--|
| | և վերակառուցման տարբերակված ծրագրեր: | | | | | ման տարբերակված ծրագրեր, |
| | 3.Ստեղծել վիրտուալ լաբորատորիաներ կրթական գործընթացի SMART-տեխնոլոգիաներով կազմակերպման համար: | 04.2022-12.2026 | ՏԳԿՄԲ վարիչ | ՏԳԿՄԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Հետազոտական գործող վիրտուալ լաբորատորիա, |
| | 4.Մշակել և իրականացնել օժանդակ տարածքների առավել արդյունավետ օգտագործման վերաբաշխման ծրագրեր: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՏԳԿՄԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Օժանդակ տարածքների առավել արդյունավետ օգտագործման ծրագրեր, |
| | 5. Ապահովել լսարանային ֆոնդի պատշաճ կահավորում՝ այն հնարավորինս հագեցնելով ժամանակակից գույքով և նոր կրթական տեխնոլոգիաների կիրառման հնարավորություններ ընձեռող տեխնիկայով և սարքավորումներով: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՏԳԿՄԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Տարեկան արդիականացված առնվազն 4 լսարան: |
| 1.3.2. Ստեղծել «Թվային կամպուս»՝ զարգացնելով դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի թվային հմտությունները, յուրաքանչյուր ուսանողի համար ապահովել թվային ռեսուրսների հասանելիությունը: | 1.Կրթական ծրագրերի համար մշակել ուսումնառության էլեկտրոնային առցանց ռեսուսների համընդհանուր կազմ և դրանց ներդրման համար ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական հենք: | 09.2022-12.2026 | ՏՀՍԶԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական և գիտական ծրագրերում անհրաժեշտ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վերհանված ցանկ, |
| | 2.Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ դասավանդման գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման համար: | 09.2022-12.2026 | ՏՀՍԶԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Բարելավված տեխնիկական և տեխնոլոգիական միջոցներ և վերապատրաստված դասախոսական կազմ |
| | 3.Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ օգտագործումը կրթական և գիտական ծրագրերում: | 09.2022-12.2026 | ՏՀՍԶԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական և գիտական ծրագրերում ընդլայնված և արդյունավետ կիրառվող տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, |
| | 4. Զարգացնել և պարբերաբար համալրել Մասնաճյուղի էլեկտրոնային գրադարանը: | 04.2022-12.2026 | Գրադ. վարիչ | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Բազմաֆունկցիոնալ թվային գրադարանի առկայություն, • Գրադարանի ամբողջական էլեկտրոնային քարտարանի առկայություն, |
| | 5. Կրթական գործընթացում ներդնել բաց առցանց դասերի մեխանիզմը: | 04.2022-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացված բաց առցանց դասերի քանակի աճ, |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|---------|--|--|
| | 6.Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության կարգ: | 04.2022-12.2026 | ԱԿԻԱԲ վարիչ | ՏՀՍԶԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ: |
| 1.3.3. Զարգացնել և ընդլայնել Մասնաճյուղի գրադարանի գործառնությունները և ուսումնական ռեսուրսները: | 1.Գրադարանը, այդ թվում՝ նաև էլեկտրոնային գրադարանը, համալրել նոր մասնագիտական գրականությամբ՝ ըստ գիտահետազոտական և կրթական գործունեության ուղղությունների: | 04.2022-12.2026 | Գրադ. վարիչ | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Համարված մասնագիտական գրականություն, |
| | 2.Ընդլայնել Մասնաճյուղի մասնակցությունը գրադարանային ցանցերում և կոնսորցիումներում: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Միջազգային գրադարանային ցանցերից օգտվող և կոնսորցիումներին /համընկերություններին մասնակցող ուսանողներ, |
| | 3.Ապահովել արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը Մասնաճյուղի սովորողների և աշխատողների համար: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Արդիականացված գրադարանային ծառայություն, |
| | 4.Բարելավել գրադարանի և ԵՊՀ ԻՄ ստորաբաժանումների համագործակցային մեխանիզմները՝ գրադարանի ֆոնդերի համալրման, համատեղ միջոցառումների կազմակերպման համար: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • ԵՊՀ ԻՄ գրադարանի և մյուս ստորաբաժանումների միջև գործող նոր համագործակցային մեխանիզմներ, |
| | 5.Բաժանորդագրվել էլեկտրոնային գիտական հանդեսներին՝ ուսումնասիրելով և առանձնացնելով դրանք ըստ մասնագիտությունների: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Համարված էլեկտրոնային գրականություն, |
| | 6.Ստեղծել գիտական, տեղեկատվական ռեսուրսներ, բազաներ և հավաքածուներ: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գիտական տեղեկատվական ռեսուրսների, բազաների և հավաքածուների առկայություն, |
| | 7.Զարգացնել անհրաժեշտ գրականության առցանց պատվիրելու հնարավորությունը: | 04.2022-12.2026 | | Գրադ./վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գրադարանում առկա գրականությունից և մատուցվող ծառայություններից օգտվողների բավարարվածության աճ: |
| 1.3.4. Դասախոսների և ուսանողների արտալսարանային արդյունավետ գործունեության համար ապահովել անհրաժեշտ տարածք և բարենպաստ պայմաններ: | 1.Վերանորոգել և կահավորել դասախոսների ու ուսանողների արտալսարանային արդյունավետ գործունեության համար անհրաժեշտ տարածքներ: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ՏԳԿՍԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Արտալսարանային գործունեության համար կահավորված հատուկ տարածքներ, |
| | 2.Ներդնել անվտանգության ապահովման ժամանակակից համակարգ: | 01.2023-12.2026 | | ՏԳԿՍԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Մասնաճյուղի անվտանգության ապահովման գործող ժամանակակից համակարգ, |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------|---------|--|---|
| | 3.Վերանորոգել և արդիականացնել մարզադահլիճը: | 01.2023-12.2026 | | ՏԳԿՍԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերանորոգված մարզադահլիճ, |
| | 4.Վերանորոգել և արդիականացնել բուժկետը: | 01.2023-12.2026 | | ՏԳԿՍԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Արդիականացված բուժկետ: |
| 1.3.5. Շարունակել հյուրանոցային համալիրի բարեկարգման և կենցաղային պայմանների բարելավման աշխատանքները: | 1.Վերանորոգել և բարեկարգել հյուրանոցի խոհանոցային համալիրը: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | ՏԳԿՍԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերանորոգված և բարելավված կենցաղային պայմաններով հյուրանոցային համալիր: |
| | 2.Բարեկարգել հյուրանոցի կոմունալ պայմանները: | 04.2022-12.2022 | | ՏԳԿՍԲ/վ | | |
| 1.3.6. Իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում արագորեն կողմնորոշվելու և անհրաժեշտ գործողություններ կատարելու կարողությունների զարգացմանը միտված միջոցառումներ: | 1.Պարբերաբար իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում արագորեն կողմնորոշվելու և անհրաժեշտ գործողություններ կատարելու կարողությունների զարգացման միջոցառումներ և դասախոսների, աշխատակիցների շրջանում: | 04.2022-12.2026 | ԱԻՄՄԱ վարիչ | ԱԻՄՄԱ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտակարգ իրավիճակներին վերաբերող տարեկան մեկ միջոցառում յուրաքանչյուր մասնաշենքի համար: |

ԽՆԴԻՐ 1.4. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ - Ապահովել մասնագիտական համայնքի կարողությունների զարգացումը:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար անհրաժեշտ մասնագիտական և հետազոտական կարողություններ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնասօժանդակ օպտիմալացված կայուն կազմեր, որոնց կարիքներն ու աշխատանքի արդյունավետությունը պարբերաբար գնահատվում են և դրանց հիման վրա իրականացվում են բազմակողմանի կատարելագործման միջոցառումներ՝ նպաստելով նրանց մասնագիտական անընդհատ առաջընթացին:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|--|
| | | | Գործ. | Քայլի. | | |
| 1.4.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի բոլոր դասախոսների համար հասանելի դարձնել մասնագիտական զարգացմանը նպաստող միջազգային և ներքուհական թվային հարթակներ: | 1.Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը միջազգային և ներքուհական թվային հարթակներին: | 04.2022-12.2026 | ՏՀՍԶՐ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Առնվազն երկու միջազգային գիտակրթական թվային հասանելի հարթակ, |
| | 2.Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը կրթական նորագույն ծրագրերին: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Կրթական նորագույն ծրագրերին մասնակցող դասախոսական կազմ: |
| 1.4.2. Դասախոսների վերա- | 1.Մշակել և ներդնել դասախոսական կազմի վերապատրաստման հետա- | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Դասախոսական համակազմի որակավորման բարձրացման |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------|--------------------|--|---|
| <p>պատրաստման ծրագրում ներառել հետազոտական կարողությունների զարգացմանն ուղղված մոդուլներ:</p> | <p>գոտահենք ծրագիր:</p> | | | | | <p>արդիականացված հետազոտահենք գործող ծրագիր:</p> |
| | <p>2.Պարբերաբար իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական համակազմի վերապատրաստումներ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստված դասախոսների թվի աճ, • Պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներից ուսանողների բավարարվածության աճ, |
| | <p>3.Բազմազանեցնել վերապատրաստման կարիքների գնահատման մեխանիզմները:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Հարցաթերթեր, հետազոտություններ, հարցազրույցներ, փաստաթղթերի վերլուծություններ, |
| | <p>4.Ներդնել վերապատրաստման գործընթացի կազմակերպման ավտոմատացված ծրագրային համակարգ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստման գործընթացի կազմակերպման ներդրված ավտոմատացված ծրագրային համակարգ, |
| | <p>5. Մշակել և ներդնել վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:</p> | <p>09.2023-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ, |
| <p>1.4.3. Պարբերաբար իրականացնել ուսումնառության և վարչական համակազմերի վերապատրաստումներ՝ հիմնված կարիքների գնահատման վրա և համահունչ ԵՊՀ ԻՄ-ի զարգացման գերակայություններին:</p> | <p>1.Մշակել և ներդնել վարչական և ուսումնառության համակազմերի կարողությունների զարգացման ռազմավարություն:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | <p>ԿԲԴՎԲ վարիչ</p> | ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վարչական և ուսումնառության համակազմերի կարողությունների զարգացման գործող ռազմավարություն, |
| | <p>2.Մշակել և ներդնել վարչական և ուսումնառության համակազմերի վերապատրաստման և ատեստավորման կարգ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վարչական և ուսումնառության համակազմերի վերապատրաստման և ատեստավորման գործող կարգ, |
| | <p>3.Իրականացնել տարբեր ուղղվածության վերապատրաստման դասընթացներ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստված ուսումնառության և վարչական համակազմ, • Վերապատրաստումներից բավարարվածության աճ, • Ուսումնառության և վարչական համակազմի աշխատանքից բավարարվածության աճ, |
| | <p>4.Մշակել և ներդնել վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | | ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ, |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------|---------------------------|---|--|
| <p>1.4.4. Ակտիվացնել «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի աշխատանքները՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողություններն ու հմտություններն արդիականացնելու և զարգացնելու նպատակով:</p> | <p>1.Մշակել «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի պարապմունքների տարեկան թեմատիկ պլաններ:</p> | 04.2022-12.2026 | <p>ԿԲԴՎԲ վարիչ</p> | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի պարապմունքների հաստատված թեմատիկ պլաններ, |
| | <p>2.Պարբերաբար կազմակերպել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները վերապատրաստման:</p> | 04.2022-12.2026 | | ԿԲԴՎԲ/վ | <ul style="list-style-type: none"> Երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ, «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի աշխատանքներից դասախոսների բավարարվածության աճ, Երիտասարդ դասախոսների դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների բարելավված արդյունքներ, | |
| | <p>3.Մշակել և ներդնել վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:</p> | 04.2022-12.2026 | | ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ: | |
| <p>1.4.5. Դասախոսներին և ուսանողներին տրամադրել խմբային և անհատական հոգեբանական խորհրդատվական ծառայություններ:</p> | <p>1.Ստեղծել հոգեբանական խորհրդատվական ծառայություն (ՀԽԾ):</p> | 09.2022-12.2022 | <p>Տնօրեն</p> | ՄՀ ամբիոն | | <ul style="list-style-type: none"> Հոգեբանական խորհրդատվությունների գործող ծառայություն, |
| | <p>2.Իրականացնել խմբային և անհատական հոգեբանական խորհրդատվություններ:</p> | 01.2023-12.2026 | | <p>ՀԽԾ ղեկ.</p> | ՀԽԾ/ղ | <ul style="list-style-type: none"> Հոգեբանական խորհրդատվական ծառայություններից օգտվողների թիվ, |
| | <p>3.Մշակել և ներդնել հոգեբանական խորհրդատվական ծառայությունների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:</p> | 01.2024-12.2024 | | <p>ՄԿՈԱԲ վարիչ</p> | ՄԿՈԱԲ/վ | <ul style="list-style-type: none"> Մատուցվող խորհրդատվական ծառայությունների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ, |
| | <p>4.Բարելավվել հոգեբանական խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման որակը:</p> | 01.2023-12.2026 | | <p>ՀԽԾ ղեկ.</p> | ՀԽԾ/ղ | <ul style="list-style-type: none"> Հոգեբանական խորհրդատվությունների ծառայություններից օգտվողների թվաքանակի աճ: |
| <p>1.4.6. Վարել առաջընթաց կադ-</p> | <p>1.Մշակել և ներդնել կանխահայաց կադրային քաղաքականություն:</p> | 04.2022-12.2023 | <p>Տնօրեն</p> | ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մշակված կադրային քաղաքականություն, |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------|-----------------|--|---|
| րային քաղաքականություն՝ աշխատանքի մեջ ներգրավելով ՀՀ և արտասահմանյան ականավոր գիտնականների և շնորհալի երիտասարդների: | 2.Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիր: | 04.2022-12.2023 | ԱԿԻԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման հաստատված երկարաժամկետ ծրագիր. |
| | 3.Մշակել մեխանիզմներ երիտասարդ գիտնականների ներգրավման, նրանց խրախուսման և գիտաշխատողի մասնագիտական առաջընթացի գրավչության բարձրացման համար: | 09.2023-12.2023 | ԱԿԻԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Ներգրավված ականավոր և երիտասարդ գիտականներ: |
| 1.4.7. Բազմազանեցնել ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատողների մասնագիտական աճի աջակցման և խրախուսման ձևերը, ներդնել մասնագիտական և անձնային աճի համակարգ: | 1. Ներդնել առաջավոր մանկավարժական փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Առաջավոր մանկավարժական փորձի խրախուսման և տարածման ներդրված մեխանիզմներ, |
| | 2.Կատարելագործել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ՄԿՈԱԲ/վ ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Իրականացված դասալսումների արդյունավետության աճ, |
| | 3. Խրախուսել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ուղղությամբ ցուցաբերվող նախաձեռնությունները: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Դրամական խրախուսումների և պարգևատրումների թվի աճ, |
| | 4.Վերանայել դասախոսների և վարչական ու ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակած հավելավճարի նորմերը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Դասախոսների տարբերակված հավելավճարների բարելավված նորմեր, Վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշներ և համապատասխան կարգ. |
| | 5. Նպաստել գիտական հետազոտություններում դասախոսական կազմի ներգրավվածությանը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Աջակցություն գիտաժողովներին, հրապարակումներին, գործուղումներին, |
| | 6.Վերանայել ընտրովի պաշտոնների համար ներկայացվող պահանջները և վերամշակել Մասնաճյուղի համապատասխան կարգերը: | 04.2022-12.2026 | ՈԿՀ նախ. | ՄԿՈԱԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերանայված կարգեր և պաշտոններին ներկայացվող նոր պահանջներ, |
| | 7. Բարձրացնել աշխատակիցների իրենց աշխատանքից բավարարվածության մակարդակը մասնագիտական և ֆինանսական առաջընթացի հնարավորության հաշվին: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Փոխտնօրեն | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատանքից և դրա դիմաց տրվող վարձատրությունից բավարարվածության աճ: |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--|--|
| 1.4.8. Ներդնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական համակարգերի աշխատանքի արդյունավետության գնահատման նոր համակարգ: | 1. Մահմանել և ներդնել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների: | 04.2022-09.2023 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների, |
| | 2.Մշակել և/կամ վերանայել բոլոր հաստիքների աշխատանքային պարտականությունների նկարագրերը (պաշտոնների նկարագրեր): | 04.2022-12.2026 | ԱԿԻԱԲ վարիչ | ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Պաշտոնների վերանայված անձնագրեր, |
| | 3.Մշակել և ներդնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքային հարաբերությունների սահմանման և աշխատավարձերի հաշվարկման նոր համակարգ: | 09.2022-12.2026 | Տեօրեն | ԱԿԻԱԲ/վ Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետ աշխատանքային հարաբերությունների սահմանման և աշխատավարձերի հաշվարկման նոր համակարգ, |
| | 4. Բարելավել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական համակարգերի աշխատանքի արդյունավետության բազմագործոն գնահատման համակարգը: | 01.2024-12.2026 | ՈԿՀ նախ. | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Դասախոսական, ուսումնաօժանդակ, վարչական համակարգերի աշխատանքի արդյունավետության բազմագործոն գնահատման նորացված կարգեր, |
| | 5. Իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների համապատասխանության տեսակետից: | 01.2023-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի դասավանդման որակից ուսանողների բավարարվածության թվի աճ: |
| 1.4.9. Ընդլայնել աշխատողների համար սոցիալական բազմաբնույթ ծրագրերի իրականացումը (առողջության ապահովագրություն, աշխատողների հանգստի կազմակերպում, մարզամշակութային ծրագրերի բազմազանեցում և այլն): | 1. Մշակել Մասնաճյուղի աշխատողների սոցիալական վիճակի մշտադիտարկման մեխանիզմներ: | 09.2022-12.2026 | Գ/Հաշվ. | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Մասնաճյուղի աշխատողների սոցիալական վիճակի մշտադիտարկման գործող մեխանիզմներ, |
| | 2. Իրականացնել աշխատողների սոցիալական վիճակի մշտադիտարկում: | 01.2023-12.2026 | | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատողների սոցիալական խնդիրների և պահանջումների վերաբերյալ ամենամյա հաշվետվություններ, |
| | 3.Մշակել աշխատողների համար սոցիալական տարաբնույթ ծրագրեր: | 01.2023-12.2026 | | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Աշխատողների համար գործող սոցիալական բազմաբնույթ նպատակային ծրագրեր, |
| | 4. Մշակել և ներդնել իրակացվող սոցիալական ծրագրերի արդյունավետության գնահատման ընթացակարգ: | 01.2023-12.2026 | | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Սոցիալական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության գնահատման գործող կարգ, |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---------|--|---|
| | 5. Բարելավվել իրականացվող սոցիալական ծրագրերը: | 04.2022-12.2026 | | Գ/հաշվ. | | • Իրականացվող սոցիալական ծրագրերից բավարարված աշխատողներ: |
|--|--|-----------------|--|---------|--|---|

ԽՆԴԻՐ 1.5. ՄԻԶԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ - Բարելավել Մասնաճյուղի միջազգայնացման ցուցանիշները կրթական և հետազոտական ոլորտներում:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Կրթական և հետազոտական ոլորտներում Մասնաճյուղի միջազգայնացման բարելավված ցուցանիշներ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 1.5.1. Ներդնել համատեղ կրթական ծրագրեր: | 1.Ուսումնասիրել ՀՀ բուհերի կրթական ծրագրերը՝ համատեղ կրթական ծրագրեր իրականացնելու համար: | 01.2023-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ | ԿԲԴՎԲ/վ ԿԾՂ | | • ՀՀ բուհերի ծրագրերի վերլուծություն, |
| | 2.Կնքել համապատասխան համագործակցության հուշագրեր: | 09.2024-12.2026 | Տնօրեն | ՈՒՄՎ/պ | | • Առնվազն 1 համատեղ ներդրված կրթական ծրագիր: |
| 1.5.2. Բակալավրի կրթական ծրագրերում ներդնել օտարալեզու դասընթացներ: | 1.Վերնայել կրթական ծրագրերը՝ ներառելով առնվազն 1 օտարալեզու դասընթաց յուրաքանչյուրում: | 01.2024-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԾՂ | | • Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրում առնվազն 1 օտարալեզու դասընթացի առկայություն, |
| | 2.Խրախուսել Մասնաճյուղում մեկ և ավելի օտար լեզուներով հաղորդակցման քաղաքականությունը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գ/հաշվ. | | • Օտար լեզվով կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ: |
| 1.5.3. ԵՊՀ-ի աջակցությամբ միջազգային համագործակցության շրջանակներում ապահովել դասախոսների և ուսանողների վիրտուալ շարժունությունը: | 1.Աջակցել դասախոսների և ուսանողներին շարժունությանը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՈՒՄՎ/պ Ֆակ/դ | | • Դասախոսների և ուսանողների վիրտուալ շարժունության դեպքեր: |
| 1.5.4. Զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատակազմի կարողությունները՝ միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում Մասնաճյուղի ներգրավվածու- | 1. Կազմակերպել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր գրելու կարողությունների զարգացմանը նպաստող վերապատրաստումներ՝ Մասնաճյուղի աշխատակիցների համար: | 01.2023-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ | | • Վերապատրաստված աշխատակիցներ, |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|------------------------|--|--|
| թյան բարձրացման նպատակով: | 2. Աջակցել Մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությանը միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերին: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում ներգրավված աշխատակիցների թվի աճ: |
| 1.5.5. Ամրապնդել ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի ստորաբաժանումների միջև հորիզոնական կապերը պարբերաբար իրականացնելով աշխատակազմի վերապատրաստումներ, փորձի փոխանակում: | 1. Պարբերաբար կազմակերպել Մասնաճյուղի և ԵՊՀ-ի համարժեք պաշտոնյաների հանդիպում-քննարկումներ՝ փորձի փոխանակման համար: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Համագործակցության օրինակներ, |
| | 2. ԵՊՀ ստորաբաժանումների փորձառու աշխատակիցների օգնությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ Մասնաճյուղի համապատասխան աշխատակիցների համար: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված աշխատակիցների թվի աճ, |
| | 3. Համեմատել և համաձայնեցնել ԵՊՀ ԻՄ գործող ընթացակարգերը ԵՊՀ-ի ընթացակարգերի հետ: | 01.2023-12.2026 | ՈւՄՎ պետ ԿԲԴՎԲ վարիչ ՄԿՈԱԲ վարիչ | ՈւՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> ԵՊՀ-ի հետ համաձայնեցված ընթացակարգեր: |
| 1.5.6. Օտարերկրյա համալսարանների և կազմակերպությունների հետ ստեղծել գիտակրթական ռազմավարական երկարատև համագործակցություն՝ օգտագործելով ԵՊՀ-ի միջազգային կապերը և նրա աջակցությունը: | 1. Ստեղծել համագործակցություն օտարերկրյա համալսարանների և կազմակերպությունների հետ: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Առնվազն մեկ օտարերկրյա համալսարանի կամ կազմակերպության հետ համագործակցության առկայություն, |
| | 2. Պարբերաբար կազմակերպել խորհրդատվություններ և սեմինարներ: | 04.2022-12.2026 | | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպված խորհրդատվություններ և սեմինարներ, |
| | 3. Համատեղ իրականացնել տարաբնույթ հետազոտություններ: | 04.2022-12.2026 | | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Համատեղ իրականացված հետազոտությունների թվի աճ: |
| 1.5.7. Կայացնել այցելու պրոֆեսորի ինստիտուտը: | 1. Մշակել և ներդնել այցելու պրոֆեսորի ինստիտուտի կայացման մեխանիզմներ: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Տարեկան առնվազն 1 հրավիրյալ պրոֆեսորի այց (առկա կամ առցանց): |
| | 2. ԵՊՀ հետ մեկտեղ կազմակերպել կամ մասնակցել ԵՊՀ-ում կազմակերպված հրավիրված պրոֆեսորի դասախոսություններին: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | |

ԽՆԴԻՐ 1.6. ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ - Բարձրացնել Մասնաճյուղի կառավարման արդյունավետությունը կրթական ոլորտում:

Ակնկալվող վերջնարդյունք - Ներդրված ՊԻԳԲ (պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) շրջափուլ՝ ուսումնական ստորաբաժանումների և դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետ կառավարումն ապահովող գործիքակազմերով, որն ընդունելի է շահակիցների համար և ապահովում է մասնակցային կառավարում:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ. - ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--------------------|---|
| | | | Գործ. | Քայլի | | |
| 1.6.1. Զարգացնել ենթակառուցվածքները՝ խմբավորելով ստորաբաժանումներն ըստ կրթական, գիտական, կառավարման և այլ ուղղությունների: | 1.Բարելավել Մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Փոխտնօրեն | | <ul style="list-style-type: none"> Մասնաճյուղի օպտիմալացված կազմակերպական կառուցվածք՝ ըստ ռազմավարական ծրագրի խնդիրների: |
| 1.6.2.Գործադրել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման բարելավված մեխանիզմներ: | 1.Գնահատել հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների արդյունավետությունը: | 04.2022-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրությաններ, |
| | 2. Բարելավել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման մեխանիզմները: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության աճ: |
| 1.6.3.Գործադրել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, իրականացման, մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ: | 1.Մշակել և ներդնել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, իրականացման, մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման բարելավման մեխանիզմներ: | 01.2023-12.2026 | ՈՒՄՎ պետ | ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման, մշտադիտարկման, գնահատման և բարելավման գործող մեխանիզմներ: |
| 1.6.4.Վերանայել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգը ու մշակել զարգացման ծրագրեր: | 1.Վերանայել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հայեցակարգը: | 04.2022-09.2022 | ԱԿԻԱԲ վարիչ | ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մարդկային ռեսուրսների կառավարման նոր հայեցակարգ, |
| | 2.Մշակել մարդկային ռեսուրսների զարգացման ծրագրեր: | 09.2022-12.2026 | | ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մարդկային ռեսուրսների զարգացման մշակված ծրագրեր, |
| | 3.Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների զարգացման ծրագրեր | 09.2023-12.2026 | | ԱԿԻԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ռազմավարական և կրթական նպատակներին իրականացման համար անհրաժեշտ մարդկային ռեսուրսներ: |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| <p>1.6.5. Ստեղծել և ներդնել դասախոսական կազմի կառավարման կենտրոնացված թվային հարթակ:</p> | <p>1.Ներդնել ԵՊՀ-ի կողմից մշակված դասախոսական կազմի կառավարման թվային հարթակը:</p> | <p>01.2024-12.2024</p> | <p>ԱԿԻԱԲ վարիչ</p> | <p>ՏՀՍԶԲ/վ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Դասախոսական համակազմի կառավարման գործող թվային հարթակ: |
| <p>1.6.6. Մշակել և իրականացնել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:</p> | <p>1.Մշակել և հաստատել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների նոր ծրագիր:</p> | <p>04.2022-10.2022</p> | <p>Գիտ/Ք</p> | <p>Գիտ/Ք Իրավ/խ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • ԵՊՀ ԻՄ-ում կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների հաստատված ծրագիր, |
| | <p>2.Ստեղծել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարող հանձնաժողով՝ պրոֆստորադասախոսական, վարչական անձնակազմից և ուսանողներից:</p> | <p>11.2022-12.2022</p> | <p>Տնօրեն</p> | <p>Գիտ/Ք</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Գործող հանձնաժողով, |
| | <p>3.Պարբերաբար կազմակերպել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի ծրագրերի մասին իրազեկման հանդիպումներ աշխատողների և ուսանողների շրջանում:</p> | <p>01.2023-12.2026</p> | <p>ՀԿՄՀՀ նախ.</p> | <p>ՀԿՄՀՀ/ն Իրավ/խ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում, |
| | <p>4.Պարբերաբար գիտական խորհրդին ներկայացնել կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների ծրագրի հաշվետվություն:</p> | <p>01.2023-12.2026</p> | <p>ՀԿՄՀՀ նախ.</p> | <p>ՀԿՄՀՀ/ն</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • ԵՊՀ ԻՄ-ում կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների ծրագրի հաշվետվություններ: |
| <p>1.6.7. Բարձրացնել աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը համալսարանի կառավարման համակարգում:</p> | <p>1.Ապահովել ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության առկայությունը Մասնաճյուղի կայքէջում:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | <p>ԱԿԲ վարիչ</p> | <p>ՏՀՍԶԲ/վ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության առկայություն Մասնաճյուղի կայքէջում, |
| | <p>2.Ապահովել շահակիցների մասնակցությունը Մասնաճյուղի կառավարման օղակներում:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | <p>Տնօրեն</p> | <p>Տնօրեն</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման գործընթացներում մասնակցությունից շահակիցների բավարարվածության աճ : |

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 2. ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Իրականացնել և զարգացնել նորարարական հետազոտություններ՝ հասարակագիտական, սոցիալ-տնտեսագիտական, հումանիտար և բնագիտական մասնագիտությունների լայն սպեկտրով:

ԽՆԴԻՐ 2.1. ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ - Զարգացնել հետազոտահենք կրթություն:

Ակնկալվող արդյունքներ - Ուսուցման նոր մոտեցումներով հետազոտահենք կրթական ծրագրերի իրականացում գիտական կառույցների և առաջատար գիտնականների հետ համագործակցությամբ, ձևավորված անհրաժեշտ միջավայրի առկայություն և հետազոտությանը տրամադրվող ֆինանսական ներդրումների աճ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.1.1. Մշակել և իրականացնել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն: | 1. Մշակել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն: | 04.2022-12.2022 | Գիտ/Ք | Ամբ/վ ՄԿՈԱԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Բենչմարքինգի արդյունքների վերլուծություն, Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված գործող քաղաքականություն, |
| | 2. Վերանայել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պատրաստման գործող ընթացակարգերը: | 01.2023-05.2023 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Վերանայված ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պատրաստման կարգ, |
| | 3. Գնահատել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական և նորարարական բաղադրիչները: | 06.2024-12.2026 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հաշվետվությունների վերլուծություններ, Ավարտական և մագիստրոսական աշխատանքների գիտական մակարդակի բարելավման առաջարկներ: |
| 2.1.2. Գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ ներդնել մագիստրոսական | 1. Ուսումնասիրել մագիստրոսական կրթական ծրագրերի պահանջարկը և միտումները տարածաշրջանում: | 04.2022-10.2023 | ՈՒՄՎ պետ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կրթական ծրագրերի ներդրման առաջարկներ, |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|-------------|--|---|
| համատեղ կրթական ծրագրեր: | 2. Ուսումնասիրել ՀՀ-ում գործող մագիստրոսական ծրագիր իրականացնող գիտահետազոտական ինստիտուտների մեզ հետաքրքրող կրթական ծրագրերը: | 04.2022-10.2023 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Համապատասխան գիտահետազոտական ինստիտուտի հետ կնքած համագործակցության առնվազն 1 հուշագիր: |
| | 3. Մշակել և ներդնել մագիստրոսական համատեղ կրթական ծրագրեր: | 11.2023-09.2024 | | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ համատեղ ներդրված մագիստրոսական կրթական առնվազն 1 ծրագիր: |
| | 4. Գնահատել համատեղ ներդրված մագիստրոսական կրթական ծրագրի արդյունավետությունը: | 06.2026-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ԿԾՂ | | <ul style="list-style-type: none"> Գործող ծրագրերի արդյունավետության վերլուծություն: |
| 2.1.3. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի ղեկավարման գործում ներգրավել փորձառու հետազոտողների: | 1. Ուսումնասիրել և կազմել հաստատությունների և կառույցների ցանկ՝ ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի ղեկավարման և գրախոսման գործում փորձառու հետազոտողներ ներգրավելու համար: | 04.2022-07.2022 | Ամբ/վ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի ղեկավարման գործում ներգրավված հետազոտողների թվաքանակի աճ, |
| | 2. Ձևավորել փորձառու հետազոտողների կադրային բազա: | 07.2022-12.2026 | Ամբ/վ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Համագործակցության պատրաստ հետազոտողների գործող բազա, |
| | 3. Մշակել փորձառու հետազոտողներին խրախուսելու մեխանիզմներ: | 07.2022-12.2022 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մշակված խրախուսման մեխանիզմներ: |
| 2.1.4. Կրթական գործընթացում զարգացնել նախագծի և խնդրի վրա հիմնված ուսումնառության մոտեցումները: | 1. Մշակել և ներդնել ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման կարգ: | 2022-2026 | Ամբ/վ Ֆակ/դ | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Նախագծի և խնդրի վրա հիմնված ուսումնառության մոտեցումներով իրականացվող դասընթացների թվաքանակի աճ, |
| | 2. Խրախուսել նախագծի և խնդրի վրա հիմնված ուսումնառության մոտեցումները: | 2022-2026 | Տնօրեն | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Խրախուսման օրինակներ, |
| | 3. Ուսումնասիրել և տարածել նախագծի և խնդրի վրա հիմնված ուսումնառության մոտեցումների լավագույն փորձը: | 2022-2026 | ԿԲՂՎԲ վարիչ | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Լավագույն փորձի տարածման հանդիպում-քննարկումների քանակի աճ: |
| 2.1.5. Մասնաճյուղում ակտիվացնել գիտահետազոտական գործունեություն- | 1. Ավելացնել ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի հատկացվող ֆինանսավորման ծավալները: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Տնօրեն | | <ul style="list-style-type: none"> Ֆինանսավորման ծավալների տարեկան առնվազն 25% աճ, |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------|--------|--|---|
| նը՝ ստեղծելով անհրաժեշտ կառույցներ և ապահովելով անհրաժեշտ միջավայր: | 2.Ներքին դրամաշնորհային ծրագրերը ուղղորդել գիտահետազոտական խմբերի ձևավորմանը և ռեսուրսների զարգացմանը: | 05.2022-12.2026 | | Տնօրեն | | <ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված գիտական խմբեր, բարելավված ռեսուրսներ, |
| | 3.Ընդգրկել ուսանողներին և երիտասարդ հետազոտողներին ներքին դրամաշնորհային ծրագրերում: | 05.2022-12.2026 | | ԳԽ | | <ul style="list-style-type: none"> Հետազոտական աշխատանքներում և գիտական խմբերում ընդգրկված ուսանողների և դասախոսների թվաքանակի աճ, |
| | 4.Ներդնել Ֆակուլտետային ՈԻԳԸ-ում գիտական խորհրդատուների ինստիտուտը: | 09.2022-12.2026 | | Ֆակ.ԳԽ | | <ul style="list-style-type: none"> Ավարտական և մագիստրոսական աշխատանքների ու գիտական խմբերում իրականացվող աշխատանքների համապատասխանության բարձր աստիճան, |
| | 5. Ներդնել հետազոտական գործունեության խրախուսման նոր մեխանիզմներ: | 01.2024-12.2026 | | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> ՈԻԳԸ կամ այլ գիտաժողովներում որպես զեկույց կամ գիտական հանդեսներում որպես հոդված ներկայացված մագիստրոսական աշխատանքներ: |
| 2.1.6. Գիտական հետազոտությունների զարգացման համար ներգրավել տարբեր ներդրողների և մասնաճյուղի եկամուտներից կատարել հատկացումներ: | 1. Արտաքին շահակիցների հետ համատեղ ԵՊՀ ԻՄ-ում կազմակերպել ՀՀ և, մասնավորապես, Տավուշի մարզի զարգացմանն ուղղված հետազոտական դրամաշնորհային մրցույթներ: | 04.2022-12.2026 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտաքին աղբյուրներից և գիտական արդյունքների ապրանքայնացումից ֆինանսական միջոցների աճ առնվազն բյուջեից կատարվող ծախսերի չափով: |
| | 2. Արտաքին շահակիցների հետ համատեղ ԵՊՀ ԻՄ-ում կազմակերպել նորարական գաղափարների մրցույթ: | 04.2022-12.2026 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտական հետազոտությունների իրականացման համար ֆինանսական հատկացումների աճ: |

ԽՆԴԻՐ 2.2. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ - Մշակել գիտական ներուժի պահպանմանը և զարգացմանն ուղղված քաղաքականություն:

Ակնկալվող արդյունքներ - Երիտասարդ գիտնականների և ուսանողների գիտական ներուժի զարգացմանն ու աջակցմանը, գիտական գործունեության մեջ նրանց ներգրավմանն ուղղված համալիր միջոցառումներ և ծրագրեր:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|---|-----------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.2.1. Խրախուսել գիտահետազոտական նախագծերում պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավվածությունը: | 1.Բարելավել հավելավճարների կարգը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտահետազոտական նախագծերում պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավվածության մակարդակի աճ: |
| | 2. Ուսանողների ակտիվության սանդղակում ներառել գիտահետազոտական նախագծերում ուսանողների ներգրավվածությունը: | 04.2022-12.2026 | | ՈՒԳԸ/ն | | |
| 2.2.2. Իրականացնել աջակցության ծրագրեր երիտասարդ հետազոտող դասախոսների համար: | 1.Կայացնել մենթորի ինստիտուտը: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | Տարեկան 500 000 դրամ առնվազ | <ul style="list-style-type: none"> Երիտասարդ հետազոտող դասախոսների համար իրականացված աջակցության ծրագրերի թվի աճ: |
| | 2.Մշակել մեխանիզմներ երիտասարդ հետազոտողների գիտական գործունեության համար նախատեսված ծախսերը հոգալու համար: | 09.2022-12.2026 | | | | |
| 2.2.3. Խրախուսել ուսանողական ամառային դպրոցների, ճամբարների կամ երիտասարդական այլ գիտական միջոցառումների կազմակերպումը և մասնակցությունը: | 1.Մշակել գիտական տարաբնույթ միջոցառումների մասին ուսանողներին իրազեկման մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2026 | ՏՀՍԶՔ վարիչ | ԱԿԲ/վ | Տարեկան 1 մլն. 500 000 դրամ | <ul style="list-style-type: none"> Իրազեկման գործող մեխանիզմներ, Գիտական միջոցառումներին մասնակցած ուսանողների և դասախոսների թվի աճ: |
| | 2.Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ երիտասարդական գիտական միջոցառումների կազմակերպման և մասնակցության համար: | 04.2022-12.2026 | Գիտ/Ք | ԱԿԻԱԲ/վ | | |
| 2.2.4. Իրականացնել վերապատրաստումների շարք նպատակաուղղված հոդվածներ գրելու կարողությունների զարգացմանը: | 1. Երիտասարդ գիտնականների և ուսանողների համար պարբերաբար իրականացնել հոդվածներ գրելու կարողությունների զարգացման վերապատրաստումներ: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված դասախոսների քանակական աճ, Երիտասարդ հետազոտող դասախոսների տպագրած աշխատանքների թվի աճ վարկանիշային ամսագրերում: |
| | 2. Պատրաստել հոդվածներ գրելու կարողությունների զարգացման վերաբերյալ ուղեցույց: | 04.2022-12.2026 | | | | |
| 2.2.5. Սահմանել ամենամյա մրցանակներ «Տարվա դասախոս», «Տարվա հետազոտող», «Տարվա ուսանող» անվանակարգերում: | 1.Տեղայնացնել ԵՊՀ «Տարվա դասախոս» ամենամյա մրցույթի կազմակերպման և անցկացման կարգը: | 04.2022-12.2022 | Գիտ/Ք | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Հաստատված համապատասխան կարգեր, |
| | 2.Տեղայնացնել ԵՊՀ «Տարվա հետազոտող» ամենամյա մրցույթի կազմակերպման և անցկացման կարգը: | 04.2022-12.2022 | | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | |
| | 3.Տեղայնացնել ԵՊՀ «Տարվա ուսանող» | 04.2022- | | Ֆակ/դ | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|----------------|--|--|
| | ամենամյա մրցույթի կազմակերպման և անցկացման կարգը: | 12.2022 | | Ամբ/վ | | |
| | 4. Կազմակերպել համապատասխան մրցույթներ: | 09.2023-09.2026 | Գիտ/Ք | Ֆակ/դ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> «Տարվա դասախոս», «Տարվա հետազոտող», «Տարվա ուսանող» անվանակարգերով ամենամյա մրցույթներին մասնակցողների թվի աճ: |

ԽՆԴԻՐ 2.3. ԵՂՂ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏԵՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ - Ամրապնդել Մասնաճյուղի՝ որպես գիտահետազոտական կազմակերպության վարկանիշը:

Ակնկալվող արդյունքներ - Միջազգային և վարկանիշային ամսագրերում հրատարակությունների քանակի աճ, հետազոտությունների հանրայնացում:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|--|-----------------|--------------------|-----------------|----------------|--|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.3.1. Մշակել և ներդնել բաց գիտության քաղաքականություն: | 1. Մշակել բաց գիտության համակարգում աշխատանքները կազմակերպելու կարգ: | 04.2022-09.2022 | Տնօրեն | Գիտ/Ք Իրավ/խ | | <ul style="list-style-type: none"> Բաց գիտության համակարգում աշխատանքները կազմակերպելու կարգ, |
| | 2. Կազմակերպել վերապատրաստումներ բաց հասանելիություն ունեցող գիտական հարթակներում հրապարակումներ անելու համար: | 09.2022-12.2026 | Ամբ/վ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված աշխատակիցների քանակ, |
| | 3. Խրախուսել բաց հասանելիություն ունեցող գիտական հարթակներում ընդգրկված աշխատակիցներին: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Խրախուսված աշխատակիցների քանակ: |
| 2.3.2. Բարելավել Մասնաճյուղի հետազոտողների ներկայացվածությունը մասնագիտական ցանցերում: | 1. Բարձրացնել մասնագիտական ցանցերի վերաբերյալ աշխատակիցների իրազեկվածությունը: | 04.2022-12.2026 | ՏՀՄԶՔ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Իրազեկված աշխատակիցների թվաքանակի աճ, |
| | 2. Կազմակերպել վերապատրաստումներ և զարգացնել աշխատակիցների ցանցերից օգտվելու կարողությունները: | 04.2022-12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական ցանցերում Մասնաճյուղի հետազոտողների ներկայացվածության քանակական աճ: |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------|------------------|--|--|
| 2.3.3. Ապահովել համալսարանական վիրտուալ տիրույթում գիտական շտեմարաններ մուտքի հնարավորություն: | 1. Ծանոթացնել Մասնաճյուղի աշխատակիցներին վիրտուալ տիրույթում գործող գիտական շտեմարաններին: | 09.2022-12.2026 | Գրադ-վարիչ | Ամբ/վ | | • Իրազեկված աշխատակիցների թվաքանակի աճ, |
| | 2. Օգտագործել վիրտուալ տիրույթում ԵՊՀ գիտական շտեմարաններ մուտքի հնարավորությունները: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | Ամբ/վ Գրադ/վ | | • Գիտական շտեմարաններից օգտվող աշխատակիցների քանակ: |
| 2.3.4. Խթանել միջազգային և հանրապետական վարկանիշային գիտական հանդեսներում հոդվածների հրապարակումը: | 1.Վերանայել «ԵՊՀ ԻՄ աշխատողներին աշխատանքի որոշ տեսակների կատարման համար վճարվող լրավճարների հաշվարկման և վճարման» կարգը: | 04.2022-09.2022 | Տնօրեն | Գիտ/Ք ԱԿԻԱԲ/վ | | • Միջազգային և հանրապետական վարկանիշային գիտական հանդեսներում հոդվածների հրապարակման համար տրվող մասնաբաժնի աճ, • Հրապարակումների թվաքանակի աճ: |
| 2.3.5. Բազմազանեցնել հետազոտական գործունեության արդյունքների հանրայնացման ձևերը: | 1. Ձևավորել առանձին էլեկտրոնային ռեսուրս ԵՊՀ ԻՄ-ում հետազոտական գործունեության արդյունքների հրապարակման համար: | 01.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | ՏՀՍԶԲ/վ | | • Դասախոսների և ուսանողների հետազոտությունների արդյունքների հրապարակման էջ Մասնաճյուղի պաշտոնական կայքում: |

ԽՆԴԻՐ 2.4. ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳ ՄԻՋԱՎԱՅՐ - Ապահովել գիտակրթական արդյունավետ և անվտանգ միջավայր:

Ակնկալվող արդյունքներ - Հետազոտական և նորարարական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ և անվտանգ ենթակառուցվածքներ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|-----------------|--------------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.4.1. Ձևավորել գիտահետազոտական անվտանգ և անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված ենթակառուցվածքներ: | 1.Կատարել առկա հետազոտական ենթակառուցվածքների և դրանց կարիքների գնահատում: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | ՏԳԿՄԲ/վ ՏՀՍԶԲ/վ | | • Հետազոտական ենթակառուցվածքների նոր կարիքների վերաբերյալ հավաքագրված առաջարկներ, |
| | 2.Մշակել հետազոտության կարիքները բավարարելու երկարաժամկետ պլան, նշել առաջնահերթությունները, ֆինանսները: | 12.2022-09.2023 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | • Հետազոտության կարիքները բավարարելու երկարաժամկետ պլան, |
| | 3.Բարելավել առկա ենթակառուցվածքները և ստեղծել նորերը: | 09.2023-12.2023 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | • Փորձագետների կողմից ներկայացված առաջարկներ, |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------|---------|--|--|
| | 4.Ներքին դրամաշնորհային մրցույթներում առաջնահերթություն տալ ենթակառուցվածքների զարգացմանը միտված ծրագրերին: | 05.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> • Ենթակառուցվածքները զարգացնող ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի թվի աճ: |
| 2.4.2. Խրախուսել գիտության տարբեր բնագավառների միջգիտակարգային հետազոտությունների կատարումը: | 1.Մշակել միջգիտակարգային հետազոտությունների խրախուսման մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Միջգիտակարգային հետազոտությունների խրախուսման ներդրված մեխանիզմներ, |
| | 2. Ներքին դրամաշնորհային մրցույթներում առաջնահերթություն տալ միջգիտակարգային հետազոտական ծրագրերին: | 05.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> • Միջգիտակարգային հետազոտական աշխատանքներով ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի թվի աճ: |
| 2.4.3. Ձեռք բերել գիտամանկավարժական գործունեության համար կատարել անհրաժեշտ ծրագրերի կարիքների գնահատում: | 1.Գիտամանկավարժական գործունեության համար կատարել անհրաժեշտ ծրագրերի կարիքների գնահատում: | 01.2023-10.2023 | ՏՀՍԶՔ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գիտամանկավարժական գործունեության համար անհրաժեշտ ծրագրային փաթեթների վերաբերյալ առաջարկներ, |
| | 2. Պատրաստել ծրագրերի լիցենզիաների ձեռք բերման համար անհրաժեշտ փաստաթղթային փաթեթներ: | 01.2024-12.2026 | Տնօրեն | ՏՀՍԶՔ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Գիտամանկավարժական գործունեության համար անհրաժեշտ լիցենզավորված ծրագրային փաթեթների առկայություն: |

ԽՆԴԻՐ 2.5. ՀԱՍՏԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ - Զարգացնել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի գիտական համագործակցությունը գիտահետազոտական ինստիտուտների, բուհերի և ձեռնարկությունների հետ:

Ակնկալվող արդյունքներ - Գիտական հիմնարկների և բուհերի հետ համատեղ իրականացվող հետազոտական բազմազան ծրագրեր՝ ուղղված տարածաշրջանի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|---|-----------------|-----------------|---------------------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.5.1. Բուհերի և գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ իրականացնել համատեղ նախագծեր: | 1.Ստեղծել մասնաճյուղում հետազոտական գործունեությունը համակարգող կառույց: | 01.2023 | Տնօրեն | Գիտ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորված հետազոտական գործունեությունը համակարգող կառույց (ՀԳՀԿ), |
| | 2. Ձևավորել համագործակցություն համալսարանների, գիտահետազոտական ինստիտուտների և կենտրոնների հետ: | 01.2023-09.2023 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ ՀԳՀԿ/պ Իրավ/խ | | <ul style="list-style-type: none"> • Կնքված համագործակցության պայմանագրերի քանակ, |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|---------------------------|--|--|
| | 3. Մշակել և իրականացնել արտաքին կամ համաֆինանսավորում ունեցող գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրեր: | 01.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | ՀԳՀԿ/պ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Տարածաշրջանի խնդիրների լուծմանը միտված համատեղ իրականացված նախագծերի և դրամաշնորհների քանակ, |
| | 4.Ներքին դրամաշնորհների մեջ առաջնահերթություն տալ գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ իրականացվող համատեղ նախագծերին: | 01.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | ՀԳՀԿ/պ | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ իրականացվող ներքին դրամաշնորհների քանակ, |
| | 5. Բուհերի, գիտահետազոտական ինստիտուտների կամ կենտրոնների հետ իրականացնել համատեղ գիտաժողովներ: | 03.2022-12.2026 | ՀԳՀԿ պատ. | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Համատեղ կազմակերպված գիտաժողովների քանակ: |
| 2.5.2. Ընդլայնել գիտահետազոտական ինստիտուտների և բուհերի առաջատար մասնագետների ներգրավվածությունը ավարտական աշխատանքների ու մագիստրոսական թեզերի համադրման գործում: | 1.Խրախուսել ավարտական աշխատանքների ու մագիստրոսական թեզերի ղեկավարման գործում գիտահետազոտական ինստիտուտների և բուհերի առաջատար մասնագետների ներգրավվածությունը: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտահետազոտական ինստիտուտների և բուհերի առաջատար մասնագետների համադրման գործում իրականացված ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի թվաքանակի աճ: |
| 2.5.3. Ապահովել ձեռնարկությունների հետ գիտական համագործակցությունը: | 1. Մշակել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ ԵՊՀ ԻՄ-ի և առանձին ստորաբաժանումների գիտական համագործակցությունը համակարգող ընթացակարգեր: | 01.2023-06.2023 | Տնօրեն | Գիտ/Ք Իրավ/խ ՀԳՀԿ/պ | | <ul style="list-style-type: none"> Ձեռնարկությունների հետ գիտական համագործակցության մշակված ընթացակարգեր, |
| | 2. Ձեռնարկությունների հետ հաստատել գործընկերային հարաբերություններ, ձեռք բերել փոխադարձ համագործակցության պայմանագրեր: | 07.2023-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԻԱԲ/վ Ստ/բ ղեկ. | | <ul style="list-style-type: none"> Կնքված համագործակցության պայմանագրեր, |
| | 3. Մշակել տարածաշրջանի արտադրության զարգացմանը նպաստող գիտահետազոտական նախագծեր: | 09.2023-12.2026 | ՀԳՀԿ պատ. | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտադրության զարգացմանը միտված գիտահետազոտական նախագծեր, վերլուծություններ, առաջարկություններ: |
| 2.5.4. Ուսանողների ավարտական աշխատանքների հետազոտական բաղադրիչը փոխկապակցել մարզի համայնքային հիմնախնդիր- | 1. Մշակել Տավուշի մարզպետարանի հետ համագործակցության մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կնքված համագործակցության հուշագրեր, |
| | 2. Կատարել ավարտական աշխատանքների թեմաների համապատասխանեցում մարզի հիմնախնդիրներին: | 09.2022-12.2026 | Ֆակ/դ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Մարզի հիմնախնդիրներին փոխկապակցված ավարտական աշխատանքների թվի աճ, |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------------|-------|-------|--|---|
| ների հետ: | 3. Տրամադրել ավարտական աշխատանքների հիման վրա կատարված վերլուծությունները և առաջարկությունները շահակիցներին: | 09.2023-12.2026 | Ֆակ/դ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերլուծությունների և առաջարկությունների փաթեթներ: |
|-----------|--|-----------------|-------|-------|--|---|

ԽՆԴԻՐ 2.6. ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾՄԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԽԹԱՆՈՒՄ - Ջարգացնել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի միջազգային գիտական համագործակցությունը արտերկրի համալսարանների, գիտական կենտրոնների հետ:

Ակնկալվող արդյունքներ - Շարժունության և դրամաշնորհային ծրագրերի մասին տեղեկատվության տարածման գործող մեխանիզմներ, ակտիվ գիտական գործունեություն և համագործակցության առկայություն:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.6.1. Աջակցել արտերկրի համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ համագործակցող Մասնաճյուղի դասախոսներին և գիտահետազոտական լաբորատորիաներին: | 1. Ուսումնասիրել և ձևավորել մասնաճյուղի հետազոտական ուղղություններին և հետաքրքրություններին համապատասխանող արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների ցանկ: | 04.2022-12.2026 | Փոխ- տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ուսումնասիրությունների արդյունքներ և արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների ցանկ, |
| | 2.Կնքել արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների հետ համագործակցության համաձայնագրեր, պայմանագրեր: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ Իրավ/խ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտերկրի համալսարանների, ինստիտուտների հետ համագործակցության համաձայնագրեր, պայմանագրեր, |
| | 3.Խրախուսել և աջակցել արտերկրի համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ համագործակցող Մասնաճյուղի դասախոսներին: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | ՀԳՀԿ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Արտերկրի գիտական կենտրոններ գործուղումների քանակի աճ, Խրախուսում ստացած աշխատակիցների քանակի աճ, |
| | 4.Ստեղծել վիրտուալ լաբորատորիաներ գիտական գործընթացի SMART-տեխնոլոգիաներով կազմակերպման համար: | 01.2023-12.2026 | ՏՀՍՁԲ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Հետազոտական վիրտուալ լաբորատորիաների թիվ: |
| 2.6.2. Խրախուսել Մասնաճյուղի աշխատակիցների ներգրավվածությունը միջազգային տարաբնույթ | 1.Ապահովել միջազգային տարաբնույթ գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկատվության հասանե- | 04.2022-12.2026 | ԱԿԲ վարիչ | ՏՀՍՁԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Միջազգային գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկատվություն |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------|--------------------|--|--|
| գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող նախագծերում: | լիությունը Մասնաճյուղի աշխատակիցներին: | | | | | Մասնաճյուղի կայքէջում, |
| | 2.Կազմակերպել խորհրդատվություններ մասնաճյուղի աշխատակիցներին միջազգային գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող նախագծեր մշակելու համար: | 04.2022-12.2026 | ՀԳՀԿ պատ. | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված աշխատակիցների քանակ, Միջազգային դրամաշնորհային նախագծերում աշխատակիցների մասնակցության թվաքանակ, |
| | 3.Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ միջազգային դրամաշնորհային նախագծերում ընդգրկված աշխատակիցների համար: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Խրախուսված աշխատակիցների քանակի աճ: |
| 2.6.3. Ընդլայնել Մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին: | 1. Ապահովել միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկատվության հասանելիությունը Մասնաճյուղի աշխատակիցներին: | 04.2022-12.2026 | Գիտ/Ք | ՏՀՍՁԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկատվություն մասնաճյուղի կայքէջում, |
| | 2.Ֆինանսապես աջակցել միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին մասնակցություն ունեցած աշխատակիցներին: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> Միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասնակիցների թվի աճ, |
| | 3.Բարելավել միջազգային գիտաժողովների կազմակերպման և անցկացման համար առկա խրախուսման մեխանիզմները: | 09.2022-12.2022 | Տնօրեն | Գիտ/Ք Իրավ/խ | | <ul style="list-style-type: none"> Բարելավված գիտաժողովների անցկացման կարգ՝ խրախուսման մեխանիզմներով, |
| 2.6.4. Զարգացնել Մասնաճյուղում գործող օտար լեզուների կենտրոնները: | 1.Գնահատել օտար լեզուների կենտրոնների ռեսուրսները և իրականացնել դրանց արդիականացման ծրագրեր: | 09.2022-12.2026 | Կենտր. պատ-ներ | ՏԳԿՍԲ/վ ՏՀՍՁԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Արդիականացված կենտրոններ, |
| | 2.Համալրել Օտար լեզուների կենտրոնները նոր օտարալեզու գրականությամբ: | 04.2022-12.2026 | Գրադ. վարիչ | Կենտր./պ | | <ul style="list-style-type: none"> Օտարալեզու գրականության քանակի աճ, |
| | 3.Մշակել կենտրոնների լրացուցիչ ծառայունների առևտրայինացման երկարաժամկետ ծրագրեր: | 09.2022-12.2026 | Կենտր. պատ-ներ | Կենտր./պ | | <ul style="list-style-type: none"> Ծառայությունների առևտրայինացման ծրագրեր, Բազմազան ֆինանսական մուտքեր, |
| | 4.Իրագեցնել արտաքին շահակիցներին կենտրոնների կողմից իրականացվող ծրագրերի և արդյունքների մասին: | 09.2022-12.2026 | ՏՀՍՁԲ վարիչ | Կենտր./պ ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կենտրոնների ծառայություններից օգտվողների թվաքանակ, Կենտրոնների ծառայություններից արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ: |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------|-------------------|--|--|
| 2.6.5. Բարձրացնել շարժունության ծրագրերի վերաբերյալ ուսանողների և աշխատակիցների իրազեկվածության մակարդակը: | 1.Իրազեկել ուսանողներին և աշխատակիցներին շարժունության ծրագրերի ընթացակարգերին: | 01.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | ՏՀՍՁԲ/վ ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ակադեմիական փոխանակման համաձայնագրեր, |
| | 2.Ուսանողներին և աշխատակիցներին իրազեկել շարժունության ծրագրերի մասին: | 09.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Շարժունության ծրագրերի մասին տեղեկատվություն Մասնաճյուղի կայքէջում, Ուսանողների և աշխատակիցների շարժունության ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազմաբնույթ նյութերի առկայություն, |
| | 3.Կազմակերպել օտար լեզվի դասընթացներ շարժունության ծրագրերի մասնակիցների համար: | 01.2023-12.2026 | Գիտ/Ք | ԿԲԴՎԲ/վ ՕտԼԱ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Դասընթացների մասնակիցների քանակ, |
| | 4.Խրախուսել ուսանողներին ու աշխատակիցներին շարժունության ծրագրերին ներգրավելու հարցում: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ներդրված խրախուսումնաբազմազան ձևեր, |
| | 5.Մշակել շարժունության ծրագրերի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ: | 01.2024-12.2026 | ՄԿՈԱԲ վարիչ | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Շարժունության ծրագրերի արդյունավետության գնահատման հաշվետվություններ, Շարժունության ծրագրերից ուսանողների և աշխատակիցների բավարարվածության աճ: |
| 2.6.6. Ապահովել ԵՊՀ-ի շարժունության ծրագրերում Մասնաճյուղի դասախոսների ներգրավվածությունը: | 1.Ձեռք բերել ԵՊՀ-ի հետ համաձայնություն մասնակցելու ԵՊՀ շարժունության ծրագրերին: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> ԵՊՀ-ի շարժունության ծրագրերում ներգրավված Մասնաճյուղի դասախոսներ: |

ԽՆԴԻՐ 2.7. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ - Իրականացնել գիտահետազոտական գործունեության կառավարման միասնական քաղաքականություն:

Ակնկալվող արդյունքներ - Տարածաշրջանի խնդիրների լուծմանն ուղղված ներքին դրամաշնորհների տրամադրման կանոնակարգված և պարբերական գործընթաց, ֆինանսական ներհուսք արդյունքների առևտրայնացումից:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|--|-----------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.7.1. Կանոնակարգել դրամաշնորհային ծրագրերի համար դիմելու գործընթացը, պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկում և վերահսկողություն: | 1.Ուսումնասիրել նախկին դրամաշնորհային ծրագրերի ֆինանսավորման փաստաթղթային փաթեթները: | 09.2022-12.2022 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> Դրամաշնորհային ծրագրերի փաթեթների վերաբերյալ զեկույց, առաջարկներ, |
| | 2.Բարելավել ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի ֆինանսավորման կարգը: | 09.2022-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք Իրավ/խ | | <ul style="list-style-type: none"> Ներբուհական դրամաշնորհային ծրագրերի թվի աճ, Դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ, |
| | 3.Գործարկել ներքին դրամաշնորհային ծրագրերի մեխանիզմները: | 01.2023-12.2026 | Տնօրեն | Գիտ/Ք | | <ul style="list-style-type: none"> Զեկույցներ, առաջարկներ: |
| 2.7.2. Բարելավել ներբուհական դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացման գործընթացը: | 1. Գործարկել դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացման մշտադիտարկման նոր մեխանիզմներ: | 04.2022-07.2022 | Գիտ/Ք | ՀԳՀԿ/պ Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Դրամաշնորհային ծրագրերի մշտադիտարկման հաստատված նոր մեխանիզմներ, |
| | 2.Կատարել դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացման մշտադիտարկում: | 09.2022-12.2026 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Դրամաշնորհային ծրագրերի մշտադիտարկման հրապարակված զեկույցներ |
| 2.7.3. Նպաստել գիտական արդյունքների առևտրայնացմանը: | 1.Կազմակերպել դասախոսական կազմի վերապատրաստումներ գիտական արդյունքների առևտրայնացման վերաբերյալ: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Վերապատրաստված դասախոսների քանակ, |
| | 2. Մշակել և ներդնել մտավոր սեփականության առևտրայնացման քաղաքականություն: | 01.2023-06.2023 | Տնօրեն | ՀԳՀԿ/պ Ընդհ. տնտ.ամբ. վարիչ | | <ul style="list-style-type: none"> Մտավոր սեփականության և առևտրայնացման քաղաքականության առկայություն, |
| | 3. Մշակել գիտական արդյունքի առևտրայնացման մեթոդաբանություն: | 01.2023-12.2023 | Տնօրեն | ՀԳՀԿ/պ | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտական արդյունքի առևտրայնացման մշակված մեթոդաբանություն: |

ԽՆԴԻՐ 2.8. ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅՈՒՆ - Իրականացնել գիտահետազոտական գործունեության էթիկական նորմերի գործադրման և բաց գիտական միջավայրի ձևավորման քաղաքականություն:

Ակնկալվող արդյունքներ - Հետազոտության ոլորտում գործող բարեվարքության և էթիկայի նորմեր, արդյունքների գնահատման համակարգ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 2.8.1. Զարգացնել հետազոտությունների իրականացման էթիկայի նորմերի պահպանման մեխանիզմները: | 1. Իրագեկել աշխատակիցներին հետազոտությունների իրականացման էթիկայի նորմերին, հեղինակային իրավունքի և մտավոր սեփականության վերաբերյալ իրավական ակտերին: | 09.2022- 12.2026 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպված դասընթացների և վերապատրաստումների քանակ: |
| | 2. Բարձրացնել բաց գիտական միջավայրում գործող բարեվարքության կանոնների վերաբերյալ աշխատակիցների իրագեկվածությունը: | 09.2022- 12.2026 | | Ամբ/վ | | |
| | 3. Ուսանողներին և երիտասարդ հետազոտողներին տրամադրել մասնագիտական աջակցություն: | 09.2022- 12.2026 | | Ամբ/վ | | |
| 2.8.2. Մշակել և ներդնել գիտական հետազոտությունների արդյունքների մշտադիտարկման ու գնահատման համակարգ: | 1. Մշակել և ներդնել գիտական հետազոտությունների ընթացիկ հաշվետվողականության մեխանիզմներ: | 01.2023- 06.2023 | Գիտ/Ք ՎԳՀԿ պատ. | Ամբ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Գիտական հետազոտությունների արդյունքների մշտադիտարկման ու գնահատման գործող համակարգ, Գիտական հետազոտությունների արդյունքների մշտադիտարկման ու գնահատման զեկույցներ: |
| | 2. Ներդնել արդյունքների մշտադիտարկման ու գնահատման գործուն մեխանիզմ: | 01.2024- 06.2024 | | ԳԽ մրցույթ. հանձն. | | |

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿ 3. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ձարգացնել համալսարանի հանրային ներգրավվածության համակարգը, խթանել միջազգայնացումը և բարձրացնել սոցիալական պատասխանատվությունը:

ԽՆԴԻՐ 3.1. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ - Ուսումնասիրել հանրային պահանջարկը և աշխատաշուկայի պահանջներին ու ԵՊՀ ԻՄ-ի շահակիցների կարիքներին համապատասխան առաջարկել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր:

***Ակնկալվող արդյունքներ** - Հանրային պահանջարկին, աշխատաշուկայի պահանջներին ու ԵՊՀ ԻՄ-ի շահակիցների կարիքներին համապատասխան լրացուցիչ կրթական ծրագրեր:*

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|--|-----------------|------------------|---------------------|---|--|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 3.1.1. Ապահովել կայուն համագործակցություն լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների հետ: | 1.Մշակել մասնաճյուղի հետ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների համագործակցության ձևեր և մեխանիզմներ: | 04.2022-08.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Մասնաճյուղի հետ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների հետ համագործակցության առաջարկների հաստատված փաթեթ, |
| | 2.Իրականացնել համակարգված միջոցառումներ՝ ԵՊՀ ԻՄ առաջարկները շահակիցների տարբեր խմբերին ներկայացնելու և հաստատելու համար: | 09.2022-12.2026 | | ԱԿԲ/վ | <ul style="list-style-type: none"> Համագործակցության հաստատված պայմանագրեր, | |
| | 3.Ըստ մշակված և հաստատված առաջարկների ապահովել շահակիցների և մասնաճյուղի համագործակցությունը կրթական ծրագրերի իրականացման գործում: | 01.2023-12.2026 | | Ֆակ/դ ԱԿԲ ՈԻԽ/նախ | <ul style="list-style-type: none"> Համագործակցությամբ ներդրված ծրագրերի թվաքանակի աճ, | |
| | 4.Գնահատել համագործակցությունից մասնաճյուղի և շահակիցների ձեռքբերումները: | 09.2023-12.2026 | | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | <ul style="list-style-type: none"> Համագործակցության արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվության զեկույցներ: | |
| 3.1.2. Մշակել և ներդնել աշխատանքին կողմնորոշ- | 1.Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ: | 04.2022-12.2022 | ՈԻՄՎ պետ | ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Լրացուցիչ կրթության հաստատված քաղաքականություն, |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|-----------------------------|--|--|
| ված լրացուցիչ կրթական ծրագրեր: | 2.Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի և Մասնաճյուղի շահակիցների կարիքների գնահատում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար: | 04.2022-12.2026 | | ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Պահանջարկի ուսումնասիրության արդյունքներն ամփոփող զեկույցներ, |
| | 3.Ապահովել լրացուցիչ կրթության մատչելիությունը հանրության լայն շերտերի համար: | 01.2023-12.2026 | | ԱԿԲ/վ ՄԿՊԿԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Իրականացվող 2 լրացուցիչ կրթական ծրագիր (առկա կամ հեռավար), |
| | 4.Մշակել և ներդնել լրացուցիչ կրթության արդյունավետության և որակի գնահատման ցուցիչներ: | 01.2023-07.2023 | | ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Լրացուցիչ կրթության արդյունավետության և որակի գնահատման մշակված ցուցիչներ, |
| | 5.Գնահատել իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրերի արդյունավետությունը: | 09.2023-12.2026 | | ՄԿՈԱԲ/վ ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացումից շահակիցների բավարարվածության վերաբերյալ զեկույցներ: |
| 3.1.3. Ներդնել և զարգացնել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առցանց (հեռավար) իրականացման հնարավորությունները, մշակել և գործադրել համապատասխան կարգ: | 1. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) կարգ: | 04.2022-12.2022 | ՏՀՄՁԲ վարիչ | ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) գործող կարգ: |
| | 2. Ապահովել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առցանց իրականացման հնարավորությունները: | 01.2023-12.2026 | | ՏԳԿՍԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Առցանց կրթական ծրագրերի իրականացման համար կահավորված լսարանների առկայություն: |

ԽՆԴԻՐ 3.2. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ - Ձևավորել ձեռնարկությունների հետ համագործակցության կայուն համակարգ և նպաստել շահակիցների կարիերայի զարգացմանը:

Ակնկալվող արդյունքներ - Ձեռնարկությունների առաջատար մասնագետների և մասնագիտական գործունեության ոլորտում հաջողության հասած շրջանավարտների ներգրավվածություն կրթական գործընթացներում և աջակցություն շահառուների կարիերայի զարգացմանը:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. լր. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|---|-----------------|------------------|-----------------------|---|--|
| | | | Գործ. | Քայլի | | |
| 3.2.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի տարբեր ստորաբաժանումների ներգրավմամբ ձևավորել ձեռնարկությունների հետ համագործակցության ընդհանուր համակարգ: | 1. Մշակել ձեռնարկությունների հետ Մասնաճյուղի տարբեր ստորաբաժանումների համագործակցության մեխանիզմներ: | 04.2022-06.2022 | ԱԿԲ Վարիչ | ՄԿՈԱԲ/վ Ստ/բ ղեկ. | | <ul style="list-style-type: none"> • Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության հաստատված կարգ, |
| | 2. Նախաձեռնել և իրականացնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ համագործակցային ծրագրեր, որոնք կնպաստեն սովորողների ձեռներեցությամբ զբաղվելու հնարավորությունների զարգացմանը: | 04.2022-12.2026 | | Ֆակ/դ Ստ/բ ղեկ. | <ul style="list-style-type: none"> • Ձեռնարկությունների հետ համատեղ իրականացվող նախագծերում ներգրավված ուսանողներ և նրանց թվաքանակի աճ, | |
| | 3. Ակտիվացնել բիզնես համագործակցությունը մարզի ինքնակառավարման մարմինների և գործարար ընդհանրության հետ՝ տարածաշրջանային խնդիրներ լուծելու համար: | 04.2022-12.2026 | | Ֆակ/դ Ստ/բ ղեկ. ՈԻԽ/ն | <ul style="list-style-type: none"> • Մարզի ինքնակառավարման մարմինների և գործարար ընդհանրության հետ բիզնես համագործակցության շրջանակներում լուծված 3 տարածաշրջանային խնդիր, | |
| | 4. Պրոֆետորադասախոսական կազմի համար կազմակերպել կոնսուլտացիաներ՝ ներգրավելով բազային կազմակերպությունների աշխատակիցներին: | 04.2022-12.2026 | | ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ | <ul style="list-style-type: none"> • Բազային կազմակերպությունների աշխատակիցների կողմից դասախոսական կազմի համար կազմակերպված տարեկան 3 խոհրդատվություն, | |
| | 5. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանային քոլեջների հետ լրացուցիչ կրթական ծառայություններով աջակցելու համար: | 04.2022-12.2026 | | ՈԻՄՎ/պ Ֆակ/դ ՈԻԳԸ/ն | <ul style="list-style-type: none"> • Տարածաշրջանի քոլեջներում իրականացված լրացուցիչ կրթական ծառայություններ, | |
| | 6. Ուսումնական գործընթացում ներգրավել գործատու-կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին՝ ուսանողների մասնագիտական կոմպետենցիաների զարգացման համար: | 04.2022-12.2026 | | Ֆակ/դ | <ul style="list-style-type: none"> • Գործատու-կազմակերպությունների աշխատակից-դասախոսների թվաքանակի աճ, | |
| | 7. Ընդլայնել գործատու-կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը ուսումնական գործընթացում նրանց ռեսուրսների օգտագործման նպատակով: | 04.2022-12.2026 | | Ֆակ/դ | <ul style="list-style-type: none"> • Գործատու-կազմակերպությունների ռեսուրսների օգտագործման վերաբերյալ համաձայնագրերի անկայություն և հաշվետվություններ: • | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|------------------|----------------------|--|--|
| 3.2.2. Իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի՝ վերջին 5 տարիների շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների ուսումնասիրություն: | 1. Համագործակցել Տավուշի մարզի Իջևան քաղաքի Զբաղվածության կենտրոնի, մարզպետարանի համապատասխան բաժնի հետ՝ շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների ուսումնասիրության համար: | 04.2022-12.2026 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> • ԵՊՀ ԻՄ-ի շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) ներդրված համակարգ, |
| | 2. Զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ կապը իր շրջանավարտների հետ, ստեղծել «Շրջանավարտների միություն»՝ ներգրավելով հաջողության հասած շրջանավարտների և ապահովել համագործակցությունը տարբեր բնագավառներում: | 04.2022-12.2026 | | Իրավ/խ Ֆակ/դ Գ/հաշվ. | | <ul style="list-style-type: none"> • Գործող «Շրջանավարտների միություն», • Շրջանավարտների կողմից ֆինանսական և նյութական աջակցություններ Մասնաճյուղին, |
| | 3. Ակտիվացնել Մասնաճյուղի շրջանավարտների զբաղվածությանն աջակցելու գործընթացները: | 04.2022-12.2026 | | Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն | | <ul style="list-style-type: none"> • Թափուր աշխատատեղերի վերաբերյալ հայտարարություններ մասնաճյուղի կայքում և աջակցության դասընթացներ: |
| 3.2.3. Համակարգել ֆակուլտետային ամենամյա էքսպոնների և աշխատանքային տոնավաճառների կազմակերպման և իրականացման գործընթացները: | 1. Մասնաճյուղում ստեղծել էքսպոնների և աշխատանքի տոնավաճառների կազմակերպման հարցերով զբաղվող աշխատանքային խումբ, մշակել գործունեության պլան: | 04.2022-12.2022 | Տնօրեն | Ստ/բ դեկ. | | <ul style="list-style-type: none"> • Էքսպոնների և աշխատանքի տոնավաճառների կազմակերպման հարցերով զբաղվող աշխատանքային գործող խումբ, |
| | 2. Ակտիվացնել ֆակուլտետների մասնակցությունը էքսպոնների և աշխատանքի տոնավաճառների կազմակերպման գործում: | 04.2022-12.2022 | | Ֆակ/դ ՈԻԳԸ/ն ՈԻԽ/ն | | <ul style="list-style-type: none"> • Էքսպոններին և աշխատանքային տոնավաճառներին ֆակուլտետների մասնակցության ամենամյա մշակված պլաններ, • Էքսպոնների և աշխատանքի տոնավաճառների մասնակցության վերաբերյալ ֆակուլտետների ամենամյա հաշվետվություններ: |
| 3.2.4. Կազմակերպել և իրականացնել լրացուցիչ պրակտիկաներ (ինտերնշիփ, մենթորշիփ և այլն): | 1. Մշակել լրացուցիչ պրակտիկաների կազմակերպման կարգ: | 04.2022-07.2022 | ՈԻՄՎ պետ | ՄԿՊԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Լրացուցիչ պրակտիկայի կազմակերպման գործող կարգ, |
| | 2. Գնահատել լրացուցիչ պրակտիկաների անցկացման մասնաճյուղի հնարավորությունները: | 04.2022-07.2022 | | ՄԿՊԿԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> • Լրացուցիչ պրակտիկաներ անցկացնելու հիմնարկ-ձեռնարկությունների ցանկը, |
| | 3. Ուսումնասիրել և հստակեցել լրացուցիչ պրակտիկաներ անցկացնելու նպատակով համագործակցող հիմնարկ-ձեռնարկու- | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| | թյունների ցանկը: | | | | |
| | 4. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը լրացուցիչ պրակտիկաների: | 09.2022-12.2026 | | ՄԿՊԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն | <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկաներ, • Պրակտիկաներից ուսանողների բավարարվածության աճ: |

ԽՆԴԻՐ 3.3. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ - Կատարելագործել ոչ ֆորմալ կրթական և խորհրդատվական ծառայությունների համակարգը:

Ակնկալվող արդյունքներ - Աշխատաշուկայի պահանջներին և հանրության կարիքներին համապատասխան նոր մոտեցումներով լրացուցիչ կրթական ծրագրեր և մասնագիտական կանոնակարգված խորհրդատվություններ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|--|-----------------|------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 3.3.1. Բացահայտել և գնահատել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները: | 1. Մշակել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր իրականացնելու մասնաճյուղի քաղաքականություն: | 04.2022-12.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր իրականացնելու Մասնաճյուղի հաստատված քաղաքականություն, |
| | 2. Գնահատել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագիր իրականացնելու մասնաճյուղի հնարավորությունները: | 04.2022-07.2022 | | ՈԻՄՎ/պ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագիր իրականացնելու հնարավորությունների վերաբերյալ զեկույց, |
| | 3. Տարբեր մեխանիզմներով ուսումնասիրել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն | | <ul style="list-style-type: none"> • Շահակիցների վերհանված լրացուցիչ կրթական կարիքների հաշվառման տվյալների բազայի առակայություն, |
| | 4. Ներդնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր և այդ գործընթացում ներգրավել համագործակցող կազմակերպություններին: | 09.2023-12.2026 | | ՈԻՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> • Ներդրված ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի քանակ, |
| 3.3.2. Շահակիցներին տրամադրել մասնագիտական աճին և կարիերայի զարգացմանը նպաստող խորհրդատվական ծառայություններ: | 1. Մշակել խորհրդատվությունների իրականացման տարեկան պլան-ժամանակացույց: | 04.2022-12.2026 | ԱԿԲ վարիչ | Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն | | <ul style="list-style-type: none"> • Տարեկան իրականացված առնվազն 10 խորհրդատվություն |
| | 2. Ըստ պլանի իրականացնել խորհրդատվական ծառայություններ: | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------|---------------|--|--|
| 3.3.3. Խթանել նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառումը ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի (նախաձեռնությունների) իրականացման գործընթացներում: | 1. Մշակել ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2022 | ԿԲԴՎԲ վարիչ | ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մշակված մեխանիզմներ, |
| | 2. Գործարկել խրախուսման մեխանիզմները: | 01.2023-12.2026 | | Ֆակ/դ | | <ul style="list-style-type: none"> Նորարարական մոտեցումներով ոչ ֆորմալ կրթական ծառայություններ իրականացնող խրախուսված դասավանդողներ: |
| 3.3.4. Ապահովել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից իրականացվող ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի և խորհրդատվական ծառայությունների վերաբերյալ հանրային իրազեկումը: | 1. Մշակել իրականացվող ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի և խորհրդատվական ծառայությունների վերաբերյալ հանրային իրազեկման նոր մեխանիզմներ: | 04.2022-12.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի և խորհրդատվական ծառայությունների վերաբերյալ հանրային իրազեկման գործող մեխանիզմներ, |
| | 2. Ապահովել հանրային իրազեկման գործընթացի իրականացումը: | 01.2023-12.2026 | | ԱԿԲ/վ ՈԻԽ/ն | | <ul style="list-style-type: none"> Հանրային իրազեկման նպատակով պարբերաբար իրականացված միջոցառումների քանակ: |

ԽՆԴԻՐ 3.4. ԿԱՅՈՒՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ - Ապահովել մասնաճյուղի հաշվետվողականությունը հանրությանը:

Ակնկալվող արդյունքները - Ըստ հաստատված քաղաքականության՝ տարածաշրջանի հանրության և կառույցների հետ համագործակցության արդյունավետ մեխանիզմներ և ծրագրեր, մասնաճյուղի գործունեության թափանցիկությունն ապահովող գործընթացներ:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|--|---|-----------------|-----------------|-------|----------------|--|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 3.4.1. Մշակել տարածաշրջանի հանրության հետ Մասնաճյուղի փոխհամագործակցության քաղաքականություն: | 1. Ուսումնասիրել մարզի հանրության սոցիալ-տնտեսական կառուցվածքը: | 04.2022-07.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ | | <ul style="list-style-type: none"> Տարածաշրջանի հանրության հետ Մասնաճյուղի փոխհամագործակցության հաստատված քաղաքականություն: |
| | 2. Մշակել հանրության հետ փոխհամագործակցության քաղաքականություն: | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|--|---|
| <p>3.4.2. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ:</p> | <p>1. Մշայել տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ փոխհամագործակցության ծրագրերի իրականացման պլան:</p> <p>2. Կազմակերպել և իրականացնել պլանավորված ծրագրերը:</p> | <p>04.2022-07.2022</p> | <p>ԱԿԲ վարիչ</p> | <p>ՈՒՄՎ/պ ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԽ/ն</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ իրականացված առնվազն 15 ծրագիր, • Մասնաճյուղի մասնակցություն մարզի հասարակության համար իրականացվող առնվազն 10 ծրագրում: |
| <p>3.4.3. Բարելավել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգը և նրա արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները:</p> | <p>1. Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման համակարգ:</p> <p>2. Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:</p> <p>3. Գնահատել հանրության բավարարվածությունը Մասնաճյուղի հաշվետվողականությունից:</p> | <p>04.2022-07.2022</p> <p>07.2022-12.2022</p> <p>01.2023-12.2026</p> | <p>ԱԿԲ վարիչ</p> | <p>ԱԿԻԱԲ/վ</p> <p>ՄԿՈԱԲ/վ</p> <p>ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման գործող մեխանիզմներ /համակարգ, • Հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականությունն ապահովող համակարգի արդյունավետության գնահատման գործող մեխանիզմներ, • Հաշվետվողականությունից հանրության բավարարվածության աճ: |
| <p>3.4.4. Բարելավել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի մեխանիզմները:</p> | <p>1. Ուսումնասիրել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող Մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմները:</p> <p>2. Գնահատել գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը և ներկայացնել նրանց բարելավման և նոր մեխանիզմների ներդրման առաջարկներ:</p> <p>3. Գործարկել հետադարձի կապի մեխանիզմները:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | <p>ԱԿԲ վարիչ</p> | <p>ՄԿՊԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԽ/ն</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Գործող կապի մեխանիզմների վերլուծության զեկույց, • Գործող կապի մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման և բարելավման առաջարկների զեկույց, • Հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման գործող մեխանիզմներ: |
| <p>3.4.5. Ակտիվացնել համագործակցությունը Մասնաճյուղում գործող կենտրոնների հետ համագործակցության ծրագրեր:</p> | <p>1. Մշակել Մասնաճյուղում գործող կենտրոնների հետ համագործակցության ծրագրեր:</p> | <p>04.2022-12.2026</p> | <p>ԱԿԲ վարիչ</p> | <p>ՄԿՊԿԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԳԸ/ն ՈՒԽ/ն</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնների հետ համատեղ իրականացված առնվազն 30 ծրագիր: |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|
| կենտրոնի, Գյումրիում Ռուսաստանի գիտության և մշակույթի կենտրոնի Իջևանի մասնաճյուղի, «Ամերիկյան գրադարան և դասընթացների կենտրոն»-ի, Տավուշի մարզի Գիտելիք նորարարական հաբի) հետ: | 2. Ներգրավել Մասնաճյուղի շահակիցներին այդ ծրագրերի իրականացման գործընթացներում: | 04.2022-12.2026 | | ՄԿՊԿԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԳԸ/ն ՈՒԽ/ն | | |
|--|---|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|

ԽՆԴԻՐ 3.5. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՎԱՐԿԱՆԻՇԻ ԲԱՐՁՐԱՅՈՒՄ - Բարձրացնել Մասնաճյուղի հանրապետական և միջազգային տեսանելիությունը և գրավչությունը:

Ակնկալվող արդյունքներ - Մասնաճյուղի ներգրավվածություն հանրապետական և միջազգային ուսումնագիտական տարբեր գործընթացներում և ծրագրերում:

| Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր | Իրականացվելիք քայլեր | Ժամ.- ցույց | Պատասխանատուներ | | Պահ. ֆին. ռես. | Ցուցիչներ |
|---|---|-----------------|------------------|--------------------|----------------|--|
| | | | Գործ.-ն | Քայլի | | |
| 3.5.1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման քաղաքականություն՝ ապահովելով շահակիցների ներգրավվածությունը: | 1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման քաղաքականություն: | 04.2022-12.2023 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ | | • Մշակված միջազգայնացման քաղաքականություն, |
| | 2. Կազմակերպել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի համար վերապատրաստման դասընթացներ: | 09.2022-12.2026 | | ԱԿԻԱԲ/վ | | • Միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վերապատրաստված աշխատակազմ, |
| | 3. Գնահատել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի բավարարվածությունը վերապատրաստումներից: | 09.2022-12.2026 | | ԱԿԻԱԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | • Վերապատրաստումներից բավարարված միջազգայնացման համար պատասխանատու աշխատակիցներ: |
| 3.5.2. Պարբերաբար տրամադրել ԵՊՀ ԻՄ-ի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն հանրապետական և միջազգային վարկանիշային համակարգերին: | 1. Ապահովել հանրապետական և միջազգային վարկանիշային համակարգերին ԵՊՀ ԻՄ-ի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության հասանելիությունը: | 04.2022-12.2026 | Տնօրեն | ԱԿԲ/վ | | • ԵՊՀ ԻՄ-ի ներգրավվածություն վարկանիշային համակարգերում, դիրքի բարելավում: |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|-----------------|--|--|
| 3.5.3. ԵՊՀ ԻՄ-ի կայքում օտար լեզուներով ակտիվացնել մասնաճյուղի հանրապետական և միջազգային համագործակցությանն առնչվող գործընթացների լուսաբանումը: | 1. Ապահովել կայքի եռալեզու տարբերակի գործունեությունը: | 01.2023-12.2026 | ԱԿԲ վարիչ | OSL ամբ. վարիչ | | • Եռալեզու կայք էջի առկայություն, |
| | 2. Մասնաճյուղի կայքում լուսաբանել հանրապետական և միջազգային համագործակցության վերաբերյալ բոլոր գործընթացները: | 01.2023-12.2026 | | | | • Կայքէջում միջազգայնացմանն առնչվող 2 օտար լեզվով լուսաբանված գործընթացներ: |
| 3.5.4. Մշակել ԵՊՀ ԻՄ-ի PR և մարքեթինգային հաղորդակցության ռազմավարություն և երկարաժամկետ ու կարճաժամկետ գործողությունների ծրագիր: | 1. Մշակել PR և մարքեթինգային հաղորդակցության ռազմավարություն: | 04.2022-12.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ Ստ/բ ղեկ. | | • Մարքեթինգային հաղորդակցության հաստատված ռազմավարություն և գործողությունների ծրագրեր: |
| | 2. Մշակել PR և մարքեթինգային գործողությունների երկարաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագիր: | 04.2022-12.2022 | | | | |
| | 3. Ապահովել ծրագրի իրականացումը: | 01.2023-12.2026 | | | | • Ծրագրերի իրականացման տարեկան հաշվետվություններ: |
| 3.5.5. Պարբերաբար իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի միջազգայնացման բենչմարքինգ և տարեկան գործողությունների պլանավորում: | 1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման ընթացակարգ: | 04.2022-07.2022 | ԱԿԲ վարիչ | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | • Միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման հաստատված ընթացակարգ, |
| | 2. Կազմել միջազգայնացման տարեկան գործողությունների հաստատված ծրագիր և պլան-ժամանակացույց: | 09.2022-12.2022 | | ԱԿԲ/վ Ֆակ/դ | | • Միջազգայնացման տարեկան գործողությունների հաստատված ծրագիր և պլան-ժամանակացույց, |
| | 3. Գնահատել Մասնաճյուղի առաջընթացը միջազգայնացման բնագավառում: | 01.2023-12.2026 | | ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ | | • Միջազգայնացման բնագավառում Մասնաճյուղի առաջընթացի վերաբերյալ ամենամյա զեկույցներ: |

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

- ԳԽ - Գիտական խորհուրդ
- ՈԿՀ նախ. - Որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի նախագահ
- Գիտ/Ք - Գիտական քարտուղար
- Գ/հաշվ. - Գլխավոր հաշվապահ
- ՈԻՄՎ/պ - Ուսումնամեթոդական վարչության պետ
- ՏՀՍԶԲ/վ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժնի վարիչ
- ՄԿՊԿԲ/վ - Մինչհամալսարանական կրթության և պրակտիկաների կազմակերպման բաժնի վարիչ
- ԿԲԴՎԲ/վ - Կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման բաժնի վարիչ

| | |
|------------------|--|
| ՄԿՈԱԲ/վ | - Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ |
| ԱԿԲ/վ | - Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ |
| Իրավ/խ | - Իրավախորհրդատու |
| ԱԻՄՄԱ/վ | - Արտակարգ իրավիճակների, մարմնակրթության և սպորտի ամբիոնի վարիչ |
| ՏԳԿՄԲ/վ | - Տնտեսական գործունեության կազմակերպման և սպասարկման բաժնի վարիչ |
| Ստ/բ ղեկ. | - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ |
| Ֆակ/դ | - Ֆակուլտետների ղեկաններ |
| Ամբ/վ | - Ամբիոնների վարիչներ |
| ՄՀ ամբ.վ | - Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի վարիչ |
| ՕտԼ ամբ.վ | - Օտար լեզվի ամբիոնի վարիչ |
| Ընդհ. տնտ. ամբ.վ | - Ընդհանուր տնտեսագիտության ամբիոնի վարիչ |
| ԿԾՂ | - Կրթական ծրագրերի ղեկավարներ |
| Գրադ/վ | - Գրադարանի վարիչ |
| ՀԳՀԿ/պ | - Հետազոտական գործունեությունը համակարգող կառույցի պատասխանատու |
| ՈԻԳԸ/ն | - Ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ |
| ՈԻԽ/ն | - Ուսանողական խորհրդի նախագահ |
| ՀԿՄՀՀ/ն | - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողովի նախագահ |
| Ա/բ | - Արհիբյուրո |
| ՀԽԾ | - Հոգեբանական խորհրդատվական ծառայություն |